

REGULAMIN DOTYCZĄCY PROCEDUR ZACHOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH AKADEMICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Wykaz procedur:

1. Procedury postępowania w przypadku zachowania agresywnego/przemocowego ze strony ucznia.
2. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.
3. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji.
4. Procedura postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
6. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji.
7. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.
8. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki.
9. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
10. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że w trakcie zajęć/aktywności szkolnych uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
11. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
12. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.
13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły.
14. Procedura postępowania w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku szkolnego.
15. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
16. Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania w przypadku wypadku/zachorowania ucznia poza terenem szkoły.
18. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia.
19. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia na terenie szkoły.
20. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia poza szkołą.
21. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).
22. Procedura postępowania w przypadku epizodu psychotycznego ucznia.
23. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa z Kodeksu Karnego na terenie szkoły/w czasie aktywności organizowanych przez szkołę.
24. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji i przedmiotów lub uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
25. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki.
26. Zasady kontaktowania się z mediami w sytuacji kryzysowej.
27. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zjawiska nękania w szkole.
28. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

PROCEDURY

1. Procedury postępowania w przypadku zachowania agresywnego/przemocowego ze strony ucznia:

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie tego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej (np. nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi).

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

a) Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

1. Zdecydowane i stanowcze przerywanie przez pracownika szkoły (świadka zdarzenia) negatywnego zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa sobie i osobom biorącym udział w zdarzeniu.
3. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.
4. Rozmowa świadka zdarzenia (pracownika szkoły) z uczniem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.
5. Zgłoszenie przez świadka (pracownika szkoły) zaistniałego zdarzenia wychowawcy klasy.
6. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem.
7. Poinformowanie o zdarzeniu pedagoga szkolnego i rodziców/opiekunów prawnych ucznia, wpis wychowawcy do dziennika elektronicznego (uwaga).
8. Gdy dane zdarzenie powtórzy się – powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły.

b) Procedura postępowania w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

1. Zdecydowane i stanowcze przerywanie przez pracownika szkoły (świadka zdarzenia) negatywnego zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa sobie i osobom biorącym udział w zdarzeniu.
3. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
4. Powiadomienie przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) Dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcy klasy .
5. Udzielenie przez świadków (pracowników szkoły) i pielęgniarkę szkolną (w razie dostępności) pierwszej pomocy ofierze i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
6. W razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej i/lub policji przez Dyrektora szkoły.
7. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
8. Rozmowa wychowawcy klasy ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad i dalszym toku postępowania. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności

rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy oraz Dyrektora.

9. Powołanie komisji wychowawczej przez pedagoga szkolnego, udzielenie kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły.
10. Z przebiegu sytuacji świadek zdarzenia (pracownik szkoły) sporządza notatkę służbową.

2. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):

1. Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu Dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu w obecności psychologa/pedagoga.
2. Z przebiegu sytuacji pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę służbową.
3. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez Dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika, powiadomienie odpowiednich organów i instytucji.

3. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji:

1. Słowne zwrócenie uwagi przez nauczyciela na niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie. W przypadku konfliktu między uczniami - rozdzielanie stron. Gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie potrafi opanować sytuacji w klasie, wysyła gospodarza klasy po pedagoga szkolnego.
3. Wpis do dziennika elektronicznego (uwaga) – według uznania nauczyciela.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia, powtarzania się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości - poinformowanie o dalszych konsekwencjach zgodnych ze Statutem szkoły, powiadomienie wychowawcy i pedagoga, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym, rozmowa z uczniem. Wychowawca i pedagog wspólnie ustalają konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia
5. W razie potrzeby powiadomienie Dyrektora szkoły, powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, poinformowanie przez wychowawcę rodziców/opiekunów prawnych, udzielenie kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zakłócania toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

4. Procedura postępowania w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły):

1. Powiadomienie przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
3. Dyrektor szkoły decyduje o ewentualnym wezwaniu odpowiednich służb.
4. Z przebiegu sytuacji wychowawca/pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.
5. Powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły (włącznie ze skreśleniem z listy uczniów).
6. W razie potrzeby poinformowanie przez Dyrektora szkoły odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny, prokuratura, policja).
7. Dalsze postępowanie uzależnione jest od czynności i ustaleń odpowiednich instytucji.

