

**Regulamin Rady Rodziców
Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców jest niezależną, samorządną reprezentacją rodziców Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, który tworzą przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich oddziałów, wybrani do tej reprezentacji po jednej osobie z każdego oddziału.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa przez cały rok szkolny, na który Rada została wybrana. Rada rodziców wykonuje swe obowiązki do dnia pierwszego zebrania plenarnego w nowym składzie i ukonstytuowania się jej organów.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - ✓ Regulaminie – należy rozumieć niniejszy dokument, w postaci jednolitej, wraz ze wszystkimi jego załącznikami,
 - ✓ Szkole – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej,
 - ✓ Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej,
 - ✓ Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej,
 - ✓ Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - ✓ Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
 - ✓ Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej.
 - ✓ Programie Wychowawczym Szkoły - należy przez to rozumieć obowiązkowy dokument, opisujący kompleksowo wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, podejmowanych i realizowanych przez Szkołę.
 - ✓ Programie Profilaktyki – należy rozumieć dokument, opisujący sposób realizowania w środowisku szkolnym profesjonalnej profilaktyki zachowań problemowych dzieci i młodzieży,

Rozdział II

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. W Szkole działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi wszyscy członkowie Rad Rodziców Liceum.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa obowiązująca Ustawa o Systemie Oświaty (z dn. 07.09.1991, Dz.U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) i Karcie Nauczyciela (z dnia 28.01.1982 Dz.U. z 2014, poz. 191) oraz akty wykonawcze do nich. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmującego także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców.
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - c) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora Szkoły;
 - d) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza

e) oraz inne nie ujęte w statucie a wynikające z Ustawy o Oświacie.

3. Rada Rodziców może:

- a) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
- b) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowy tryb wyborów przewodniczącego Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł na zasadach określonych w Ustawie.

6. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi Szkołę, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi ze Szkołą.

7. Rada Rodziców opiniuje i inicjuje wydatkowanie funduszy pozyskanych przez Szkołę z różnych źródeł np. Regionalnego Programu Operacyjnego.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.

2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej trzech osób.

3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego. Dodatkowo do przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobowa Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.

4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć pisemną zgodę.

5. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom w ilości zgodnej z liczbą obecnych rodziców na Zebraniu Klasowym, następnie oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Klas, wskazanym przez Zebranie Klasowe w sposób opisany w punktach 2-6.

§ 5

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- a) Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik.

- b) Komisję Rewizyjną w skład której wchodzi trzy osoby czyli:
 - Przewodniczący
 - Wiceprzewodniczący
 - Sekretarz.

2. Na pierwszym zebraniu Rada również uchwała wysokość składki oraz termin wpłat na fundusz Rady Rodziców.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady

§ 6

1. Najwyższą władzą Rady jest zebranie plenarne wszystkich jej członków.
2. Pierwsze zebranie plenarne nowo wybranej Rady zwołuje i przewodniczy mu Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców ustępującej kadencji.
3. Porządek obrad pierwszego zebrania plenarnego Rady jest następujący:
 - a) sprawozdanie z działalności ustępującej Rady, przedstawiane przez jej Przewodniczącego,
 - b) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującej Radzie oraz głosowanie nad tym wnioskiem,
 - c) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
 - d) plenarna dyskusja
 - e) wybór organów Rady,
 - f) ustalenie wysokości składki rodziców na działalność Rady, która będzie obowiązywała w danym roku szkolnym,
 - g) wolne wnioski.
4. Plenarne zebranie Rady zwoływane jest przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebrania plenarne mogą być zwoływane także na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Oddziałowej złożony do Prezydium Rady oraz na wniosek co najmniej 5 rodziców.
5. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik elektroniczny, poprzez maile, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po skutecznym (telefonicznym) zawiadomieniu członków Rady, najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Na zebrania plenarne Rady mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły, nauczyciele, specjaliści oraz rodzice.
8. W zastępstwie członka Rady w zebraniu plenarnym może uczestniczyć inny przedstawiciel Klasy wskazany przez nieobecnego członka Rady. Nieobecny członek Rady informacje o wskazanym przedstawicielu przesyła mailem do Prezydium Rady.
9. Z przebiegu zebrań plenarnych Rady sporządzany jest protokół, który podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
10. Pomiędzy zebraniem plenarnymi Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowania elektronicznego.

§ 7

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady obecnych podczas zebrania.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków Rady obecnych podczas zebrania.
3. Podjęcia uchwały Rady wymagają w szczególności:
 - a) uchwalenie i zmiana Regulaminu,
 - b) zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac i inne umowy powodujące powstanie zobowiązania po stronie Rady, którego wartość przekracza 1000 zł. (słownie tysiąc złotych),
 - c) podjęcie decyzji, o których mowa w § 5 pkt 2 ppkt. a, b, c, d, e,
 - d) udzielenie absolutorium ustępującej Radzie,
 - e) wybór organów wewnętrznych Rady.
4. Uchwały Rady nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, Statutem Szkoły oraz z niniejszym regulaminem.
5. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Szkołę.
6. Uchwały podjęte przez Radę stanowią załączniki do protokołu, prowadzonego przez Sekretarza.
7. Decyzje dotyczące wydatkowania środków znajdujących się w dyspozycji Rady (zgodnie z pkt.3, ppkt b), które należą do kompetencji Prezydium Rady, podejmowane są większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu. Do decyzji podjętych w tym trybie Prezydium przedstawia następujące dokumenty:
 - a) podanie o dofinansowanie oraz np. faktury, rachunki
 - b) treść decyzji podjętej przez Prezydium
 - c) potwierdzenie wykonania przelewu
8. Decyzje, które muszą zapaść pomiędzy zebraniem prezydium, podejmowane są przez co najmniej dwóch członków Prezydium Rady. O podjętych decyzjach Przewodniczący informuje Prezydium Rady na najbliższym zebraniu.

