

**STATUT
AKADEMICKIEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

**Wrocław, 2022
Politechnika Wroclawska**

Spis treści:	str.
Podstawy prawne	3
Postanowienia ogólne	3
Nazwa i typ Szkoły	3
Organy prowadzące i sprawujące nadzór pedagogiczny nad Szkołą	4
Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji	4
Organy Szkoły	5
Dyrektor Szkoły	5
Rada Pedagogiczna	6
Rada Rodziców	8
Samorząd Uczniowski	8
Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami Szkoły	9
Organizacja pracy Szkoły	9
Organizacja oddziałów	11
Zapewnienie bezpieczeństwa	12
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	13
Nauczyciel	14
Wychowawca	17
Tutor	18
Pedagog, pedagog specjalny	19
Psycholog	20
Bibliotekarz	20
Pracownicy niepedagogiczni	21
Doradztwo zawodowe	21
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	22
Organizacja pracowni szkolnych	89
Prawa i obowiązki ucznia	89
Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć	92
Rzecznik Praw Ucznia	93
Skreślenie ucznia z listy uczniów	94
Nagrody	96
Kary	96
Zasady i tryb rekrutacji uczniów	98
Formy współdziałania Szkoły z rodzicami	98
Współdziałanie z poradniami pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	99
Innowacje i eksperymenty pedagogiczne	99
Wolontariat	101
Formy opieki i pomocy uczniom	101
Biblioteka i inne pomieszczenia pedagogiczne	102
Sztandar Szkoły, Godło Szkoły i Ceremoniał	103
Dokumentacja Szkoły	103
Mienie Szkoły	104
Przychody Szkoły	104
Gospodarka finansowa Szkoły	104
Postanowienia końcowe	105

Podstawy prawne

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.1082 z późn.zm.).
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz.502).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 283) w szczególności Dział VI Projekty aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz dział V.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej,
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
 - 3) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły,
 - 4) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły,
 - 5) Pracowni – należy przez to rozumieć salę lekcyjną, salę wykładową, salę ćwiczeniową, salę gimnastyczną, salę laboratoryjną, w szczególności udostępnioną przez Politechnikę Wrocławską,
 - 6) Oddziale – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie,
 - 7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela uczącego w Szkole, któremu Dyrektor powierzył szczególną opiekę nad oddziałem,
 - 8) Samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski.
2. Szkoła działa ponadto na podstawie:
 - 1) decyzji Prezydenta Wrocławia nr 1/2013 z dnia 16 stycznia 2013 r. udzielającej zezwolenia na założenie publicznego liceum ogólnokształcącego,
 - 2) Statutu Politechniki Wrocławskiej, tekst jednolity uchwalony przez Senat Politechniki Wrocławskiej w dniu 24 marca 2016 r. z późn. zm.,
 - 3) Aktu założycielskiego Szkoły z dnia 3 grudnia 2013 r.,
 - 4) Uchwały nr 766/45/2008-2012 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 kwietnia 2012r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej,
 - 5) Uchwały nr 397/16/2016-2020 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie uchwalenia zmian postanowień Statutu Politechniki Wrocławskiej.

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej.

2. Siedziba Szkoły mieści się we Wrocławiu, przy ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25.
3. Szkoła jest Szkołą ponadpodstawową, publiczną.
4. W Szkole prowadzone są oddziały czteroletniego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej,
5. Szkoła o czteroletnim cyklu kształcenia, na podbudowie Szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Organy prowadzące i sprawujące nadzór pedagogiczny nad Szkołą

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu, plac Powstańców Warszawy 1.

Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, we współpracy z organem prowadzącym, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły,
 - 2) umożliwia uczniom przygotowanie do egzaminu maturalnego,
 - 3) zapewnia wykształcenie i przygotowuje do kontynuacji kształcenia na uczelni wyższej, w szczególności na kierunkach ścisłych i technicznych,
 - 4) umożliwia rozwój osobowości ucznia, kształtuje jego poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i kulturalnej oraz wychowuje w duchu patriotyzmu, humanizmu i tolerancji, gwarantując wszystkim uczniom poszanowanie ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej, kształci i wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności oraz poszanowania praw człowieka,
 - 5) realizuje odpowiednie dla Szkoły programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia danego przedmiotu,
 - 6) wprowadza uczniów w świat nauki poprzez umożliwienie im poznania języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 7) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 8) pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 9) przygotowuje i umożliwia uczniom udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 10) dba o wychowanie sportowe i kulturalne uczniów, umożliwiając im kontakt z instytucjami upowszechniania kultury i sportu,

- 11) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
 - 12) sprzyja rozwojowi samodzielności, twórczej postawy w nauce i życiu, propaguje ideę samorządności,
 - 13) pomaga uczniom w rozwijaniu wrażliwości społecznej i postawy prospołecznej oraz wspiera przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - 14) wspiera uczniów oraz ich rodziców w przezwyciężaniu trudności w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, również poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 15) prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia psychicznego, z uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobieganiu uzależnieniom,
 - 16) współpracuje z środowiskiem rodzinnym uczniów i przestrzega zasad partnerstwa w kontaktach z rodzicami oraz udziela uczniom i ich rodzicom wsparcia pedagogicznego,
 - 17) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
2. Działalność Szkoły jest ukierunkowana na budowanie społeczności złożonej z: uczniów, nauczycieli i rodziców, którzy współdziałają w procesie kształcenia.
3. Zadaniem Szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających realizację zajęć dydaktycznych.
4. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, gabinetu pielęgniarstwa, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
5. Przy realizacji zadań Szkoła współpracuje z organizacjami społecznymi, związkowymi, sportowymi oraz jednostkami systemu oświaty, a także organami i podmiotami administracji samorządowej i rządowej.

Organy Szkoły

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

Dyrektor Szkoły

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który wykonuje zadania określone w Ustawie, a ponadto w szczególności:
 - 1) odpowiada za działalność dydaktyczną i wychowawczą Szkoły,
 - 2) organizuje administracyjną obsługę Szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, ustala zasady oceny pracy nauczycieli oraz ocenia ich pracę,

- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przedstawia Radzie Pedagogicznej koncepcję pracy Szkoły oraz informacje i wnioski dotyczące jej funkcjonowania, a ponadto kieruje pracą Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) planuje i organizuje pracę Szkoły we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem nadzoru i organem prowadzącym,
 - 6) nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli oraz stwarza nauczycielom realizującym staż na stopień awansu zawodowego możliwość realizacji zadań wynikających z przepisów w sprawie awansu zawodowego nauczycieli,
 - 7) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 8) wnioskuje do właściwych organów o przyznanie nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły odznaczeń, nagród i wyróżnień wyższego rzędu,
 - 9) zapewnia uczniom oraz pracownikom odpowiednie warunki nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - 10) wydaje regulaminy,
 - 11) umożliwia prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 12) decyduje o przyjęciu uczniów do oddziałów programowo wyższych niż pierwsza klasa lub do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego,
 - 13) skreśla ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej,
 - 14) powierza nauczycielowi opiekę wychowawczą nad oddziałem,
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 16) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w Szkole, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe i zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji Szkoły.
 3. Dyrektor może powołać Wicedyrektorów Szkoły, w trybie i na zasadach określonych Ustawą, określając ich szczegółowe zadania.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz dla pracowników Szkoły niebędących nauczycielami, a jego kompetencje w tym zakresie określa Ustawa.
 5. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
 6. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący. Rektor Politechniki Wrocławskiej jako przedstawiciel organu prowadzącego, jest przełożonym Dyrektora i z tego tytułu sprawuje nadzór nad jego działalnością i w szczególności jest uprawniony do przyznawania Dyrektorowi nagród i wymierzania Dyrektorowi kar porządkowych.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, a w jej skład wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele.
2. Niezależnie od przewidzianych Ustawą kompetencji stanowiących, do Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowywanie i podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły, po wcześniejszym zaopiniowaniu ich przez organ prowadzący,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania programu wychowawczo-profilaktycznego w terminie do 30 września każdego roku,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji wprowadzanych w Szkole wraz z opisem ich zasad.
3. Niezależnie od przewidzianych Ustawą kompetencji opiniodawczych, Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje osoba wskazana przez Dyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich jej członków.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy omawianych na posiedzeniach spraw, których ujawnienie może naruszać dobre imię Szkoły, dobra osobiste uczniów i ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna współpracuje z Dyrektorem i innymi organami Szkoły, mając na uwadze jej dobre imię, rozwój oraz tworzenie atmosfery pracy sprzyjającej prawidłowemu kształceniu uczniów.
9. W obrębie Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzi nauczyciele jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów nauczanych w Szkole.
10. Do celów i zadań każdego zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnych przedmiotowych zasad oceniania uczniów, diagnozowania i mierzenia jakości pracy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) opracowanie i ewaluowanie przedmiotowego nauczania,
 - 4) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w Szkole programów własnych oraz innowacji i eksperymentów dydaktycznych.
11. Zespoły przedmiotowe działają według ustalonego przez siebie planu.
12. Zespoły przedmiotowe składają Radzie Pedagogicznej coroczne sprawozdania ze swojej działalności.
13. Dyrektor wskazuje przewodniczącego danego Zespołu przedmiotowego.

14. W obrębie Rady Pedagogicznej działają zespoły zadaniowe, których celem jest realizacja zadań wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
15. Dyrektor wskazuje przewodniczącego danego Zespołu zadaniowego.

Rada Rodziców

§ 7

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady, wyborów przewodniczącego Rady Rodziców i jej przedstawicieli, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na zasadach określonych w ustawie.
5. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi Szkołę, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi ze Szkołą.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację swojej działalności, która przechowywana jest przez przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Samorząd Uczniowski

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli i przewodniczącego Samorządu, organizację oraz sposób działania Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
3. Zmiany w regulaminie Samorządu dokonywane są na wniosek Przewodniczącego i wymagają uzyskania zwykłej większości głosów wśród przedstawicieli poszczególnych oddziałów.
4. Kompetencje Samorządu określa Ustawa.
5. Pracę Samorządu wspomaga opiekun Samorządu, wybierany przez uczniów spośród członków grona pedagogicznego Szkoły.
6. Do obowiązków opiekuna Samorządu należą:
 - 1) dbałość o zgodność z przepisami i prawidłowość działalności Samorządu,
 - 2) dbałość o zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji działalności Samorządu,
 - 3) pomoc w załatwianiu wszystkich spraw w ramach działalności Samorządu.
7. Samorząd uczestniczy w tworzeniu i modyfikacji programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.
8. Samorząd ma prawo korzystać z dofinansowania ze środków Szkoły i Rady Rodziców.
9. Nadzór nad działalnością finansową Samorządu sprawuje opiekun Samorządu.
10. Organy Samorządu są reprezentantami uczniów, a poszczególni członkowie organów Samorządu nie mogą ponosić konsekwencji z tytułu reprezentowania spraw uczniów.
11. Samorząd ma prawo nieodpłatnie korzystać ze sprzętu i pomieszczeń Szkoły w ramach swojej

działalności, na zasadach określonych przez Dyrektora.

Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami Szkoły

§ 9

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) wszystkie organy współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ, w granicach jego kompetencji,
 - 2) Dyrektor organizuje systematyczne spotkania z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządem, w celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy tymi organami, przy czym w przypadku wystąpienia takiej potrzeby Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub Samorząd może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o organizację dodatkowego spotkania,
 - 3) Każdy organ powiadamia inne organy o terminie własnego zebrania i przekazuje ich przedstawicielom stosowne zaproszenie.
2. Spory między organami Szkoły rozstrzyga się w trybie mediacji, z udziałem mediatora wyznaczonego przez Dyrektora, o ile Dyrektor nie jest sam stroną w sporze. Jeżeli Dyrektor jest stroną w sporze, spór ostatecznie rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

Organizacja pracy Szkoły

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane również „półrociami”. Podział roku szkolnego na „półrocza” jest określany w kalendarzu danego roku szkolnego i ogłoszony na Radzie Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Terminy przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określa w każdym roku szkolnym Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji pracy Szkoły podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W Szkole obowiązuje szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i programów nauczania, ustalony na podstawie odrębnych przepisów.
5. W Szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

§ 12

1. Nauczanie w Szkole oparte jest o podstawy programowe kształcenia ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego, w systemie klasowo-lekcyjnym lub laboratoryjno-lekcyjnym,
- 2) zajęcia dodatkowe w kołach naukowych i zespołach zainteresowań, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, których liczbę i organizację określa Dyrektor w ramach dostępnych środków finansowych Szkoły,
- 3) zajęcia indywidualne z uczniem, organizowane na zasadach ustalonych wspólnie między nauczycielem prowadzącym, rodzicami ucznia oraz Dyrektora,
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, organizowane w celu niwelowania różnic programowych oraz uzupełnienia wiedzy uczniów mających problemy z jej opanowaniem, bądź też nabycia umiejętności z zakresu podstawy programowej,
- 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu niwelowania różnic programowych oraz uzupełnienia wiedzy uczniów mających problemy z jej opanowaniem (w tym nabycie umiejętności z zakresu podstawy programowej)

3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w salach lekcyjnych, w pracowniach oraz laboratoriach. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także poza siedzibą Szkoły:

1) w formie nauczania zdalnego, czyli nauczania na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych. Warunki pracy są określone w Regulaminie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2) w formie wycieczek. Harmonogram wycieczek dłuższych niż jednodniowe w danym roku Szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są z wykorzystaniem obiektów sportowych udostępnionych przez Politechnikę Wrocławską lub z obiektów zewnętrznych, wynajętych przez Szkołę. Na zajęcia uczniowie są dowożeni zapewnionym przez Szkołę transportem zgodnie z Regulaminem dowozu. Dowóz obejmuje trasę ze Szkoły do obiektów sportowych i z obiektów sportowych do Szkoły. Uczniowie są zobowiązani do wyłącznego korzystania z transportu zapewnionego przez Szkołę. W wyjątkowych przypadkach zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w formie zdalnej.