5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyletka, scyzoryki, zapalki, gaz łzawiący itp.):

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) próbuje nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienie przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego.
3. W przypadku gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, natychmiastowe powiadomienie Dyrektora szkoły i podjęcie przez niego działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom (np. odizolowanie ucznia, wezwanie odpowiednich służb).
4. Powiadomienie przez wychowawcę rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu.
5. Z przebiegu sytuacji wychowawca sporządza notatkę służbową.
6. Powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych zgodnie ze Statutem szkoły.
7. W razie potrzeby poinformowanie przez Dyrektora szkoły odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny).

6. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji:

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego (np. tabletu, dyktafonu) w czasie lekcji, chyba że uzyskał wcześniej zgodę nauczyciela/Dyrektora szkoły.
2. W każdym przypadku niedozwolonego używania przez ucznia telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego podczas lekcji nauczyciel ma prawo żądać od ucznia odłożenia sprzętu na swoje biurko.
3. Po lekcji uczeń odbiera sprzęt elektroniczny lub telefon komórkowy od nauczyciela.
4. Uczeń, któremu odebrano telefon, może otrzymać od nauczyciela odpowiedni wpis w dzienniku szkolnym (uwagę).
5. W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi, mimo że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje wpis do dziennika elektronicznego (uwaga), informowani o zdarzeniu są również jego rodzice/opiekunowie prawni.
6. W przypadku dalszego łamania zakazu używania sprzętu elektronicznego w czasie lekcji rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W razie konieczności powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej.

7. Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki:

1. Pracownik szkoły, zachowując niezbędne środki ostrożności, w obecności drugiej osoby (innego pracownika szkoły) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje w miarę możliwości ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. O zaistniałym fakcie informuje Dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Z przebiegu sytuacji świadek zdarzenia (pracownik szkoły) sporządza notatkę służbową.
5. Dalsze postępowanie uzależnione jest od czynności i ustaleń odpowiednich instytucji.

8. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki:

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) powinien w obecności innego pracownika szkoły poprosić, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) powiadamia wychowawcę, pedagoga oraz Dyrektora szkoły, który decyduje o wezwaniu policji.
3. Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, pracownik szkoły, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Z przebiegu sytuacji świadek zdarzenia (pracownik szkoły) oraz wychowawca klasy sporządzają notatkę służbową.
6. W zależności od ustaleń policji – powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych zgodnie ze Statutem szkoły, poinformowanie przez Dyrektora odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny).

9. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji:

1. Przekazanie przez pracownika szkoły uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy informuje o sprawie pedagoga oraz Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz z uczniem w ich obecności. Ze spotkania sporządza notatkę służbową.
4. Wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/opiekunów prawnych zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. W toku interwencji profilaktycznej pedagog/psycholog szkolny może zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki.
6. Jeżeli nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia lub zachowanie ucznia poważnie narusza normy społeczne i/lub Statut szkoły, powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych, poinformowanie przez Dyrektora szkoły odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny).

10. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że w trakcie zajęć/aktywności szkolnych uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

1. Nauczyciel (świadek zdarzenia) powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga i Dyrektora szkoły.
2. W razie konieczności nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. W celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe i/lub policję.
4. Ze zdarzenia świadek oraz wychowawca sporządzają notatkę służbową.
5. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Gdy stan ucznia na to pozwala, przeprowadza z nim rozmowę w obecności rodziców/opiekunów prawnych.
6. Powołanie przez pedagoga szkolnego komisji wychowawczej, udzielenie kar regulaminowych zgodnie ze Statutem szkoły, w razie potrzeby poinformowanie przez Dyrektora szkoły odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny).

11. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia:

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) informuje o sytuacji wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Odpowiedni wpis wychowawcy klasy w dzienniku szkolnym (uwaga).
5. W przypadku braku zmiany zachowania ucznia – udzielenie dalszych kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły.

12. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności:

1. Interwencja świadka zdarzenia (pracownika szkoły) - powstrzymanie sprawców, poinformowanie Dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców osoby wskazane przez Dyrektora szkoły przeprowadzają rozmowy ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podejmują czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. W razie potrzeby Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W przypadku ustalenia sprawców wychowawca klasy wzywa ich rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Ze zdarzenia świadek oraz wychowawca klasy sporządza notatkę służbową.
6. Wszczęcie przez Dyrektora szkoły procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
3. Pedagog szkolny powołuje komisję wychowawczą, która udziela kar regulaminowych zgodnie ze Statutem szkoły.
4. W razie potrzeby Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie organy (np. Sąd Rodzinny).

13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły:

1. Osoba (pracownik szkoły), która otrzymała informację o zdarzeniu, przekazuje ją Dyrektorowi szkoły, który informuje wychowawcę klasy osoby poszkodowanej.
2. Osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły próbują ustalić tożsamość sprawcy kradzieży oraz okoliczności zdarzenia.
3. Ze zdarzenia świadek (pracownik szkoły) oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły sporządzają notatkę służbową.
4. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga oraz rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. W razie potrzeby Dyrektor szkoły zawiadamia policję o zdarzeniu.
6. W przypadku ustalenia sprawcy – powołanie komisji wychowawczej przez pedagoga szkolnego, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy, udzielenie kar regulaminowych zgodnie ze Statutem szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie przez Dyrektora szkoły odpowiednich organów (np. Sąd Rodzinny, policja).

14. Procedura postępowania w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku szkolnego:

1. W przypadku gdy uczeń ma powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności z danego przedmiotu, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Wychowawca, po rozpoznaniu przyczyn nieobecności ucznia, podejmuje decyzje o ewentualnym powiadomieniu pedagoga szkolnego.
4. W przypadku, gdy uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, informuje o sytuacji i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, ustala przyczyny nieobecności.
5. Wychowawca zawiera kontrakt z uczniem w obecności jego rodziców i pedagoga szkolnego. Kontrakt zawiera informację o regulaminowych karach, którym podlegał będzie uczeń w razie nieprzestrzegania jego postawień.
6. W przypadku gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po dwóch tygodniach nieobecności Dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia.
7. Gdy absencja powtarza się nadal i po wyczerpaniu wszelkich środków zapobiegawczych, Dyrektor szkoły wysyła do rodziców/opiekunów prawnych pisemne upomnienie i wzywa do wykonania obowiązku zapewnienia regularnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
8. W przypadku braku poprawy frekwencji Dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego i powiadamia odpowiednie instytucje (np. Sąd Rodzinny).

15. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Zawiadomienie przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) Dyrektora i pielęgniarki szkolnej.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia, Dyrektor szkoły zapewnia opiekę dla pozostałych uczniów.

4. W przypadku poważnego zagrożenia zdrowia lub zagrożenia życia ucznia stosowana powinna być procedura postępowania w przypadku wypadku na terenie szkoły.
5. Powiadomienie przez wychowawcę klasy rodziców/opiekunów prawnych ucznia o jego złym samopoczuciu i udzieleniu mu pierwszej pomocy.
6. W przypadku gdy rodzic zdecyduje, że dziecko ma być zwolnione z dalszego uczestnictwa w zajęciach, zobowiązany jest on do osobistego odbioru ucznia ze szkoły oraz pozostawienia pisemnej prośby w sekretariacie.