Rozdział V

Władze Rady

§ 8

1. Organami wewnętrznymi Rady są:
 - a. Prezydium Rady,
 - b. Komisja Rewizyjna.
2. Spośród członków Rady, innych rodziców uczniów szkoły oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły zadaniowe.

§ 9

1. Prezydium Rady jest wewnętrznym organem Rady kierującym jej pracami, wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) wykonywanie uchwał Rady,
 - c) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej zebrań, a także stwierdzeniem ważności podejmowanych uchwał.

6. Zadaniem Skarbnika Rady jest:

- a) prowadzenie gospodarki finansowej Rady,
- b) opracowanie – w porozumieniu z członkami Prezydium Rady– preliminarza wydatków na dany rok szkolny i czuwanie nad jego realizacją,
- c) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami klasowymi – wpływów finansowych na działalność Rady,
- d) prawidłowe, celowe i zgodne z właściwymi przepisami oraz niniejszym regulaminem realizowanie wydatków oraz prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej.

7. Zebrania prezydium odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, w dniu i miejscu ustalonym oraz zaakceptowanym przez członków Prezydium podczas zebrania poprzedzającego kolejny planowany termin.

8. Na posiedzenia Prezydium Rady można zaprosić Dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna Rady bada zgodność gospodarki finansowej rady z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach Rady i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady.

2. Komisja Rewizyjna może także dokonywać kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady w każdym czasie na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Oddziałowej lub grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób.

3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przekazywane Radzie, a w przypadku kontroli, o której mowa w punkcie 3, także osobom, które o nią wnoszą.

4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie na pierwszym zebraniu plenarnym w nowym roku szkolnym i wnosi o udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium ustępującej Radzie.

§ 11

1. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

2. Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem członków komisji rewizyjnej - po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

3. Każdy z członków Rad Oddziałowych, Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej oraz stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych mogą zrezygnować ze swoich funkcji przed upływem kadencji. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej, złożona na ręce Przewodniczącego Rady. Kadencja takiej osoby wygasa z chwilą złożenia rezygnacji.

Rozdział VI

Fundusze Rady

§ 12

W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada gromadzi fundusze pochodzące z:

- a) dobrowolnych składek rodziców,
- b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji itp.,
- c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców, uczniów i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) oraz innych źródeł.

§ 13

1. Wysokość składki na działalność Rady, obowiązującą w danym roku szkolnym oraz termin jej wnoszenia przez rodziców, ustala się na pierwszym zebraniu plenarnym nowo wybranej Rady.
2. Ustalenie wysokości składki przez Radę nie wyklucza zadeklarowania przez rodziców wyższej lub niższej składki.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i opieki nad uczniami.

§ 14

1. Środki z funduszu Rady Rodziców rozdzielane są jedynie na podstawie złożonych wniosków. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Wychowawcy klas,
 - Nauczyciele,
 - Rady Oddziałowe,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rodzice.
2. Pierwszeństwo ze środków pozyskanych przez Radę Rodziców mają osoby, za które opłacono składkę. Środki, którymi dysponuje Rada, przekazywane są do dyspozycji Prezydium Rady, które może wydatkować je w szczególności na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci odzieży, podręczników, okularów, leków, zapomogi losowe itp.
 - b) dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji dnia dziecka, dnia sportu, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, itp.,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych itp.,
 - d) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - e) zakup książek dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f) dofinansowanie projektów edukacyjnych jako wkład własny,
 - g) finansowanie projektów Rady, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.,
 - h) ulgi w ubezpieczeniach,
 - i) stypendia i wyróżnienia dla uczniów,
 - j) inne potrzeby w zakresie działalności statutowej.
3. Sposób wydatkowania środków Rady może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające te środki. W takim przypadku środki te nie mogą być wydatkowane na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Wnioski o nagrody i dofinansowania przyjmowane są do końca aktualnego roku szkolnego.

5. Wydatkowanie środków Rady następuje na pisemny wniosek złożony do Prezydium Rady.

§ 15

1. Środki pieniężne Rady są gromadzone i przechowywane na dedykowanym rachunku bankowym Rady Rodziców.

2. Do dokonywania operacji finansowych na rachunku bankowym upoważnieni są każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik. Osoby te na początku kadencji, najpóźniej do dnia 31 października danego roku szkolnego, zobowiązane są do uzyskania dostępu do konta Rady zgodnie z procedurami określonymi przez bank.

3. Rada może odpłatnie zatrudnić księgowego dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie. Decyzję w tej sprawie podejmuje się na zebraniu plenarnym w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów członków, w obecności co najmniej połowy regulaminowego jej składu i tylko w przypadku posiadania na ten cel określonych funduszy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 10 października 2019 roku.

2. Zmian w regulaminie można dokonać na wniosek:

- a) Prezydium Rady,
- b) co najmniej 5 członków Rady
- c) lub Dyrektora szkoły,

zgodnie z obowiązującym prawem i niniejszym regulaminem.

3. Każda zmiana niniejszego regulaminu skutkuje tworzeniem tekstu jednolitego.

4. Rada postępuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców
Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
Politechniki Wrocławskiej
30-370 Wrocław, Wybrzeże St. Wyspiańskiego 23-25

**Rada Rodziców
przy Akademickim Liceum
Politechniki Wrocławskiej**

Adam Centner