5. Szkoła organizuje naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami. W przypadku uczniów oddziałów klas pierwszych uczestnictwo w tych zajęciach deklaruje pisemnie rodzice tych uczniów na pierwszym spotkaniu z wychowawcą. Po uzyskaniu pełnoletności o uczęszczaniu na te zajęcia decydują uczniowie.

6. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w

Liceum określa Dyrektor w ramowym planie nauczania.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny plan pracy Szkoły, określony przez Dyrektora i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów Szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Przerwy między kolejnymi lekcjami trwają 5, 10, 15, o ile w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacji nauczania czasu przerwy nie określi odmiennie Dyrektor. Podczas dłuższych przerw wynikających z tzw. „okienek” w planie uczniów, obowiązują zapisy z § 31 pkt.10.

3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, realizacja programów własnych, innowacji i eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu nauczania dla poszczególnych oddziałów, określonego w ramowym planie nauczania. Ustalenie takie wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Szkoły.

Organizacja oddziałów

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku Szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych Szkolnym planem nauczania

2. Liczbę uczniów w oddziale uzgadnia się z organem prowadzącym Szkołę w celu zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania.

3. Zajęcia dydaktyczne i dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym lub laboratoryjno-lekcyjnym.

4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach ćwiczeniowych.

5. Organizację pracy poszczególnych oddziałów (klas) określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez Dyrektora.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach, lub zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 16

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie

lub modyfikację zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania i opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Innowacja (eksperyment) może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, może być wprowadzona w całej Szkole, w oddziale lub grupie.

3. Szkoła może podjąć współpracę z innymi szkołami lub instytucjami w celu poszerzenia oferty edukacyjnej i działalności innowacyjnej, w tym współpracę międzynarodową. Współpraca ta może polegać w szczególności na wymianach młodzieżowych.

Zapewnienie bezpieczeństwa

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w sposób określony odrębnymi przepisami, w szczególności wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Dodatkowo, w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:

- 1) przed lekcjami oraz w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury nauczycielskie, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem dyżurów, według zasad określonych w Regulaminie dyżurów,
- 2) po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem organizowany jest w Szkole monitoring wizyjny,
- 3) w Szkole organizowana jest przez organ prowadzący ochrona osobowa,
- 4) po każdej przerwie w nauce, trwającej dłużej niż dwa tygodnie, komisja powołana przez Dyrektora dokonuje przeglądu Szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny, a następnie przygotowuje stosowny protokół, którego kopię przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 18

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem Szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.

3. W czasie wycieczek turystyczno-krajoznawczych, dydaktycznych, zielonych szkół, zawodów sportowych, imprez kulturalnych i innych organizowanych poza Szkołą opiekę nad uczniami sprawuje:

- 1) kierownik wycieczki,
- 2) nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
- 3) instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na czas prowadzenia tych zajęć,
- 4) rodzice

4. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej Dyrektor Szkoły może wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły w określonych sytuacjach.

5. W ramach wykonywanych obowiązków każdy pracownik niepedagogiczny Szkoły jest zobowiązany zwracać uwagę na zachowanie uczniów i reagować w sposób adekwatny do sytuacji, w szczególności, gdy zachowanie to może rodzić niebezpieczeństwo dla ich zdrowia lub życia.
6. Za bezpieczeństwo podczas pracy zdalnej w domu ucznia odpowiadają rodzice ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 19

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, w sposób określony odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności działań.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny i inni specjaliści, zgodnie z arkuuszem organizacji Szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora Szkoły,

- 4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

Nauczyciele, specjaliści i inni pracownicy Szkoły

Nauczyciel

§ 20

1. Nauczyciel Szkoły prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, a także opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki pracy.
2. Nauczyciel realizuje program dydaktyczno-wychowawczy w powierzonych oddziałach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły, ustalone w programach nauczania, programie wychowawczym, programie profilaktycznym oraz planie pracy Szkoły.
3. Nauczyciel Szkoły ma w szczególności prawo do:
 - 1) autonomiczności swej pracy,
 - 2) swobodnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły,
 - 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i wychowawczej Dyrektora, doradców metodycznych, innych nauczycieli lub instytucji wspomagających Szkołę,
 - 4) decydowania w sprawach wyboru form i metod pracy lekcyjnej, programów i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 5) decydowania o ocenie postępów swoich uczniów,
 - 6) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 7) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów,
 - 8) uczestniczenia w organizowaniu olimpiad, turniejów, konkursów przedmiotowych na szczeblu szkolnym.
4. Podstawowe obowiązki i zadania nauczyciela Szkoły określa Ustawa. Do innych zadań nauczyciela Szkoły należy m. in:
 - 1) zapoznawanie się z przepisami regulującymi życie Szkoły i ich przestrzeganie,

- 2) monitorowanie jakościowe i ilościowe realizacji podstawy programowej na prowadzonych przez niego zajęciach edukacyjnych w całym cyklu kształcenia,
 - 3) bezstronne, obiektywne, jawne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów, jak również ocenianie wiedzy merytorycznej i postępów w nauce wszystkich uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 4) poznawanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) realizowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innej poradni specjalistycznej, w stosunku do uczniów, którym poradnie wydały zalecenia,
 - 6) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, a także podnoszenie kwalifikacji zawodowych samodzielnie lub przez udział w formach doskonalenia organizowanych w szkole i poza nią,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej – nauczyciel jest zobowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności w okresach tygodniowych,
 - 9) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas ich użytkowania,
 - 10) aktywne pełnienie dyżurów oraz zastępstw doraźnych wyznaczonych przez Dyrektora,
 - 11) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, jej komisjach i zespołach zadaniowych oraz realizowania przyjętych uchwał,
 - 12) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów, polegająca w szczególności na przedstawieniu:
 - a.) zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole,
 - b.) zakresu wymagań na poszczególne oceny Szkolne,
 - c.) rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 13) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi, w szczególności przed uzależnieniami,
 - 14) reagowanie na wszelkie zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - 15) respektowanie praw ucznia ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności ucznia oraz przestrzegania jego nietykalności.
5. Nauczyciel Szkoły zobowiązany jest do wykonywania innych zadań określonych i zleconych przez Dyrektora Szkoły, w szczególności związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego.
6. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę.
7. W ramach zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń BHP i ppoż., a także odbycia wymaganych szkoleń z tego zakresu,
 - 2) pełnienia dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem dyżurów, według zasad określonych przez Radę Pedagogiczną w Regulaminie dyżurów,
 - 3) pełnienia właściwego nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska, przy czym prace te mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia, środki ochrony

- indywidualnej,
- 4) niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 5) zapoznawania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,
 - 6) każdorazowego sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć warunków pomieszczenia oraz stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy; a w miarę potrzeby do wentylowania pomieszczenia,
 - 7) wstrzymania realizacji zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których są lub mają być prowadzone zajęcia, panujące warunki lub stan znajdującego się wyposażenia stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, a następnie do powiadomienia o tej okoliczności Dyrektora Szkoły,
 - 8) zapewnienia podczas zajęć odpowiedniego oświetlenia,
 - 9) ustalenia zasad korzystania z sali lekcyjnej,
 - 10) niepozostawiania uczniów bez opieki podczas prowadzonych zajęć,
 - 11) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia—jeśli zaistnieje taka potrzeba – udzielenia mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji powiadomienia rodziców ucznia za pośrednictwem sekretariatu; jeśli jest to nagły wypadek – powiadomienia Dyrektora,
 - 12) korygowania zauważonych błędów, dbania o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej (ich) zakończeniu,
 - 13) przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 14) przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych podczas wyjść i wycieczek.
8. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w szczególności osobiście uczestniczyć w uroczystościach lub wydarzeniach ogólnoszkolnych, takich jak rozpoczęcie lub zakończenie roku szkolnego,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
9. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów, natychmiastowe informowanie Dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz stosowanie się do przepisów Kodeksu Pracy,
 - 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów wymaganych w Szkole, opracowanie właściwego rozkładu materiału i wpisanie go do dziennika elektronicznego,
 - 3) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanych zadań,
 - 4) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
 - 5) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych,

- pozalekcyjnych, wycieczkach oraz w czasie pełnienia dyżurów podczas przerw i innych zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 6) nieprzestrzeganie procedury po zaistnieniu wypadku z udziałem ucznia lub sytuacji kryzysowej,
 - 7) zniszczenie lub stratę elementów wyposażenia Szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
10. Nauczyciel odchodzący ze Szkoły ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą zgodnie z treścią karty obiegowej, w szczególności zdać przekazany do pracy sprzęt i oprogramowanie oraz posiadaną dokumentację.

Wychowawca

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny w Szkole.
2. Do zadań wychowawcy należy m.in.:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły,
 - 2) utrzymanie kontaktu z nauczycielami oraz rodzicami w sprawach dotyczących postępów w nauce i w zachowaniu uczniów,
 - 3) poznawanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, a także ustalanie ich potrzeb,
 - 4) otaczanie opieką indywidualną wychowanków, w szczególności doświadczających niepowodzeń w nauce, mających problemy zdrowotne lub rodzinne,
 - 5) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz środowiskiem rodzinnym ucznia,
 - 7) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych, podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonej jego opiece,
 - 8) zapoznanie nauczycieli uczących w danej klasie z dostępną dokumentacją uczniów,
 - 9) planowanie, koordynowanie działań wychowawczych na terenie klasy zgodnie z misją, wizją Szkoły oraz programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły,
 - 10) organizowanie życia kulturalnego klasy oraz tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i Szkoły,
 - 11) dokonywanie oceny wyników nauczania i sporządzanie wniosków z podejmowanych działań wychowawczych,
 - 12) opracowanie i podpisanie kontraktu z uczniem, który sprawia kłopoty wychowawcze, uzyskuje niezadawalające wyniki w nauce, nie realizuje obowiązku nauki i inne,
 - 13) czuwanie nad systematycznością uczęszczania uczniów do Szkoły, zgłaszanie i wyjaśnianie przypadków przedłużających się nieobecności,
 - 14) niezwłoczne informowanie Dyrektora o niewypełnianiu przez ucznia obowiązku nauki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych w danym miesiącu,

- 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktyczno-wychowawczej tj. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, wypisywanie świadectw promocyjnych, sporządzanie opinii, prowadzenie teczki wychowawcy klasowego, sporządzanie zestawień statystycznych.
3. Formy realizacji zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
5. W zakresie przeciwdziałania zjawiskom agresji i przemocy w Szkole, do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
- 1) rzetelne rozpoznanie i zdiagnozowanie oddziału we współpracy z pedagogiem szkolnym pod względem emocjonalnym oraz pod względem przynależności do subkultur młodzieżowych,
 - 2) informowanie rodziców i Rady Pedagogicznej o problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączenie rodziców do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) stwarzanie atmosfery życzliwości, otwartości i szczerości w kontaktach z zespołem oddziału,
 - 4) przejawianie zainteresowania problemami oddziału w celu przeciwdziałania formom niedostosowania społecznego,
 - 5) kształtowanie w sobie umiejętności negocjacji i stosowania ich w kontaktach z uczniem i rodzicami ucznia,
 - 6) inicjowanie działań mających na celu wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach życiowych przy współpracy z pedagogiem, Dyrektorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej.
6. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez wszystkich rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
7. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji na jego wniosek, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia przez niego działań wychowawczo-opiekuńczych.

Tutor

§ 22

1. Tutoring jest formą współpracy indywidualnej ucznia – tutoranta z nauczycielem – tutorem.
2. Celem tutoring jest wspieranie ucznia w procesie kształcenia i w szeroko rozumianym rozwoju osobowym.
3. Proces tutoring jest realizowany w ramach innowacji „Tutoring w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Wrocławskiej”.
4. Tutor jest opiekunem wychowawczym do 10 uczniów objętych półrocznym lub rocznym tutoringiem.
5. Tutor pełni rolę przewodnika wychowawczego, który poprzez rozpoznanie indywidualnych potrzeb wychowawczych, moralnych lub intelektualnych podopiecznego pracuje z nim w celu

wywołania trwałej, korzystnej zmiany i kształtowania postawy.

Pedagog, pedagog specjalny

§ 23

1. Do zadań pedagoga oraz pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu dobrania właściwych metod pracy z uczniem,
- 2) ustalenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) ustalenie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- 4) dokonywanie okresowej oceny wychowawczej w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) udzielanie lub organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 6) koordynowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 7) podejmowanie działań w ramach edukacji prozdrowotnej,
- 8) wspieranie działań zmierzających do eliminowania napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rodzinnych i trudności społecznych,
- 9) prowadzenie działań ukierunkowanych na rozwiązywanie konfliktów,
- 10) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 11) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 12) wspieranie uczniów i ich rodziców w zakresie doradztwa zawodowego w Szkole, planowania kształcenia i kariery zawodowej, udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych oraz kierowanie w sprawach trudnych do odpowiednich specjalistów,
- 13) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości rozwojowych i edukacyjnych, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 14) stała współpraca z wychowawcami w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 15) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego,
- 16) koordynowanie działań w ramach psychoedukacji rodziców,

2. W celu realizacji swoich zadań pedagog współpracuje w szczególności z: rodzicami, nauczycielami, Dyrektorem, Dolnośląskim Kuratorem Oświaty, Sądem Rodzinnym dla Nieletnich, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistycznymi, ośrodkami opieki społecznej oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczo-opiekuńczą Szkoły.