16. Procedura postępowania w przypadku wypadku ucznia na terenie szkoły:

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) w zależności od potrzeb poszkodowanego.
2. Zawiadomienie przez świadka zdarzenia (pracownika szkoły) Dyrektora i pielęgniarki szkolnej.
3. W razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego przez Dyrektora szkoły. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki przez pielęgniarkę szkolną/inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora szkoły.
4. Zawiadomienie przez Dyrektora szkoły/inną wskazaną przez niego osobę rodziców/opiekunów prawnych o wypadku ucznia.
5. Dalsze postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Procedura postępowania w przypadku wypadku/zachorowania ucznia poza terenem szkoły (np. w trakcie wycieczki, wyjścia):

1. Osoba sprawująca opiekę nad uczniem powinna zachować spokój, rozpoznać stan poszkodowanego i zabezpieczyć miejsce wypadku, usunąć poszkodowanego (jeżeli to możliwe) z rejonu zagrożenia, zapewnić mu spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby.
2. Osoba sprawująca opiekę nad uczniem udziela mu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie potrzeby osoba sprawująca opiekę nad uczniem wzywa pogotowie ratunkowe i obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki.
4. Osoba sprawująca opiekę nad uczniem powiadamia Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły nadzoruje przebieg działań podejmowanych przez nauczycieli/pracowników szkoły, decyduje o ewentualnym zawiadomieniu odpowiednich służb i instytucji.
6. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczestniczących w zdarzeniu.

18. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia:

Na co zwrócić uwagę – niepokojące sygnały w zachowaniu ucznia:

- a) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
- b) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- c) pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów,
- d) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- e) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- f) przejawianie dużych zmian w zachowaniu, nastroju, występowanie nietypowych zachowań,

- g) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
- h) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
- i) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
- j) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Gdy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń może wykazywać skłonności samobójcze powinien:

1. Zaufać swojemu przekonaniu.
2. Porozmawiać z uczniem – spokojnie wyrazić troskę i zainteresowanie jego stanem. Zadawać pytania bezpośrednie – czy myśli o samobójstwie, czy podjął już jakieś kroki.
3. Udzielenie uczniowi informacji o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej na terenie szkoły i poza nią. Zapewnienie bezpieczeństwa.
4. Dalsze monitorowanie stanu ucznia – poinformowanie wychowawcy, rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora szkoły.
5. Jeśli zagrożenie samobójstwem jest realne, należy postępować zgodnie z kolejną procedurą.

Gdy próba samobójcza ucznia ma charakter realnego zagrożenia (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziców):

1. Osoba (pracownik szkoły), która powzięła tę informację, powinna zaopiekować się uczniem w stanie kryzysu, zaprowadzić go do ustronnego, bezpiecznego miejsca.
2. Zebrać wstępne informacje odnośnie powziętego zamiaru.
3. W razie wysokiego ryzyka popełnienia aktu samobójstwa należy w atmosferze dyskrecji i spokoju powiadomić Dyrektora szkoły, który wzywa odpowiednie służby – pogotowie ratunkowe, policję.
4. Dyrektor szkoły o zdarzeniu zawiadamia wychowawcę, psychologa/pedagoga szkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Po powrocie ucznia do szkoły jego rodzice/opiekunowie prawni powinni przedstawić zaświadczenie od lekarza psychiatry, który zezwala uczniowi na uczestnictwo w zajęciach szkolnych.
6. Wszyscy pracownicy szkoły powinny zapewnić uczniowi wsparcie, akceptację, zrozumienie.
7. Wychowawca klasy i psycholog/pedagog szkolny udzielają uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stale współpracują z rodzicami w celu oceny ryzyka podjęcia powtórnej próby samobójczej.

Gdy uczeń dokona próby samobójczej:

1. Jeśli próba samobójcza miała miejsce na terenie szkoły, świadek zdarzenia (pracownik szkoły) powinien niezwłocznie wezwać odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe) i zabezpieczyć miejsce zdarzenia.
2. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) informuje Dyrektora szkoły, który zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczniom i decyduje o organizacji pracy w tym dniu.
4. Psycholog i pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom/opiekunom prawnym i innym uczniom.

19. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia na terenie szkoły:

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i policję, następnie informuje Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu. Organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w tym dniu i zapewnieniu bezpieczeństwa pozostałym uczniom.
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do postępowania zgodnego z aktualną wiedzą dotyczącą przeciwdziałania samobójstwom.:
 - nie dopuszczać do nadawania zdarzeniu zbytniego rozgłosu,
 - nie dopuszczać do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako wzoru do naśladowania,
 - nie podawać szczegółów zdarzenia (metoda, miejsce itd.),
 - podkreślać wieloprzyczynowość zaistniałego zdarzenia,
 - informować uczniów o alternatywnych metodach radzenia sobie z problemami,
 - udostępniać informacje o dostępności pomocy psychologicznej.
5. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i pracownikom szkoły specjalistyczne wsparcie

20. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia poza szkołą:

1. Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o zdarzeniu.
2. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do postępowania zgodnego z aktualną wiedzą dotyczącą przeciwdziałania samobójstwom:
 - nie dopuszczać do nadawania zdarzeniu zbytniego rozgłosu,
 - nie dopuszczać do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako wzoru do naśladowania,
 - nie podawać szczegółów zdarzenia (metoda, miejsce itd.),
 - podkreślać wieloprzyczynowość zaistniałego zdarzenia,
 - informować uczniów o alternatywnych metodach radzenia sobie z problemami,
 - udostępniać informacje o dostępności pomocy psychologicznej.
6. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i pracownikom szkoły specjalistyczne wsparcie.

21. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej):

1. Dyrektor szkoły informuje pracowników o śmierci ucznia.
2. Wychowawcy informują uczniów na forum klasy o zdarzeniu, stwarzają przestrzeń na rozmowę, również z psychologiem/pedagogiem szkolnym, gdy uczniowie zgłoszą taką potrzebę.

3. Dyrektor szkoły stwarza możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych uczniom/pracownikom szkoły.
4. Wychowawcy monitorują stan psychiczny uczniów, współpracują z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
5. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i pracownikom szkoły specjalistyczne wsparcie.

22. Procedura postępowania w przypadku epizodu psychiatrycznego ucznia:

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) otacza ucznia opieką – nie pozostawia go samego. Reaguje w sposób łagodny, spokojny. Dyskretnie zaprowadza ucznia w spokojne miejsce.
2. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) wzywa, jeśli to możliwe, pielęgniarkę szkolną i zawiadamia o sytuacji Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Dyrektor szkoły lub inna wskazana przez niego osoba zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu.

23. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa z Kodeksu Karnego na terenie szkoły/w czasie aktywności organizowanych przez szkołę:

1. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę.
2. Osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły ustalają okoliczności czynu i świadków zdarzenia. Zabezpieczają ewentualne dowody.
3. Świadek zdarzenia (pracownik szkoły) przekazuje sprawcę (o ile jest on znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę Dyrektora szkoły lub pedagoga.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ewentualnych ofiar przestępstwa.
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję i Sąd Rodzinny (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
6. Dalsze postępowanie wobec sprawcy i udzielenie ewentualnych kar regulaminowych uzależnione jest od działań odpowiednich służb/organów i dokonanych przez nie ustaleń.
7. Podjęcie działań interwencyjnych (pedagog/psycholog szkolny) wobec ewentualnych ofiar przestępstwa.

24. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji i przedmiotów lub uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia Dyrektora o zdarzeniu.
2. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby, zapewnia bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły i podejmuje decyzję o ewakuacji.
2. Nie należy dotykać i przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.
3. W razie podjęcia decyzji o ewakuacji należy przeprowadzić ją zgodnie z obowiązującymi w budynku instrukcjami, w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
4. Po przybyciu odpowiednich służb na miejsce, przejmują one dalsze kierowanie akcją.

25. Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanego przesyłki:

1. Nie wolno opróżniać zawartości podejrzanego przesyłek.
2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska.
3. Osoba, która otrzymała podejrzaną przesyłkę, umieszcza ją w jednym a następnie w drugim plastikowym worku, szczelnie je zamykając (zawiązać, zakleić taśmą)
4. Osoba, która otrzymała podejrzaną przesyłkę, informuje o sytuacji Dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby.