3. Pedagog prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Szczegółowy zakres zadań pedagoga określa Dyrektor.

Psycholog

§ 24

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wobec uczniów (diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu),
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych, prowadzenie warsztatów i zajęć integracyjnych,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomaganie rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) współpracowanie z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami oraz instytucjami (MOPS, Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna),
2. Psycholog prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres zadań psychologa określa Dyrektor.

Bibliotekarz

§ 25

1. W Szkole tworzy się stanowisko bibliotekarza.

2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów biblioteki, w tym czasopism i środków audiowizualnych, zgodnie z potrzebami czytelników,
- 2) udostępnianie zbiorów oraz tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) udzielanie porad przy wyborze lektury, prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej oraz upowszechnianie czytelnictwa,
- 4) diagnozowanie i zaspokajanie zainteresowań, potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 5) kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat w książkach, czasopismach i Internecie,
- 6) udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia lekcyjne,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i objętych kształceniem specjalnym,
- 8) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

- a) edukację czytelniczą, warsztaty czytelnicze, realizację projektów i programów,
 - b) edukacyjnych, spotkania z ciekawymi ludźmi, w tym autorami książek,
 - c) konkursy czytelnicze,
- 9) pomoc w doborze odpowiedniej literatury uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych, tematycznych oraz uczniom osiągającym słabe wyniki w nauce,
 - 10) efektywne stosowanie w edukacji czytelniczej aktywizujących metod pracy,
 - 11) wyróżnianie najlepszych czytelników,
 - 12) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez konkursy recytatorskie, konkursy promujące piękno języka ojczystego, przedstawienia teatralne, organizację wystaw, wymianę książek, informowanie o wydarzeniach kulturalnych w środowisku lokalnym i regionie, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w bibliotece.
3. W ramach pracy organizacyjnej nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do:
- 1) gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - 2) ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach,
 - 4) prenumeraty i udostępniania czasopism,
 - 5) opracowania rocznego planu pracy biblioteki oraz okresowego i rocznego sprawozdania pracy,
 - 6) prowadzenia statystyk wypożyczenia, dziennika pracy biblioteki, aktualizacji kartotek czytelnika,
 - 7) gromadzenia, przechowywania, udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 26

1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości.
3. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Doradztwo zawodowe

§ 27

1. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia Szkoła organizuje i wdraża wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Działania mają na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych i samodzielnych decyzji edukacyjnych i zawodowych, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych.

2. Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się podczas godzin wychowawczych, zajęć lekcyjnych i zajęć organizowanych przez doradcę zawodowego we współpracy z poradniami zawodowymi lub specjalistycznymi instytucjami.
3. Kompetencje doradcy zawodowego określa Ustawa.
4. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
 - 1) diagnozowanie oczekiwań i zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery edukacyjno- zawodowej,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w ramach godzin lekcji wychowawczych, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery edukacyjno- zawodowej,
 - 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 4) kierowanie w trudnych i szczególnych przypadkach do specjalistów czy doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
 - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
 - 7) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, płyty DVD, inne multimedia) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
 - 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań związanych z przygotowaniem uczniów do wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa, takimi jak: centrum kariery, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy itp.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 28

1. Uwagi wstępne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Wrocławskiej ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w zakresie opanowania wiadomości i umiejętności podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców, bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) diagnozowania indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 5) wypracowanie metod skutecznej samooceny ucznia,
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego (na pierwszych lekcjach danego przedmiotu) informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacje te są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zwanych dalej „PZO”. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z poszczególnymi Przedmiotowymi Zasadami Oceniania składając podpis na odpowiednich oświadczeniach.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania w Szkole, warunkach i trybie uzyskania wyższych, niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Fakt przekazania informacji odnotowuje w dzienniku lekcyjnym prowadzonym w formie elektronicznej.
5. Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały zamieszczone w Statucie Szkoły w § 28, rozdz. 12 i są dostępne są do wglądu dla uczniów i rodziców na stronie internetowej Szkoły.
6. Nauczyciele informują rodziców i uczniów o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach uczniów na bieżąco w trakcie spotkań z rodzicami i konsultacji. W sytuacjach problemowych z rodzicem kontaktuje się bezpośrednio (wiadomością w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie) wychowawca lub pedagog szkolny.

2. Klasyfikacja śródroczna/roczna i końcowa

1. W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego według harmonogramu pracy Szkoły, który jest ustalany przez Dyrektora Szkoły i opiniowany przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny wystawiane są według skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas na 10 dni kalendarzowych przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania wpisując ocenę przewidywaną do dziennika elektronicznego. Przewidywane oceny klasyfikacyjne mogą ulec zmianie, także na ocenę niższą.
6. Terminy wpisywania przez nauczycieli ocen śródrocznych i rocznych na dany rok szkolny są zawarte w Kalendarium Klasyfikacyjnym Szkoły.
7. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych/rocznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie nagannej śródrocznej/rocznej zachowania, uczniowie oraz rodzice uczniów są informowani wpisem oceny do dziennika elektronicznego przez nauczycieli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne są prowadzone przez kilku nauczycieli, ocena z tego przedmiotu jest ustalana wspólnie.
 - 1) W przypadku wychowania fizycznego, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia podstawowe z uczniem, uwzględniając oceny wystawione przez nauczycieli prowadzących zajęcia do wyboru z wychowania fizycznego. Oceny bieżące z zajęć podstawowych i zajęć do wyboru są wpisywane do osobnych modułów w dzienniku elektronicznym.
 - 2) W przypadku przedmiotów prowadzonych przez co najmniej dwóch nauczycieli (np. matematyka, język angielski) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest wystawiana wspólnie przez nauczycieli. Oceny bieżące wstawiane przez nauczycieli są wpisywane do tego samego modułu w dzienniku elektronicznym.
9. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

10. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej w kontekście postępów w opanowaniu przez uczniów wiedzy i umiejętności zawartych podstawie programowej.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do zaliczenia zakresu materiału edukacyjnego. Termin i formę zaliczenia oraz zakres materiału ustala nauczyciel prowadzący.
13. Na końcową ocenę klasyfikacyjną składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych otrzymane odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) otrzymane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których edukacja zakończyła się odpowiednio w klasie programowo niższej,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana w klasie programowo najwyższej.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych lub laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
17. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
18. Absolwent Szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Ogólne kryteria ustalania ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych - śródrocznych i rocznych

1. Oceny bieżące ucznia i oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel wystawiając ocenę uczniowi powinien wziąć pod uwagę:
 - stopień opanowania wiadomości i umiejętności podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania,
 - w przypadku zajęć z wychowania fizycznego należy uwzględnić również rozdz.3 ust. 27,
 - 2) ocenianiu podlegają następujące formy wypowiedzi ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu:
 - odpowiedź ustna,
 - kartkówka (nie musi być zapowiadana),
 - sprawdzian sumujący pisemny, jedno- lub dwugodzinny – zapowiedziany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony powtórzeniem,
 - inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu wymienione w Przedmiotowych Zasadach Oceniania opisanych w § 28, rozdz. 12,
 - praca ucznia na lekcji,
 - dodatkowe dobrowolne prace ucznia z zagadnień nadobowiązkowych,
 - osiągnięcia w konkursach, olimpiadach,
 - umiejętność prezentacji,
 - praca domowa.
 - 3) ocenianiu podlegają wszystkie wyżej wymienione formy pracy realizowane także w nauczaniu na odległość.
 - 4) w celu pozyskania informacji o poziomie wiedzy i umiejętności, a także o specjalnych uzdolnieniach bądź trudnościach ucznia przeprowadza się diagnozy. Wynik diagnozy wpisuje się do dziennika w punktach bądź w procentach wraz z oceną z wagą równą 0).
 - 5) szczegółowe zasady oceniania, formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z zachowaniem ich hierarchii oraz wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych określają nauczyciele w odniesieniu do specyfiki przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza, a roczne na koniec drugiego półrocza. Na zakończenie ostatniej klasy liceum uczeń podlega klasyfikacji końcowej.

3. Skalę ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych wyraża się w stopniach w następujący sposób:
 - 1) Oceny pozytywne:
 - stopień celujący – 6 – cel,
 - stopień bardzo dobry – 5 – bdb,
 - stopień dobry – 4 – db,
 - stopień dostateczny – 3 – dst,
 - stopień dopuszczający – 2 – dop,
 - 2) Ocena negatywna:
 - stopień niedostateczny – 1 – ndst.

- 3) Oceny cząstkowe mogą mieć także formę oceny kształtującej informującej o umiejętnościach, wiedzy i pracy ucznia.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących. Znak „+” podwyższa ocenę o 0,5, a znak „-” obniża o 0,25.
5. Przebieg nauczania dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym według następujących zasad:
- 1) kryteria ocen cząstkowych określone są w dzienniku elektronicznym,
 - 2) kolor ocen jest ustalany indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu,
 - 3) nieobecność ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności zaznacza się wpisaniem wartości zero,
 - 4) zapisu poprawionej oceny dokonuje się w nawiasie kwadratowym (opcja popraw ocenę),
 - 5) w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana jako poprawa zera oznaczającego nieobecność,
 - 6) nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem np.,
 - 7) pracę ucznia podczas lekcji określa się oceną, plusami i minusami; liczbę plusów i minusów ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu,
 - 8) nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem nb.; natomiast spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii w dzienniku elektronicznym, rozróżnia się spóźnienia usprawiedliwione i nieusprawiedliwione,
 - 9) zwolnienie z zajęć z innych przyczyn odnotowuje się zapisem „zw.” (zwolniony),
 - 10) oceny niedostateczne śródroczne i roczne mają migające tło.
6. O nadaniu ocenom odpowiedniej rangi/wagi decydują nauczyciele z danego przedmiotu.
7. Bieżące ocenianie powinno być dokonywane systematycznie.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
9. Udostępnianie prac pisemnych i uzasadnienie oceny.
- 1) Wszystkie prace pisemne uczniów są przechowywane w Szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane są rodzicom ucznia podczas spotkań z rodzicami i konsultacji lub w innym terminie umówionym z danym nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoje prace i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
 - 3) Uczniowi nieobecnemu na omówieniu pracy, zostanie ona udostępniona po powrocie do Szkoły, na jego prośbę.
 - 4) Nauczyciel uzasadnia uczniowi ocenę w czasie zajęć edukacyjnych lub na konsultacjach, w rozmowie bezpośredniej z uczniem i przekazuje informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i wskazuje, jak uczeń powinien się dalej uczyć.

- 5) Nauczyciel uzasadnia oceny również w bezpośredniej rozmowie podczas konsultacji z rodzicami ucznia.
- 6) Ocena powinna być uzasadniona w sposób, który nie narusza godności ucznia.
10. Obowiązują następujące progi uzyskania poszczególnych ocen ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów:

0% - 44%	Ocena niedostateczna
45% - 59%	Ocena dopuszczająca
60% - 74%	Ocena dostateczna
75% - 89%	Ocena dobra
90% - 97%	Ocena bardzo dobra
98% -100%	Ocena celująca

11. Kryteria oceniania pozostałych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu, opisane są w PZO w § 28, rozdz. 12.
12. Kartkówki obejmują zakres materiału z najwyższej trzech ostatnich jednostek tematycznych i nie muszą być zapowiadane.
13. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie.
- 1) Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, oraz dwa nieprzygotowania w półroczu z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu lub częściej.
 - 2) Nieprzygotowania dotyczą odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki i zadania domowego, nie zwalniają jednak z pisania zapowiedzianych wcześniej form weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.
14. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia powinny być sprawdzone przez nauczyciela w ciągu 15, a w przypadku języka polskiego i angielskiego – 20 dni roboczych (nie wliczając dni nieobecności nauczyciela) od momentu ich napisania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel na wniosek ucznia nie wpisuje oceny.
15. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać najwyżej trzy sprawdziany sumujące. W tym, najwyżej jeden sprawdzian jednego dnia. Zapis ten nie dotyczy zajęć grup międzyoddziałowych. Ten limit nie dotyczy również kartkówek.
16. Sprawdziany sumujące muszą być zapowiedziane, co najmniej tydzień wcześniej, co powinno być potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym.
17. Wszystkie formy weryfikacji wiedzy i umiejętności przeprowadzane są w warunkach kontrolowanej samodzielności. Naruszenie zasad samodzielności jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z pracy. Nauczyciel zamieszcza uwagę w dzienniku elektronicznym o niesamodzielnej pracy ucznia. Uczeń zobowiązany jest do poprawy oceny.
18. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów, do których form sprawdzania wiedzy i/lub umiejętności są zobowiązani przystąpić, określając je jako obowiązkowe.
19. Nieobecność ucznia na zapowiedzianej formie pracy, służącej sprawdzeniu wiedzy i umiejętności skutkuje:
- 1) odnotowaniem przez nauczyciela „0”,
 - 2) uczeń, który z powodu nieobecności otrzymał „0”, jest zobowiązany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie przystąpić do danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności,

- 3) nieprzystąpienie do danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności, skutkuje zamianą „0” na ocenę niedostateczną.
20. Uczeń ma obowiązek napisać każdy sprawdzian.
- 1) Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia terminu napisania zaległego sprawdzianu.
 - 2) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, zostaje zobowiązany przez nauczyciela do napisania sprawdzianu poprawkowego.
21. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zapowiedzianej formie pracy, służącej sprawdzeniu wiedzy i umiejętności skutkuje oceną niedostateczną.
22. Ocena otrzymana ze sprawdzianu poprawkowego jest odnotowywana w dzienniku jako kolejna ocena bieżąca. Suma wag sprawdzianu i jego poprawy nie może przekraczać 150% pierwotnej wagi sprawdzianu, tzn. waga pierwotnej oceny sprawdzianu ulega obniżeniu.
23. Uczeń może tylko raz poprawiać daną ocenę. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może zezwolić na dodatkowy termin poprawienia oceny.
24. Uczeń jest zobowiązany do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i ma prawo poprawić ocenę dopuszczającą ze sprawdzianu. O poprawie pozostałych ocen ze sprawdzianu decyduje nauczyciel.
25. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, pracę podczas zajęć, praca na lekcji ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, postęp w zdobywaniu umiejętności.
27. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wydanej przez lekarza (na czas określony) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
28. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
29. Nauczyciel uwzględnia ograniczenie udziału ucznia na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
- 1) zwolnienie czasowe z ćwiczeń fizycznych nie zwalnia ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego.
30. Uczniowi, któremu poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia bieżącą pracę lub może w przyszłości utrudniać kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu, określa zakres materiału do samodzielnego uzupełnienia i utrwalenia. Nauczyciel przedmiotu kontroluje postępy ucznia i omawia ich przebieg zarówno z uczniem, jak i z jego rodzicami.

31. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wynika z całościowej analizy wyników i postępów ucznia w nauce zgodnie z kryteriami ogólnymi sprecyzowanymi w ust. 4 z uwzględnieniem:
- 1) nauczyciel przedmiotu może podwyższyć ocenę śródroczną lub roczną, uwzględniając szczególne umiejętności, np. sukcesy w konkursach przedmiotowych,
 - 2) nauczyciel przedmiotu może obniżyć ocenę śródroczną lub roczną w przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do obowiązkowego sprawdzianu sumującego.
32. Wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego na danym przedmiocie programu, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w Szkole,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Ogólne wymagania edukacyjne dotyczące ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych

1. Ogólne wymagania edukacyjne są podstawą opracowania PZO. W PZO nauczyciele dookreślają wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu.
2. Kryteria ogólne, które uczeń musi spełniać, aby uzyskać następujące oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

CELUJĄCY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń w stopniu wyczerpującym opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej. • Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą oraz stosuje ją do samodzielnego wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych ujętych w podstawie programowej.
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi stosować swoją wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach • Swobodnie korzysta z wielu źródeł informacji • Wykonuje zadania dodatkowe. lub • Uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.
BARDZO DOBRY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń w pełnym stopniu opanował treści i umiejętności zawarte w podstawie programowej. • Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystywanie w różnych sytuacjach. • Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności • Samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela.
DOBRY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń opanował w niepełnym zakresie materiał zawarty w podstawie programowej. • Zna definicje, fakty i pojęcia. • Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. • Inspirowany przez nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności. • Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych • Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w sytuacjach typowych.
DOSTATECZNY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń posiada fragmentaryczną wiedzę z treści przewidzianych podstawą programową • Opanował podstawowe fakty i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najistotniejszych zagadnień. • Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. • Potrafi samodzielnie wykonywać podstawowe zadania
DOPUSZCZAJĄCY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń ma liczne braki wiedzy. • Przy pomocy nauczyciela – jest w stanie wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności umożliwiających edukację na następnym etapie.
NIEDOSTATECZNY	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń wykazuje znaczne braki w wiedzy zawartej w podstawie programowej, które uniemożliwiają mu dalszą edukację. • Uczeń nie potrafi rozwiązać najprostszych typowych zadań.

5. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o przestrzeganiu przez ucznia norm postępowania, w tym postanowień zawartych w statucie Szkoły. Ocena ma służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych, aktywizacji ucznia w procesie wychowawczym i oddziaływać motywacyjnie na ucznia. Ocena zachowania jest wystawiana ze szczególnym uwzględnieniem następujących kategorii charakteryzujących ucznia:
 - 1) kultura osobista, postawa wobec innych osób, respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 2) aktywny udział w życiu klasy, Szkoły i środowiska,
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 5) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 8) godne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 10) frekwencja.
2. Ocenę śródroczną/roczną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, np. znacząca poprawa zachowania ucznia, wychowawca może odstąpić od uwzględniania jednego z elementów składowych oceny śródrocznej i rocznej zachowania za wyjątkiem kategorii charakteryzującej kulturę osobistą ucznia, którą należy brać pod uwagę jako nadrzędną.
6. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń: naruszenie dóbr osobistych, kradzież, oszustwo, pobicie, stan wskazujący na spożycie alkoholu lub narkotyków oraz posiadanie narkotyków podczas pobytu w Szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia powodująca straty materialne, dezorganizacja pracy Szkoły, czyny nieobyczajne, wulgarne odnoszenie się, notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, zniesławianie Szkoły, jej pracowników, uczniów i rodziców np. na stronie internetowej, na portalach społecznościowych m.in. na Facebook, uczniowi można wystawić śródroczną i roczną ocenę naganną, również wtedy, gdy był on pod innym względem wzorowy.
7. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - przestrzega przepisów Statutu Szkoły,

- respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego,
 - jest przykładem i wzorem zachowania dla innych,
 - w sposób widoczny rozwija swoje umiejętności i zdolności w nauce, działalności artystycznej bądź sportowej,
 - mobilizuje do pracy innych i pomaga im,
 - jest animatorem życia Szkoły bądź wykazuje szczególne zaangażowanie w pracy społecznej poza nią,
 - reprezentuje Szkołę w konkursach naukowych, artystycznych i/lub sportowych,
 - za swoją postawę i zaangażowanie otrzymał pochwały od nauczycieli wpisane do dziennika elektronicznego,
 - sporadycznie się spóźnia (najwyżej 3 razy), opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 3 godziny lekcyjne nieusprawiedliwione w półroczu,
 - nie otrzymał uwag negatywnych od nauczycieli,
 - nie otrzymał kar dyscyplinarnych.
- 2) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- przestrzega przepisów Statutu Szkoły,
 - respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego,
 - pozytywnie wpływa w powyższych kwestiach na zachowanie innych,
 - pracuje systematycznie, rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia, wykorzystuje swoje możliwości,
 - jest aktywnym uczestnikiem życia Szkoły, potrafi inicjować działania na rzecz innych,
 - sporadycznie spóźnia się (najwyżej 3 razy), opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 6 godzin lekcyjnych w półroczu,
 - nie otrzymał kar dyscyplinarnych.
- 3) dobre otrzymuje uczeń, który:
- respektuje normy kultury i zasady współżycia społecznego,
 - wypełnia obowiązki ucznia i stara się wykorzystywać swoje możliwości,
 - wykonuje powierzone mu zadania na rzecz Szkoły,
 - rzadko się spóźnia (4-5 razy), opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 10 godzin lekcyjnych w półroczu,
 - nie otrzymał kary dyscyplinarnej.
- 4) poprawne otrzymuje uczeń, który:
- sporadycznie i w sprawach drugorzędnych łamie przepisy Statutu Szkoły,
 - sporadycznie uchybia normom kultury i zasadom współżycia społecznego,
 - nie zawsze i w mało systematyczny sposób wypełnia obowiązki uczniowskie,
 - jest mało aktywny, nie lekceważy jednak i nie podważa sensu pracy innych,
 - czasami się spóźnia (6-9 razy), opuścił bez usprawiedliwienia do 15 godzin lekcyjnych w półroczu,
 - nie otrzymał kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie wychowawcy.
- 5) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się niektóre z wymienionych zachowań:
- narusza często lub w istotnych kwestiach przepisy Statutu Szkoły,

- uchybia normom kultury i zasadom współżycia społecznego,
 - niestarannie wypełnia obowiązki ucznia,
 - jest krytykancki, zdarza mu się lekceważyć pracę innych,
 - często się spóźnia (10-14), opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin lekcyjnych w półroczu,
 - otrzymał naganę Dyrektora, naganne lub upomnienie wychowawcy.
- 6) naganne otrzymuje uczeń, do którego odnoszą się niektóre z wymienionych zachowań:
- łamie w rażący lub nagminny sposób przepisy Statutu Szkoły,
 - poważnie uchybia normom kultury i zasadom współżycie społecznego,
 - ma szczególnie nierzetelny stosunek do obowiązków ucznia,
 - jest krytykancki, arogancki, lekceważy pracę innych, przeszkadza w niej, niszczy jej efekty,
 - nagminnie się spóźnia (15 razy i więcej), opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin lekcyjnych w półroczu,
 - otrzymał naganę Dyrektora.
8. Uczeń może otrzymać ocenę zachowania roczną wyższą od oceny śródrocznej pod warunkiem, że:
- 1) spełnia w drugim półroczu wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, o którą ubiega się, ze szczególnym uwzględnieniem tych kategorii, które miały wpływ na ustaloną poprzednio ocenę,
 - 2) przejawia aktywność w procesie doskonalenia własnej osobowości, również na skutek zastosowanych wobec niego środków wychowawczych,
 - 3) zadośćuczynił osobom, wobec których naruszył normy życia społecznego (przeprosił, okazał gotowość pomocy itp.), w stosunku do swoich możliwości,
 - 4) zrekompensował spowodowane straty materialne w zakresie własnych możliwości lub przy pomocy rodziców.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć rocznych.
10. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog i psycholog, jeśli są zatrudnieni w szkole,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 2) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej

6.1. Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej z danego przedmiotu

- 1) Pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia mają możliwość ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z danego przedmiotu tylko w przypadku, gdy spełnione są wszystkie z poniższych warunków:
 - a) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych w trakcie roku jest równa ocenie, o którą się ubiega (lub od niej wyższa),
 - b) uzyskał oceny pozytywne z form weryfikacji wiedzy i umiejętności wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu,
 - d) absencja na zajęciach z danego przedmiotu nie przekroczyła 20%, z wyjątkiem dłuższej udokumentowanej choroby.
- 2) Pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny z danego przedmiotu zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela, w formie podania złożonego do sekretariatu Szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po terminie wystawienia przewidywanych ocen rocznych.
- 3) Podanie zostaje przekazane nauczycielowi przedmiotu, który w terminie 2 dni roboczych weryfikuje spełnienie przez ucznia warunków opisanych w pkt. 1. i przedstawia decyzję pisemnie na podaniu ucznia.
- 4) W przypadku niespełnienia warunków opisanych w pkt 1. ubiegania się o podwyższenie oceny prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu tę informację z jej uzasadnieniem.
- 5) Uczeń, który uzyskał zgodę na podwyższenie oceny, najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, obejmującego zakres wymagań określonych przez nauczyciela. Zakres wymagań zostaje przekazany uczniowi przez nauczyciela wraz z pozytywną decyzją o możliwości przystąpienia do sprawdzianu.
- 6) Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji ucznia. Nauczyciel przedmiotu powinien krótko uzasadnić ocenę.
- 7) Podwyższenie oceny rocznej z danego przedmiotu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został napisany przez ucznia na ocenę wyższą niż ocena przewidywana.

6.2. Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania

- 1) Pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
 - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - d) nie został ukarany karami statutowymi.
- 2) Pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy, w formie podania złożonego do sekretariatu Szkoły, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po terminie wystawienia przewidywanych ocen rocznych zachowania.
- 3) Podanie powinno zawierać informacje, które zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie Szkoły, mogą wpłynąć na zmianę oceny przewidywanej.
- 4) Wychowawca w terminie dwóch dni roboczych analizuje zebrane informacje, zasięga opinii nauczycieli, ocenianego ucznia, uczniów danego oddziału i utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Informację o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem wychowawca odnotowuje na podaniu złożonym przez ucznia lub rodzica.
- 5) Dokumentacja związana z realizacją procedury zostaje dołączona do dokumentacji ucznia.
- 6) Procedura podwyższania oceny zachowania musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

6.3. W przypadku wątpliwości, że ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z procedurą wystawiania oceny:

1. uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły:
 - a) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku oceny zachowania powołuje komisję, której skład i procedurę działania przedstawia ust. 5 pkt.11.,
3. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowiska kierownicze, jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
- 5) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły,

6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a.) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- imię i nazwisko ucznia
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

b.) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w punktach 7) a.) i 7) b.) stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- 9) powyższą procedurę stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części – pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
 - b) skład komisji egzaminacyjnej,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. Następnie zastosowana zostaje procedura przedstawiona w rozdziale 6 ustęp 3. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku rocznej klasyfikacji z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części – pisemnie i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w Szkole, w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. O szczegółowym harmonogramie egzaminów uczniowie dowiadują się w sekretariacie Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 4) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 6) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym zastrzeżeniem, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole może nastąpić na podstawie podpisanego porozumienia z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje na egzamin poprawkowy zestaw egzaminacyjny, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - 6) wyniki egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej i powtarza odpowiednio klasę z zastrzeżeniem rozdział 8, pkt. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem kontynuacji tych zajęć w następnym roku szkolnym.
11. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Następnie zastosowana zostaje procedura przedstawiona w rozdziale 6 ustęp 3. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Udostępnianie dokumentacji szkolnej dotyczącej oceniania

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń zgłaszanych do Dyrektora Szkoły, jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - 4) innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, odbywa się na pisemny wniosek złożony w sekretariacie Szkoły i skierowany do Dyrektora Szkoły. Wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły można złożyć nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym odbył się egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia lub odbyło się ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dla ucznia.
2. Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami, wskazuje termin, czas (dzień, zakres godzinowy) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń zgłaszanych do Dyrektora Szkoły, jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - 4) innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
3. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły pracownika.
4. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ww. dokumentacji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w sekretariacie Szkoły wniosku w tej sprawie.
5. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację zapewnia się uczniowi lub jego rodzicom możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązywanych zadań, które obowiązywały na danym egzaminie klasyfikacyjnym, egzaminie poprawkowym lub sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia lub kryteriami ocen zachowania w oparciu, o które została ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
6. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki.