Cechy charakterystyczne dla niebezpiecznych przesyłek:

- podejrzanego opakowanie,
- odręczny lub nieczytelny adres,
- nieprofesjonalnie napisany adres,
- otwory w kopercie,
- twarda koperta,
- nierównomierne rozłożenie wagi,
- zastrzeżenia (poufne, do rąk własnych, itp.)
- wystające druty lub folia,
- zapach,
- tłuste plamy, zaolejenia, przebarwienia,
- emitowane dźwięki,
- brak adresu nadawcy lub brak jakichkolwiek znaków, kto może być nadawcą.

26. Zasady kontaktowania się z mediami w sytuacji kryzysowej:

1. Za kontakty z mediami odpowiada rzecznik prasowy Politechniki Wrocławskiej.

27. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zjawiska nękania w szkole:

1. Każdy pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia oraz każdy nauczyciel/pracownik szkoły, który uzna, że doświadcza nękania ze strony innego ucznia lub pracownika szkoły, może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora szkoły.
2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - opis działania lub zachowania będących zdaniem zgłaszającego nękaniami,
 - wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób, które zdaniem zgłaszającego są sprawcami nękania,
 - uzasadnienie oraz dowody potwierdzające, że przedstawione w zgłoszeniu działania lub zachowania mają lub miały miejsce,
 - datę i własnoręczny podpis zgłaszającego.
3. Dyrektor szkoły każdorazowo, w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia skargi, powołuje Komisję, która ma za zadanie wyjaśnić, czy zgłoszenie jest zasadne.
4. Komisja składa się z trzech członków. W jej skład wchodzi: Wicedyrektor szkoły,

pedagog/psycholog szkolny i wychowawca klasy. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy jedna z wyżej wymienionych osób jest podejrzewana o nękanie ucznia. Wówczas Dyrektor wskazuje odpowiedniego zastępcę.

5. Z posiedzeń komisji sporządzane są notatki, które podpisują osoby obecne na spotkaniach. Postępowanie komisji ma charakter poufny.

6. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego ucznia i jego rodziców oraz po przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja przedstawia Dyrektorowi szkoły wnioski.

7. W przypadku potwierdzenia występowania zjawiska nękania Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie udzielenia kar przewidzianych w Statucie szkoły wobec winnego ucznia lub podejmuje odpowiednie działania dyscyplinarne i prawne wobec winnego pracownika szkoły.

28. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (na podstawie materiałów edukacyjnych Fundacji Dzieci Niczyje):

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

2. Powiadomienie Dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga/psychologa.

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów przez osoby wskazane przez Dyrektora szkoły. Analiza zdarzenia.

4. Gdy sprawca jest nieznan, Dyrektor szkoły przerywa akt cyberprzemocy (zawiadamia administratora serwisu), w razie potrzeby powiadamia policję, która podejmuje odpowiednie czynności.

6. Gdy sprawca jest znany, Dyrektor szkoły w razie potrzeby powiadamia policję i/lub Sąd Rodzinny, które podejmują odpowiednie czynności.

7. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy o zdarzeniu i przeprowadza z uczniem rozmowę w ich obecności. Wraz z pedagogiem szkolnym zobowiązują ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci.

8. Pedagog szkolny powołuje komisję wychowawczą, która udziela kar regulaminowych zgodnych ze Statutem szkoły. Zawarcie kontraktu z uczniem.

9. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o dalszym postępowaniu i konsekwencjach.

10. Pedagog/psycholog szkolny zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniowi sprawcy i wraz z wychowawcą monitorują sytuację ucznia.

7. Działania wobec ucznia – ofiary cyberprzemocy podejmowane przez wychowawcę klasy:

- rozmowa (wsparcie, porada),

- analiza zdarzenia,

- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, o działaniach szkoły, porada i pomoc,

- zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,

- monitorowanie sytuacji ucznia.