10. Ocenianie zewnętrzne

W ostatniej klasie liceum ogólnokształcącego przeprowadza się egzamin maturalny w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i zgodnie z procedurami przeprowadzenia egzaminów maturalnych przygotowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

11. Uwagi końcowe

1. Dyrektor Szkoły przynajmniej raz w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z funkcjonowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. Zmiany w zasadach oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka polskiego.

1. Uwagi wstępne.

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i są ich integralną częścią. Zasady ogólne oceniania, jak i zasady planowania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek znajdują się w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania uczniów (zob. Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej). Wymagania ogólne i szczegółowe (tożsame z wymaganiami egzaminacyjnymi) są zawarte w Podstawie Programowej Języka Polskiego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

2. Klasyfikacja semestralna i roczna

2.1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel kieruje się zasadami wyszczególnionymi w WZO. Gdy uczeń uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, średnia ważona jest ważnym, ale nie jedynym elementem wpływającym na ocenę klasyfikacyjną. Do pozostałych należą: systematyczność, samodzielność, wnikliwość i zaangażowanie w pracę.

2.2. Gwarancją otrzymania danej oceny jest uzyskanie odpowiedniej średniej:

- a) dopuszczający - od 1,9;
- b) dostateczny - od 2,8;
- c) dobry - od 3,7;
- d) bardzo dobry - od 4,7;
- e) celujący - od 5,0, także w przypadku, jeżeli uczeń nie ma szczególnych osiągnięć.

3. Ocenianie bieżące.

3.1. Główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia wraz z wagami ocen:

Formy	Wagi
aktywność (praca na lekcji)	od 1 do 3
czytanie ze zrozumieniem	od 3 do 5
znajomość i rozumienie omawianych tekstów kultury, w tym lektur obowiązkowych (wypowiedzi, karty pracy, odpowiedzi na pytania problemowe)	od 1 do 4
prace klasowe, testy kompetencji (syntezy), przykładowe prace maturalne	od 4 do 6
sprawdziany	od 4 do 6

kartkówki	od 2 do 3
streszczenie	od 2 do 3
dłuższa wypowiedź ustna (spontaniczna lub przygotowana)	od 3 do 6
prezentacja multimedialna połączona z wypowiedzią ustną	od 3 do 5
rzetelne prowadzenie zeszytu (notowanie, wnioskowanie, estetyka)	3 - 5
obowiązkowe prace domowe	od 2 do 6
dodatkowe prace domowe (dla chętnych)	od 2 do 6
recytacja, inscenizacja, drama prace konkursowe	od 3 do 6 <i>waga zależna od stopnia trudności i rodzaju konkursu</i>
dodatkowe działania (aktywny udział w przedsięwzięciach lub wydarzeniach edukacyjnych i kulturalnych proponowanych przez nauczyciela)	<i>waga zależna od stopnia zaangażowania, włożonego wysiłku i efektów podjętych działań</i>

3.2. Nauczyciel decyduje o wadze konkretnej oceny (w wyżej przewidzianych ramach) – waga ta jest zależna od stopnia trudności zadania. Poza wymienionymi wyżej formami nauczyciel może ustalić inne formy. Dla kategorii ocen nieuwzględnionych w PZO nauczyciel ustala wagę, o której informuje uczniów.

3.3. Uczeń jest zawsze przygotowany do odpowiedzi ustnej lub kartkówki z ostatnich trzech lekcji, a w przypadku omawiania lektury – z **cyklu lekcji** poświęconych jej analizie i interpretacji. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie i uzupełnić wszystkie braki wynikające z jego nieobecności.

3.4. Uczeń po ośmioletniej szkole podstawowej jest zobowiązany do samokształcenia. Efekty swoich samodzielnych poszukiwań (dodatkowa lektura, dodatkowy inny tekst kultury jako źródło informacji i inspiracji) prezentuje w różnych formach (wypowiedzi ustne, prezentacje, dodatkowe zadania). Może prowadzić drugi zeszyt w linie, w formacie A4 („Zeszyt człowieka myślącego”) lub gromadzić materiały w skoroszytcie. Podlegają one ocenie, a waga oceny zależy od poziomu zgromadzonych materiałów, wypowiedzi pisemnych – notatek, komentarzy, refleksji.

3.5. W przypadku gdy sprawdzenie pracy nie polega na kryterialnym przyznawaniu punktów, nauczyciel wystawia ocenę i krótko uzasadnia ją w formie pisemnej lub ustnej.

3.6. Nauczyciel może zażądać od ucznia, by przed oddaniem pracy klasowej sprawdził jej poprawność pod względem ortograficznym i interpunkcyjnym i potwierdził to swoim podpisem.

3.7. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej, testu, sprawdzianu, jest zobowiązany do napisania pracy po powrocie do szkoły w ciągu dwóch tygodni. W szczególnych przypadkach nauczyciel może przedłużyć ten okres. O konieczności poprawy kartkówki decyduje nauczyciel.

3.8. Uczeń jest zobowiązany do analizy błędów zaznaczonych w pracach klasowych oraz do pisemnej poprawy najpoważniejszych z nich czy stale się powtarzających (wg wskazówek nauczyciela). Formę korekty ustala nauczyciel.

3.9. Za niesamodzielną pracę klasową uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Za przywłaszczanie cudzej własności intelektualnej (tzw. gotowce, prace skopiowane) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Zachowania te jako naganne odnotowuje się w uwagach w dzienniku Librus.

3.10. Praca na lekcji podlega ocenie, w związku z tym za jej brak (niewykonywanie zadań, zajmowanie się rzeczami niezwiązanymi z lekcją) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

3.11. Możliwości podwyższania oceny w ciągu roku szkolnego.

Uczeń może otrzymać dodatkowe oceny celujące i bardzo dobre, jeśli:

- a) uczestniczy w zewnętrznych konkursach polonistycznych i jest ich finalistą lub laureatem,
- b) regularnie uczestniczy w proponowanych przez nauczyciela działaniach dodatkowych,
- c) twórczo i samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania humanistyczne.

4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny semestralne i roczne.

4.1. Ocena celująca (6). Uczeń w pełnym stopniu zdobył wiedzę i nabył umiejętności zawarte w podstawie programowej; wykazuje się swobodą konwersacji, kulturą dyskusji i posługuje się w mowie i piśmie piękną polszczyzną, a także spełnia przynajmniej dwa z poniższych warunków:

- uczestniczy w olimpiadzie (polonistycznej, filozoficznej, medialnej) lub innych konkursach międzyszkolnych.
- jest aktywnym uczestnikiem zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć z zakresu kultury organizowanych w szkole lub poza nią,
- nabył wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową i program nauczania przedmiotu oraz umiejętnie się nimi posługuje,
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- umie formułować problemy i samodzielnie dokonywać analizy nowych zjawisk,
- stawia hipotezy badawcze, polemizuje, by obronić własne stanowisko, wykazuje się oryginalnością ujęcia tematu, umiejętnie wykorzystując sady badaczy literatury.

4.2. Ocena bardzo dobra (5). Uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i nabył umiejętności zawarte w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i korzysta z różnych źródeł informacji. Jest samodzielny i sumienny, co udowadnia tym, że:

- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać również w sytuacjach problemowych,
- samodzielnie gromadzi, porządkuje i wykorzystuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych materiały z różnych źródeł dotyczące literatury i sztuki,
- wartościuje i uogólnia zdobytą wiedzę,
- posługuje się językiem poprawnym, bogatym i dostosowanym do sytuacji komunikacyjnej,
- wyjaśnia funkcje motywów antycznych, symboli biblijnych oraz innych toposów w poznanych utworach literackich i innych tekstach kultury,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią dotyczącą literatury i innych tekstów kultury,

- dokonuje samodzielnej analizy i interpretacji dzieła literackiego,
- dokonuje analizy porównawczej tekstów, dostrzega różnice i podobieństwa w konwencji utworów;

4.3. Ocena dobra (4). Uczeń opanował w wysokim stopniu treści oraz nabył umiejętności zawarte w podstawie programowej. Potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadania. Jest sumienny i aktywny, a ponadto:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i programem nauczania,
- b) zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach typowych,
- c) formułuje wnioski, uogólnienia, argumenty, prezentując swój punkt widzenia, samodzielne sądy i opinie,
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne językowo i stylistycznie,
- e) potrafi napisać pracę interpretacyjną według własnej koncepcji,
- f) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w teorii i praktyce,
- g) wskazuje związki literatury z filozofią, sztuką i historią,
- h) porównuje wzorce osobowe i kreacje bohaterów, odwołując się do utworów literackich,
- i) dokonuje samodzielnej analizy typowego dla epoki i autora utworu literackiego,
- j) ocenia bohaterów literackich, omawiane zjawiska, a ocenę uzasadnia;

4.4. Ocena dostateczna (3). Uczeń opanował najważniejsze treści przedmiotowe oraz zdobył proste, uniwersalne umiejętności rozwiązywania problemów typowych o średnim stopniu trudności. Jest zazwyczaj sumienny i aktywny, a ponadto:

- a) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- c) zadania rozwiązuje nie zawsze starannie, popełnia błędy merytoryczne,
- d) jego wypowiedzi ustne i pisemne są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się on jednak ubogim słownictwem,
- e) dostrzega podstawowe konteksty interpretacyjne,
- f) zauważa stałe motywy i tematy literackie w omawianych utworach,
- g) rozumie tematykę i problematykę omówionych utworów,
- h) zna i rozumie podstawowe pojęcia historyczno- i teoretycznoliterackie, choć nie zawsze sprawnie się nimi posługuje,
- i) charakteryzuje wzorce osobowe i postawy bohaterów,
- j) charakteryzuje podstawowe prądy artystyczne, hasła programowe poszczególnych epok;

4.5. Ocena dopuszczająca (2). Uczeń opanował treści przedmiotowe na poziomie koniecznym do dalszej edukacji, a konkretnie

10. potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać proste zadania w typowej sytuacji,
11. jego wypowiedzi mają charakter odtwórczy,
12. jego wypowiedzi ustne i pisemne zawierają liczne błędy językowe i stylistyczne, ale pozostają komunikatywne,
13. współdziała z klasą i w grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania nie zawsze są

skuteczne,

14. zna autorów, tytuły i głównych bohaterów utworów literackich wskazanych w podstawie programowej i programie nauczania,
15. określa ramy chronologiczne epok,
16. posługuje się kluczowymi dla rozumienia omawianych epok pojęciami,
17. rozpoznaje najważniejsze środki stylistyczne,
18. streszcza główne wątki utworów literackich,
19. wykazuje się podstawowym rozumieniem omawianych tekstów,
20. podejmuje próby interpretacji utworów na poziomie dosłownym;
21. nieregularnie odrabia zadane prace, niektóre błędnie.

4.6. Ocena niedostateczna (1). Uczeń nie zdobył podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. Nie interesuje się procesem dydaktycznym, nie uczestniczy w lekcji, jak również nie odrabia zadanych prac i nie przygotowuje się do zajęć. Nie wykonuje zadań podczas lekcji. Unika prac związanych z przedmiotem, nie współpracuje z klasą lub grupą przy wyznaczonych zadaniach. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu, co przejawia się tym, że nie prowadzi zeszytu przedmiotowego lub robi to niesystematycznie; nie przynosi potrzebnych do zajęć materiałów i pomocy; nie stosuje się do formułowanych ustnie i pisemnie zaleceń, a nawet bezpodstawnie je kwestionuje. Nie zna kluczowych dla rozumienia omawianych problemów pojęć.

5. Nieprzygotowanie.

5.1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w semestrze. Nieprzygotowaniem jest brak zadania domowego, nieprzygotowanie z wymaganego na zajęciach zakresu wiedzy, brak zeszytu, podręcznika lub innych materiałów potrzebnych na lekcji (wskazanych wcześniej przez nauczyciela), w tym lektury podczas jej omawiania.

5.2. Nie można zgłosić nieprzygotowania w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, testu, zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej oraz w dniu wcześniej wyznaczonym na oddanie pracy pisemnej. Pracą domową jest również przeczytanie wskazanego tekstu (lektury, artykułu w prasie tradycyjnej lub internetowej, obejrzenie filmu, programu TV); jej niewykonanie oznacza nieprzygotowanie do lekcji.

6. Warsztat pracy.

6.1. Zeszyt przedmiotowy (format A4, w linie) uczeń prowadzi systematycznie, w przypadku nieobecności uzupełnia notatki z lekcji, wkleja lub wpina do zeszytu materiały otrzymane na lekcji. Zeszyty z kolejnych klas przechowuje do końca nauki w liceum. Są one pomocne w przygotowaniu się ucznia do podsumowujących testów kompetencji sprawdzających zdobyte wiadomości i umiejętności z kolejnych lat nauki w liceum.

6.2. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może wyrazić zgodę na prowadzenie notatek za pomocą komputera.

6.3. Dłuższe prace domowe (wypracowania) uczniowie wykonują na kartkach **A4** (opatrzonej podpisem i pełnym tematem pracy). Prace muszą być napisane w sposób czytelny. Standaryzację

maszynopisu ustala nauczyciel. w pracach domowych należy zawsze podać źródła informacji zgodnie z zasadami tworzenia opisu bibliograficznego (m.in. strony internetowe).

7. Uczniowie z dysfunkcjami.

Nauczyciel ocenia ucznia, uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Opinia poradni nie zwalnia ucznia z wykonywania zadań oraz z obowiązku doskonalenia swoich umiejętności i pogłębiania wiedzy, także w zakresie ortografii i interpunkcji. Na każdej pracy pisemnej przy nazwisku uczeń zapisuje skrót **OP** (opinia poradni).

8. W sprawach, o których Przedmiotowe Zasady Oceniania nie mówią, zastosowanie mają przepisy Statutu szkoły.

Przedmiotowe zasady oceniania z języka angielskiego.

I. WYMAGANIA NA OCENY KLASYFIKACYJNE

CELUJĄCA	<p><u>Mówienie</u> Uczeń wykazuje pełną poprawność gramatyczną, bogactwo leksykalne i różnorodność struktur; uczeń sprawnie operuje informacjami w celu ich porównywania i wyciągania wniosków, potrafi oryginalnie interpretować fakty; pełna poprawność fonetyczna (wymowa, intonacja); wypowiedź jest płynna, utrzymana w naturalnym tempie.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników); i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w 98%-100% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); i/lub rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w 98% -100% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń potrafi napisać w pełni spójny i zrozumiały tekst, zgodny z tematem, w odpowiedniej formie. Stosuje bardzo szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych, wypowiada się komunikatywnie. W wypowiedzi</p>
----------	--

	<p>brak jest błędów gramatyczno-leksykalnych lub pojawiają się bardzo sporadycznie nieistotne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji. Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; zachowuje w pełni właściwą formę graficzną.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia bardzo sporadyczne błędy, które nie zakłócają komunikacji, uczeń posługuje się szerokim zakresem struktur gramatyczno-leksykalnych oraz wykonuje zadania w 98%-100% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, zawsze bierze czynny udział w lekcji, wykonuje dokładnie i starannie polecenia nauczyciela, zawsze wychodzi z inicjatywą - zgłasza się i zabiera głos podczas dyskusji. Chętnie współpracuje z innymi uczniami, zachęca ich do pracy, pomaga im w przypadku pojawienia się problemów z realizacją zadania.</p>
BARDZO DOBRA	<p><u>Mówienie</u> Uczeń wypowiada się płynnie i swobodnie. Sporadyczne błędy leksykalne, gramatyczne nie powodują zakłóceń komunikacji. Uczeń sprawnie operuje informacjami w celu ich porównania, potrafi ustosunkować się do faktów. Zachowana poprawność fonetyczna i intonacyjna, naturalne tempo, przekaz jest spójny i czytelny. Bezbłędny wybór formy i stylu wypowiedzi.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników); i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 90-97% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); i/lub rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 90-97% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie. Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych, wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji. Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; zachowuje właściwą formę graficzną.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia sporadyczne błędy, które nie zakłócają komunikacji, uczeń posługuje się szerokim zakresem struktur gramatyczno-</p>

	<p>leksykalnych oraz wykonuje zadania w zakresie 90-97% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, zawsze bierze czynny udział w lekcji. Uczeń sumiennie wykonuje wszystkie polecenia nauczyciela, często wychodzi z inicjatywą - zgłasza się i zabiera głos podczas dyskusji. Chętnie współpracuje z innymi uczniami i pomaga zmotywować ich do działania.</p>
DOBRA	<p><u>Mówienie</u> Słownictwo ucznia odpowiada postawionemu zadaniu; wymowa i intonacja ogólnie poprawne; błędy językowe nieznacznie zakłócają komunikację; tempo zbliżone do naturalnego.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników); i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 75-89% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); i/lub rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 75-89% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie, stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych. Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji. Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy oraz przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia nieliczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji, uczeń posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalno-gramatycznych oraz wykonuje zadania w zakresie 75%- 89% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń jest przygotowany do lekcji, realizuje polecenia nauczyciela, chętnie zabiera głos w dyskusjach, sporadycznie wychodzi z inicjatywą. Podczas pracy w parach/grupach bierze na siebie adekwatną część obowiązków i sumiennie je wykonuje.</p>
DOSTATECZNA	<p><u>Mówienie</u> Słownictwo częściowo odpowiada zadaniu, dość proste i mało urozmaicone, problemy z poprawnym użyciem struktur gramatycznych, usterki</p>

	<p>w wymowie i akcentowaniu utrudniają zrozumienie wypowiedzi. Zwolnione tempo rozmowy. Zdania proste.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników); i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 60-74% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); i/lub rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 60-74% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń potrafi napisać w większości zrozumiały tekst, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy. Tekst może nieznacznie odbiegać od tematu. Uczeń stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych. Próbuje wypowiadać się, ale popełnia liczne błędy gramatyczno-leksykalne, liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację. Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy. Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia liczne błędy gramatyczne, leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację, stosuje dość wąski zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz wykonuje zadania w zakresie 60%-74% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń realizuje polecenia nauczyciela, ale nie wykazuje inicjatywy. Podczas pracy w parach/grupach ogranicza swój wkład do najprostszych i najmniej wymagających struktur językowych.</p>
DOPUSZCZAJĄCA	<p><u>Mówienie</u> Bardzo wolne, nienaturalne tempo wypowiedzi ustnej, bardzo liczne błędy językowe (gramatyka, słownictwo, fonetyka) w znacznym stopniu zakłócają komunikację.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń z trudem rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np.: instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka: rzadko określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: czas, miejsce, sytuację, uczestników); i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu</p>

	<p>umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 45-59% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń z trudem rozumie proste wypowiedzi pisemne (np.: napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne): rzadko określa główną myśl tekstu; i/lub określa główną myśl poszczególnych części tekstu; i/lub znajduje w tekście określone informacje; i/lub określa intencje nadawcy/autora tekstu; i/lub określa kontekst wypowiedzi (np.: nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); i/lub rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; i/lub rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Uczeń rozumie teksty w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 45-59% punktów możliwych do uzyskania.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń próbuje napisać tekst, ale najczęściej brak w nim spójności i nie zachowuje on założonej formy. Tekst znacznie odbiega od tematu i jest trudny do zrozumienia. Uczeń stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych. Próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy, które znacznie utrudniają komunikację. Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy. Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację, stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz spełnia wymagania określone w zadaniach na 45%-59% punktów.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń realizuje tylko niektóre polecenia nauczyciela i robi to niechętnie, w sposób niekompletny, nie dba o właściwe tempo pracy. Podczas pracy w grupach/parach wypowiada się często nie na temat, albo robi to w języku polskim.</p>
NIEDOSTATECZNA	<p><u>Mówienie</u> Brak znajomości podstawowych struktur gramatycznych i umiejętności budowania zdań, brak podstawowego słownictwa; wymowa i intonacja uniemożliwiają zrozumienie; trudności w rozumieniu pytań i poleceń; brak umiejętności przekazywania informacji.</p> <p><u>Rozumienie ze słuchu</u> Uczeń nie rozumie prostych, typowych wypowiedzi lub rozumie je w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 0- 44%.</p> <p><u>Rozumienie tekstu czytanego</u> Uczeń nie rozumie prostych wypowiedzi pisemnych lub rozumie je w stopniu umożliwiającym wykonanie zadań w zakresie 0- 44%.</p> <p><u>Pisanie</u> Uczeń pisze teksty nie na temat, które są całkowicie niezrozumiałe lub prawie niezrozumiałe. Uczeń odmawia napisania tekstów.</p> <p><u>Gramatyka i leksyka</u> Uczeń popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne uniemożliwiające komunikację językową.</p> <p><u>Praca na lekcji</u> Uczeń nie jest przygotowany do lekcji, nie realizuje poleceń nauczyciela, nie bierze udziału w pracy w parach lub grupach. Swoją postawą</p>

	utrudnia kolegom/koleżankom wykonanie zadania. Nie podejmuje wysiłku, aby osiągnąć założone cele.
--	---

II. FORMY OCENIANIA

- **punktowa/ cyfrowa** - progi procentowe zgodne z WZO
- **w postaci plusów/minusów** – za aktywność na lekcji - uczeń z własnej inicjatywy zgłasza się, aby wyrazić swoją opinię/skomentować temat/zaproponować rozwiązanie ćw. gramatycznego: 5 plusów na ocenę bardzo dobrą (na zajęciach jęz. ang. z podręcznika) oraz 3 plusy na ocenę bardzo dobrą (na zajęciach z konwersatorium). Za brak pracy na lekcji, gdy uczeń nie wykonuje poleceń nauczyciela
- nie wykonuje zadań, przeszkadza w wykonaniu zadań innym uczniom - uczeń uzyskuje minus. 5 minusów konwertuje się na ocenę ndst (na zajęciach z podręcznika) i 3 minusy dają ocenę ndst na konwersacjach. Plusy i minusy nie redukują się wzajemnie.

Uczeń może **dwukrotnie** w ciągu semestru (na zajęciach jęz. angielski podręcznik) i tylko **raz** (na zajęciach konwersacje) zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (np. brak książki, brak ćwiczeń, brak zadania domowego, nieprzygotowanie z wiedzy). Fakt ten uczeń zgłasza niezwłocznie po wejściu do sali lekcyjnej i czeka, aż nauczyciel to odnotuje. Zgłoszenie nieprzygotowania z wiedzy/ braku pracy domowej dopiero podczas kontrolowania jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć nie dotyczy prac długoterminowych, zapowiadanych z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (np. prace pisemne, planowane prezentacje ustne). Brak przygotowania w takiej sytuacji jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

III. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA ORAZ WAGI PRZYZNAWANE DLA RÓŻNYCH FORM PRACY

1. sprawdziany (waga 4)
2. kartkówki – krótka forma sprawdzenia wiedzy z 1-3 ostatnich tematów (waga 1-2-3)
3. zadania domowe (waga 1-2)
4. wypowiedzi ustne (na forum/ w grupie/w parach) (waga 1-2)
5. prezentacje tematyczne (waga 3)
6. prace pisemne długoterminowe (waga 2-3)
7. praca na lekcji (waga 1)
8. zadania na lekcji na ocenę (np. karta pracy do wypełnienia) (indywidualnie/w parach/w grupach) (waga 1)
9. zadania dodatkowe (np. mini-projekty przedmiotowe) (waga 1-2)
10. konkursy/olimpiady przedmiotowe – za otrzymane wyróżnienia, w zależności od rangi konkursu uczeń uzyskuje ocenę celującą (waga 3-4)

IV. POPRAWIANIE OCEN

1. Sprawdziany – uczeń **ma obowiązek** poprawić ocenę niedostateczną w okresie do 3 tygodni od podania/wpisania wyników w librusie, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem. Uczeń **ma prawo** do poprawy oceny dopuszczającej ze sprawdzianu.
2. Kartkówki – uczeń **ma prawo** poprawić tylko ocenę niedostateczną.
3. Długoterminowe zadania pisemne lub ustne - jeśli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną w wyniku braku przygotowania pracy, **ma prawo** do poprawy oceny na kolejnej lekcji.

V. ZALICZANIE FORM PRACY, NA KTÓRYCH UCZEŃ BYŁ NIEOBECNY

Uczeń, który z **powodu nieobecności** nie pisał sprawdzianu/ kartkówki, otrzymuje „0” i ma obowiązek napisać go/ją w ciągu 3 tygodni od oddania prac i wpisania ocen w Librusie. Jeśli tego nie zrobi, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiedzę w dowolnym terminie.

Jeśli, z **powodu nieobecności**, uczeń nie wykonał prezentacji tematycznej lub nie oddał pracy długoterminowej, ma obowiązek zrealizowania tych zadań na kolejnej lekcji języka angielskiego, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

VI. OCENA KLASYFIKACYJNA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego - w **klasach drugich, trzecich i czwartych** - jest składową dwóch ocen, z dwóch komponentów przedmiotu - podręcznika (3 godz./tyg) oraz konwersacji (1 godz./tyg.). Zajęcia z podręcznika stanowią **80%** oceny całkowitej z przedmiotu język angielski a zajęcia z konwersatorium stanowią **20%** oceny całkowitej. Ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna z języka angielskiego jest wystawiana przez nauczyciela wiodącego (podręcznik) na podstawie średniej ważonej ocen częściowych z dwóch komponentów. **W klasach pierwszych**, ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest wystawiana tylko na podstawie średniej ważonej ocen częściowych na zajęciach z podręcznika.

2. Przewidywana ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ucznia może ulec podwyższeniu ze względu na wyjątkowe zaangażowanie i osiągnięcia ucznia w dziedzinie języka angielskiego, na przykład za wyróżnienia uzyskane w konkursach i olimpiadach (kwalifikacja do finału konkursu).

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka niemieckiego i języka hiszpańskiego.

I Wymagania szczegółowe - prawa i obowiązki ucznia

- ❖ Systematyczne wykonywanie prac domowych; za brak aktualnej pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- ❖ Posiadanie na każdej lekcji zeszytu przedmiotowego, podręcznika i książki ćwiczeń i/lub innych pomocy, o których przyniesienie wcześniej prosił nauczyciel bez możliwości dzielenia się tym obowiązkiem z innym uczniem,
- ❖ Korzystanie z zaleconych przez nauczyciela narzędzi internetowych, platform i aplikacji edukacyjnych (Dzwonek.pl, Quizlet, Quizizz itp.)
- ❖ Poprawa oceny dopuszczającej ze sprawdzianu raz w semestrze, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- ❖ Zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych poza sytuacjami,

kiedy nauczyciel zezwala na ich użycie.

- ❖ Za brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną lub dodatkową pracę domową.
- ❖ Nagradzanie uczniów za pracę na lekcji przez wpisywanie plusów do dziennika zajęć (za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą),
- ❖ Wpisywanie minusów uczniów za brak pracy na lekcji (3 minusy ocena niedostateczna),
- ❖ Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to Dzwonek.pl, Quizlet, Quizizz, inne platformy i komunikatory wskazane przez nauczyciela.
- ❖ Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.
- ❖ W pozostałych przypadkach mają zastosowanie zasady opisane w WZO – nauczanie stacjonarne.

	celujący	bardzo dobry	dobry
Wiedza: znajomość gramatyki i leksyki	Uczeń bezbłędnie rozpoznaje i używa konstrukcji gramatycznych oraz poznane słownictwo.	Uczeń biegle posługuje się poznanym słownictwem oraz konstrukcjami gramatycznymi. Nie ma również problemów z rozpoznawaniem nowych struktur.	Uczeń z reguły poprawnie rozpoznaje struktury gramatyczne oraz nowe słownictwo i stara się ich używać. Popołnia nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne.
Umiejętności: a) czytanie ze zrozumieniem b) rozumienie ze słuchu c) pisanie d) mówienie (monolog i dialog)	Uczeń bezbłędnie rozumie czytany i słuchany tekst oraz bezbłędnie odpowiada na pytania dotyczące tekstu. Potrafi ustnie i pisemnie sparafrazować bądź opowiedzieć tekst. Samodzielnie i bezbłędnie tworzy tekst pisany. Tworzy płynne i bezbłędne wypowiedzi ustne.	Uczeń bez problemów rozumie czytany i słuchany tekst. Poprawnie odpowiada na pytania do tekstu. Z reguły potrafi ustnie i pisemnie sparafrazować tekst. Samodzielnie tworzy poprawny tekst pisany. Samodzielnie tworzy poprawne i płynne wypowiedzi ustne.	Uczeń zazwyczaj rozumie czytany i słuchany tekst. Naprowadzany przez nauczyciela potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące tekstu, oraz sparafrazować tekst. Popołnia nieliczne błędy tworząc tekst pisany. Naprowadzany przez nauczyciela tworzy wypowiedzi ustne, popołnia jednak nieliczne błędy.
Postawa wobec przedmiotu	Uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji, regularnie wykonuje zadania, pracuje na lekcji, zapytany zawsze zna odpowiedź. Na lekcji zawsze ma książkę i zeszyt. Zawsze służy pomocą kolegom. Chętnie uczestniczy w konkursach i uzyskuje wysokie wyniki.	Uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji, regularnie wykonuje zadania, pracuje na lekcji. Przynosi książkę i zeszyt. Zapytany zna odpowiedź. Poproszony służy pomocą kolegom. Bierze udział w konkursach przedmiotowych.	Uczeń z reguły jest przygotowany do lekcji, z reguły wykonuje zadania. Przynosi na zajęcia książkę i zeszyt. Z pomocą nauczyciela odpowiada na pytania. Stara się pracować na lekcji. Wykonuje polecenia nauczyciela.
	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny

Wiedza: znajomość gramatyki i leksyki	Uczeń potrafi rozpoznać niektóre struktury gramatyczne i leksykalne. Naprowadzany przez nauczyciela potrafi je zastosować w wypowiedzi	Uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi rozpoznać niektóre struktury gramatyczne i leksykalne, ma jednak poważne problemy z użyciem ich w wypowiedzi.	Uczeń nawet z pomocą nauczyciela ma problemy z rozpoznawaniem struktur. Nie potrafi zastosować ich w wypowiedzi.
Umiejętności: a) czytanie ze zrozumieniem b) rozumienie ze słuchu c) pisanie d) mówienie (monolog i dialog)	Uczeń z pomocą nauczyciela rozumie czytany i słuchany tekst, ma jednak problemy z odpowiedzią na pytania do tekstu. Nie potrafi parafrazować tekstu. Z pomocą nauczyciela tworzy tekst pisany, popełnia jednak liczne błędy. Z pomocą nauczyciela tworzy krótkie wypowiedzi ustne, ma jednak problemy z wymową i popełnia liczne błędy.	Uczeń ma problemy z rozumieniem testu czytanego i słuchanego. Z pomocą nauczyciela potrafi zrozumieć niektóre fragmenty tekstu. Nie potrafi odpowiadać na pytania do tekstu ani parafrazować tekstu. Z pomocą nauczyciela tworzy krótki tekst pisany, popełnia jednak liczne błędy. Ma poważne problemy z tworzeniem wypowiedzi ustnych.	Uczeń nie potrafi zrozumieć testu słuchanego ani czytanego nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące tekstu ani go parafrazować. Nawet z pomocą nauczyciela ma poważne problemy z tworzeniem tekstu pisanego. Nie potrafi tworzyć wypowiedzi ustnych.
Postawa wobec przedmiotu	Uczeń stara się wykonywać zadania i pracować na lekcji. Z reguły przynosi książkę i zeszyt. Naprowadzany przez nauczyciela potrafi odpowiedzieć na proste pytania. Stara się wykonywać polecenia nauczyciela.	Uczeń rzadko wykonuje zadania. Nie pracuje na lekcji. W większości przypadków nie jest przygotowany do lekcji, nie nosi książek i zeszytu. Ma problemy z odpowiedzią na proste pytania dotyczące tematu lekcji. Często ignoruje polecenia nauczyciela.	Uczeń nie przygotowuje się na lekcje, nie wykonuje zadań, nie nosi książek ani zeszytu. Nie pracuje na lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela.

III Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

sprawdziany w formie pisemnej i ustnej, kartkówki, zadania domowe, wypracowania, projekty, wypowiedzi ustne (na forum i podczas pracy w grupach)

IV Wagi ocenianych form pracy ucznia:

- praca domowa, ocena małej partii ćwiczeń gramatycznych, leksykalnych lub słuchowych, odpowiedź ustna z niewielkiej partii materiału – waga 1-2
- kartkówka – waga 1-2
- sprawdzian (pisemny lub ustny)– waga 2
- dłuższa wypowiedź pisemna lub ustna – waga 1-2 (za nieoddanie pracy w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ndst, ocena z pracy oddanej po terminie znajdzie się w Librusie obok oceny poprawianej)
- praca na lekcji (indywidualnie/w parach/grupach)– waga 1
- zadania dodatkowe, projekty przedmiotowe, prezentacje – waga 1-2
- za udział w konkursach i olimpiadach, zajęcie premiowanych miejsc uczeń może otrzymać dodatkowe oceny bardzo dobrą lub celującą o wadze 2 lub 3.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z matematyki.

1. Oceny wystawiane są wg następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny(3), dopuszczający (2), niedostateczny (1), zero (0), plus (+). Przy ocenach mogą pojawić się symbole „+” oraz „-”. Sześć ocen plus wystawionych w danej kategorii jest zamieniane na ocenę celującą.
2. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do każdego zajęcia. Przygotowanie do zajęć obejmuje gotowość do odpowiedzi pisemnej lub ustnej, zeszyt z wykonanymi w całości zadaniami domowymi oraz nadrobienie wszelkich poprzednich nieprzygotowań (niezależnie od ich powodu).
3. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć przez nauczyciela. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki. Uczeń nieprzygotowany do zajęć, który nie zgłosił nieprzygotowania lub wykorzystał oba nieprzygotowania wcześniej, otrzymuje ocenę niedostateczną. Przygotowanie ucznia może być sprawdzone odpytaniem, sprawdzeniem zadania domowego lub w innej formie.
4. W skład ocen cząstkowych wchodzi:
 - a) oceny za sprawdziany z wagą 5,
 - b) oceny za kartkówki z wagą 3,
 - c) oceny za pracę na lekcji z wagą 2,
 - d) oceny za odpowiedzi ustne z wagą 3,
 - e) oceny za zadanie domowe i nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zadania) z wagą 2-3,
 - f) oceny za zadania dodatkowe z wagą 3-5,
 - g) oceny za sukcesy w konkursach z wagą 5.
5. Sprawdziany obejmują większą partię materiału i są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma obowiązek napisać każdy sprawdzian. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę co najwyżej dopuszczającą plus, ma prawo do jednorazowego poprawienia tej oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć sprawdzian poprawkowy. Każda ocena otrzymana na sprawdzianie poprawkowym jest odnotowana jako kolejna ocena cząstkowa. W przypadku poprawiania sprawdzianu, suma wag sprawdzianu i jego poprawy nie przekracza 150% wagi sprawdzianu. Uczeń nieobecny z nieusprawiedliwionych przyczyn na lekcji, na której odbywa się praca pisemna, otrzymuje ocenę niedostateczną. Udział w zajęciach nieobowiązkowych nie usprawiedliwia nieobecności na zapowiedzianej pracy pisemnej, jeśli na nieobecność nie wyrazi zgody nauczyciel matematyki.
6. Kartkówki obejmujące materiał nie większy niż z trzech lekcji są traktowane na równi z odpowiedzią ustną i nie muszą być wcześniej zapowiedziane. Kartkówki zapowiedziane wcześniej mogą obejmować materiał nie większy niż z trzech tematów. Oceny z kartkówek nie są poprawiane. Uczeń, który nie pisał kartkówki może być przez nauczyciela zobowiązany do rozliczenia się z niej w formie pisemnej lub ustnej.
7. Praca na lekcji może być skontrolowana w formie odpytania lub niezapowiedzianej kartkówki, obejmujących zagadnienia z bieżącej lekcji.

8. Uczeń ma obowiązek prowadzić starannie zeszyt przedmiotowy, w którym znajdują się notatki z lekcji oraz rozwiązania zadań domowych.
9. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana w oparciu o uzyskane oceny cząstkowe, zaangażowanie i postępy ucznia w nauce. Ocenę taką wystawia nauczyciel lub wspólnie nauczyciele uczący w danej grupie. Warunkiem otrzymania danej oceny, za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 10 tego PZO, jest uzyskanie odpowiedniej średniej:
- średnia co najmniej 1,9 u każdego z nauczycieli w danej grupie – dopuszczający,
 - średnia co najmniej 2,8 – dostateczny,
 - średnia co najmniej 3,7 – dobry,
 - średnia co najmniej 4,6 – bardzo dobry,
 - średnia co najmniej 5,5 – celujący.
10. Kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

Uczeń otrzymuje ocenę **celującą**, jeśli ma prawo otrzymać ocenę bardzo dobrą oraz spełnia co najmniej trzy z następujących warunków:

- biegłe opanował materiał przewidziany programem,
- potrafi przeprowadzać trudniejsze rozumowania i dowody twierdzeń,
- twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach,
- rozwiązuje nietypowe zadania i problemy.

Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeśli opanował w całości zakres wiadomości przewidziany programem oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązywać trudniejsze zadania,
- poprawnie używać języka matematycznego,
- przeprowadzać różne rozumowania i dowody twierdzeń,
- sprawnie wykonywać obliczenia.

Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą**, jeśli opanował w całości zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową i wybrane elementy programu oraz potrafi:

- samodzielnie rozwiązywać standardowe zadania,
- przeprowadzać nietrudne rozumowania i dowody twierdzeń,
- wykazać się rozumieniem poznanych pojęć i twierdzeń oraz algorytmów,
- używać z co najwyżej nielicznymi potknięciami języka matematycznego,
- sprawnie wykonywać obliczenia.

Uczeń otrzymuje ocenę **dostateczną**, jeśli opanował w całości zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową oraz:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia, twierdzenia i algorytmy,
- umie stosować poznane wzory i twierdzenia przy rozwiązywaniu standardowych zadań,

- potrafi przeprowadzać obliczenia z co najwyżej nielicznymi błędami.

Uczeń otrzymuje ocenę **dopuszczającą**, jeśli opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie, który pozwala:

- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązywać standardowe zadania,
- wykazywać się znajomością i rozumieniem prostych pojęć, twierdzeń i algorytmów,
- przeprowadzać obliczenia z co najwyżej nielicznymi błędami.

11. Ocena śródroczna lub roczna może być obniżona o jeden stopień w stosunku do oceny gwarantowanej odpowiednią średnią (punkt 9), jeśli uczeń:

- otrzymał ze sprawdzianu i jego poprawy oceny niedostateczne lub
- otrzymał co najmniej dwie oceny niedostateczne za nieprzygotowanie do zajęć lub
- nie prowadził odpowiednio zeszytu.

Ocena śródroczna lub roczna może być podwyższona, jeśli uczeń:

- brał udział i odnosił sukcesy w konkursach matematycznych, samodzielnie rozwiązywał dodatkowe, trudniejsze zadania i problemy,
- twórczo rozwijał własne uzdolnienia matematyczne.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z fizyki.

1. Cele kształcenia – wymagania ogólne

1) III etap edukacyjny – zakres podstawowy:

- Wykorzystanie pojęć i wielkości fizycznych do opisu zjawisk oraz wskazywanie ich przykładów w otaczającej rzeczywistości.
- Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem praw i zależności fizycznych.
- Planowanie i przeprowadzanie obserwacji lub doświadczeń oraz wnioskowanie na podstawie ich wyników.
- Posługiwanie się informacjami pochodzącymi z analizy materiałów źródłowych, w tym tekstów popularnonaukowych.

2) III etap edukacyjny – zakres rozszerzony:

- Wykorzystanie pojęć i wielkości fizycznych do opisu zjawisk oraz wskazywanie ich przykładów w otaczającej rzeczywistości.
- Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem praw i zależności fizycznych.
- Planowanie i przeprowadzanie obserwacji lub doświadczeń oraz wnioskowanie na podstawie ich wyników.
- Posługiwanie się informacjami pochodzącymi z analizy materiałów źródłowych, w tym tekstów popularnonaukowych.
- Budowanie modeli fizycznych i matematycznych do opisu zjawisk oraz ilustracji praw i zależności fizycznych.

2. Cele edukacyjne (przedmiotowe). Uczeń:

- posługuje się terminologią fizyczną;

- b) rozumie i interpretuje fakty, zjawiska i procesy fizyczne,
- c) planuje, prowadzi i dokumentuje doświadczenia oraz obserwacje fizyczne;
- d) wykorzystuje wiedzę teoretyczną do wyjaśniania zjawisk fizycznych zachodzących w jego otoczeniu.

3. Cele wychowania. Uczeń:

- a) samodzielnie zdobywa wiedzę fizyczną: wykorzystuje różnorodne źródła i metody pozyskiwania informacji, w tym technologię informacyjno-komunikacyjną, odczytuje, analizuje, interpretuje i przetwarza informacje tekstowe, graficzne, liczbowe;
- b) planuje własną naukę;
- c) obiektywnie analizuje bieżące zjawiska fizyczne zachodzące w przyrodzie,
- d) racjonalnie i etycznie korzysta z zasobów przyrody oraz zdobyczy nauki i techniki, ceni różnorodność i piękno natury.

W związku z wyżej wymienionymi obszarami rozwoju przedmiotem oceniania na lekcjach fizyki w ALO PWr będą zarówno wiedza, jak i umiejętności wykazywane podczas zajęć szkolnych oraz zajęć laboratoryjnych w Laboratorium Podstaw Fizyki. Jeżeli danym półroczu edukacja odbywa się w sposób zdalny ocenie będzie podlegać również jakość pracy ucznia w tym czasie i tej formie. Szczegółowe cele edukacyjne nauczania fizyki dla poszczególnych klas są opisane w programie nauczania przedmiotu oraz w programowo-organizacyjnej innowacji *Fizyka w akademickim LO*.

4. Ogólne zasady oceniania

- 1) Kryterium średniej ważonej jest tylko jednym z wielu jakie należy spełnić, aby otrzymać daną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) Przy ocenach mogą pojawić się symbole „+” oraz „-”.
- 3) Praca ucznia na zajęciach lekcyjnych i dodatkowych formach pracy może być oceniona również za pomocą „+”, „-”.

5. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest twórczy wykazuje dużą samodzielność i potrafi w sposób oryginalny zaprezentować efekty swojej pracy, stawia trafne pytania i hipotezy, przedstawia różne sposoby ich weryfikacji,
- b) spełnił większość wymagań podstawowych, rozszerzających i dopełniających (wg przyjętego programu nauczania),
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy na poziomie wymagań podstawowych i rozszerzających i większość problemów na poziomie wymagań dopełniających,
- d) odpowiada samodzielnie i pełnymi zdaniami logicznie i spójnie,
- e) potrafi samodzielnie analizować wykresy, tabele, schematy,
- f) prowadzi zeszyt przedmiotowy, wykonuje prace domowe,
- g) uzyskał średnią ważoną ocen z zakresu **5,51 – 6,00** z tego z prac kontrolnych pisemnych minimum **5,5**,
- h) wykonuje wszystkie prace dodatkowe,
- i) bierze udział w konkursach fizycznych i uzyskuje w nich znaczące wyniki lub uzyskał tytuł laureata olimpiady,

j) uzyskał za co najmniej połowę liczby zaplanowanych zajęć laboratoryjnych oceny celujące.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnił większość wymagań podstawowych i rozszerzających oraz część dopełniających,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy na poziomie wymagań podstawowych i większość problemów na poziomie wymagań rozszerzających a z pomocą nauczyciela lub innych uczniów problemy na poziomie wymagań dopełniających,
- c) potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretyczną do interpretowania zjawisk obserwowanych w otoczeniu, formułuje problemy (także badawcze), planuje i realizuje ich rozwiązania, wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną, samodzielnie i twórczo korzysta z różnych źródeł informacji; planuje i bezpiecznie prowadzi obserwacje i doświadczenia fizyczne, a następnie interpretuje ich wyniki,
- d) odpowiada samodzielnie i pełnymi zdaniami, logicznie i spójnie,
- e) potrafi samodzielnie analizować wykresy, tabele, schematy,
- f) prowadzi zeszyt przedmiotowy, wykonuje prace domowe,
- g) uzyskał średnią ważoną z zakresu **4,75 – 5,50**,
- h) wykonuje dodatkowe prace,
- i) uzyskał za co najmniej połowę liczby zaplanowanych zajęć laboratoryjnych oceny co najmniej bardzo dobre.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnił większość wymagań podstawowych i część rozszerzonych,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy na poziomie wymagań podstawowych i proste problemy na poziomie wymagań rozszerzających, a z pomocą nauczyciela lub innych uczniów większość problemów na poziomie wymagań rozszerzających, wyjaśnia fakty, procesy, zjawiska fizyczne, dostrzega zależności między nimi, poprawnie posługuje się terminologią fizyczną, rozwiązuje typowe problemy,
- c) samodzielnie pracuje z instrukcją, kartą zadań, za pomocą tekstu źródłowego, obserwacji i doświadczenia zdobywa informacje, stosuje w praktyce zdobytą wiedzę.
- d) odpowiada samodzielnie i pełnymi zdaniami,
- e) potrafi analizować wykresy, tabele, schematy samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela lub kolegów,
- f) prowadzi zeszyt przedmiotowy, wykonuje prace domowe,
- g) jest aktywny na lekcji i wykonuje prace dodatkowe,
- h) uzyskał średnią ważoną ocen z zakresu **3,75 – 4,74**,
- i) uzyskał za co najmniej połowę liczby zaplanowanych zajęć laboratoryjnych oceny co najmniej dobre.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnił większość wymagań podstawowych,
- b) opanował wymagane treści podstawowe z elementami rozszerzających i dopełniających,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy na poziomie wymagań podstawowych, a z pomocą nauczyciela lub innych uczniów niektóre proste problemy na poziomie wymagań

rozszerzających, opisuje podstawowe fakty, zjawiska i procesy fizyczne, odpowiada na proste pytania, korzystając z treści podręcznika lub innych źródeł,

- d) potrafi analizować wykresy, tabele, schematy z pomocą nauczyciela lub kolegów
- e) prowadzi zeszyt przedmiotowy, odrabia prace domowe,
- f) jest aktywny na lekcji i wykonuje prace dodatkowe,
- g) uzyskał średnią ważoną z zakresu **2,75 – 3,74**,
- h) uzyskał za co najmniej połowę liczby zaplanowanych zajęć laboratoryjnych oceny co najmniej dostateczne.

5) **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- a) częściowo spełnił wymagania podstawowe, z pomocą nauczyciela opisuje elementarne fakty, zjawiska i procesy, wykonuje proste zadania z pomocą nauczyciela lub podczas pracy w grupie,
- b) opanował wymagane treści w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki,
- c) potrafi rozwiązać proste problemy na poziomie wymagań podstawowych z pomocą nauczyciela lub innych uczniów,
- d) posiada zeszyt przedmiotowy, odrabia prace domowe,
- e) uzyskał średnią ważoną ocen z zakresu **1,75 – 2,74**.

6) **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie opanował wymaganych treści w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki,
- b) osiągnięcia ucznia nie gwarantują dalszego przyswajania wiedzy,
- c) nie potrafi rozwiązać najprostszyc problemóv i omóvíć zjawisk z pomocą nauczyciela lub innych uczniów,
- d) nie posiada zeszytu przedmiotowego, nie odrabia prac domowych,
- e) nie uzyskał ocen pozytywnych lub nie poprawił większości prac pisemnych i ćwiczeń laboratoryjnych przynajmniej na ocenę dopuszczającą,
- f) nie bierze udziału w lekcji,
- g) uzyskał średnią ważoną ocen z zakresu **1,00 – 1,74**.

6. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**

Uczeń na lekcjach fizyki jest oceniany w następujących obszarach:

1) **Sprawdzian**

- a) Sprawdziany obejmujące większą partię materiału, są obowiązkowe.
- b) Ocena za sprawdzian ma wagę 3.

2) **Kartkówka**

- a) Na kartkówce wymagane są wiadomości z trzech ostatnich tematów. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
- b) Ocena za kartkówkę ma wagę 1 lub 2 zgodnie z ustaleniami nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3) **Odpowiedzi ustne**

- a) Przy odpowiedzi wymagane są wiadomości z trzech ostatnich tematów.
- b) Ocena za odpowiedź ma wagę 1.

4) **Praca podczas zajęć**

- a) Praca na zajęciach oceniana może być „plusami”, „minusami” lub oceną.
 - b) Ocena za pracę podczas zajęć ma wagę 2.
- 5) Zajęcia laboratoryjne w Laboratorium Podstaw Fizyki**
Zajęcia w laboratorium są obowiązkowe (jeśli w danym semestrze się odbywają). Uczeń ma obowiązek wykonać ustaloną przez nauczyciela liczbę ćwiczeń w ciągu semestru. Za każde ćwiczenie uczeń otrzymuje ocenę. Ocena ma wagę 2. Oceniane będą przygotowanie do zajęć i udział w zajęciach laboratoryjnych.
- 6) Inne obowiązkowe**
Obszar ten obejmuje: referaty, prezentacje, projekty i inne prace zlecone do wykonania przez nauczyciela jako obowiązkowe. Oceny mogą być wpisywane z wagą, którą może określić nauczyciel prowadzący lekcję.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z chemii.

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są uzupełnieniem Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WZO) oraz zgodne z podstawą programową chemii w szkole ponadpodstawowej.

I. Informacje ogólne

- a) Uczniowie zobowiązani są do:
 - systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego
 - posiadania na lekcji teoretycznej materiałów zaleconych przez nauczyciela, układu okresowego pierwiastków (Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne – CKE) oraz **kalkulatora**.
 - posiadania odzieży ochronnej w przypadku zajęć laboratoryjnych lub zajęć eksperymentalnych w szkole (fartuch, okulary, rękawiczki) oraz dziennika laboratoryjnego
 Za brak opisanych rzeczy nauczyciel przyznaje ocenę niedostateczną (waga 1). „Szczęśliwy numer”, nie obowiązują na zapowiedzianych pracach pisemnych

II. Formy sprawdzania przyswojonej wiedzy

Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:

- a) Sprawdzian
- b) Kartkówka - ocena nie podlega poprawie
- c) Odpowiedź ustna
- d) Praca na lekcji lub laboratorium
- e) Projekt/praca dodatkowa
 - ✓ w postaci kreatywnych projektów interdyscyplinarnych
 - ✓ stworzenie pomocy naukowych
 - ✓ uczestnictwo w pokazach chemicznych
- f) Praca w laboratorium:
 - ✓ obejmuje przestrzeganie przepisów BHP, przygotowanie do zajęć oraz jakość pracy w laboratorium zgodnie z instrukcją udostępnioną przez nauczyciela
 - ✓ naruszenie zasad BHP skutkuje oceną niedostateczną (waga 2)

- ✓ jednocześnie ocenie podlega sprawozdanie laboratoryjne sporządzane z ostatnich zajęć w terminie do jednego tygodnia od ich zakończenia

Uczeń wykonuje czynności laboratoryjne zgodnie z instrukcją udostępnioną przez nauczyciela i przestrzega przepisów BHP. Za niezastosowanie się do ww. czynności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (waga 2).

<i>Forma sprawdzania wiedzy</i>	<i>Waga oceny</i>	<i>Waga oceny poprawionej</i>
Olimpiada Chemiczna (etap II lub III)	4	Nie dotyczy
Inne olimpiady, konkursy chemiczne	1-4	Nie dotyczy
Projekty, Dni Otwarte	4	Nie dotyczy
Sprawdzian/test	4	4/2
Kartkówka	2	Nie dotyczy
Odpowiedź ustna/Prezentacja	1	Nie dotyczy
Praca domowa	1	Nie dotyczy
BHP- laboratorium zachowanie, aktywność,	1	Nie dotyczy
Praca na lekcji	+/- ; 1	Nie dotyczy
Sprawozdanie z laboratorium	1	Nie dotyczy

III. Zasady poprawiania ocen i zaliczania prac, z których uczeń otrzymał „0” z powodu nieobecności

- ✓ Uczeń ma możliwość jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu/testu. Pracę należy poprawić w ciągu 3 tygodni od otrzymania oceny niedostatecznej. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy pisemnej z całą klasą, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym dla osób poprawiających.
- ✓ Przy poprawianiu sprawdzianów lub testów, uczeń traci możliwość rozwiązywania zadań dodatkowych na ocenę celującą.
- ✓ Niepodpisanych prac pisemnych nauczyciel **nie sprawdza**. Uczeń, który nie odda sprawdzianu, a posiada obecność na lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
- ✓ Uczeń, który z powodu nieobecności otrzymał „0”, jest zobowiązany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć dany materiał, lecz nie później niż dwa tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie oceny nie będzie można poprawić i zostanie zamieniona na ocenę niedostateczną z odpowiednią wagą (tabela).

IV. Wymagania na daną ocenę

Ocenę **niedostateczną** uzyskuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej
- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych ani praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
- nie zna treści i zastosowań podstawowych praw, pojęć i systematyki chemicznej,
- nie potrafi sformułować obserwacji doświadczenia chemicznego.
- Wykazuje bierną postawę na lekcji, z prac pisemnych otrzymuje poniżej 44% punktów

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:

- Opanuje wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym kontynuowanie dalszego kształcenia
- rozwiązuje przy pomocy nauczyciela proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- poprawnie formułuje obserwacje dotyczące doświadczenia chemicznego.
- Wykazuje minimalną pracę na lekcji, z prac klasowych uzyskuje 45 – 59%
- Korzysta pod kierunkiem nauczyciela z podstawowych źródeł informacji
- zna przykłady stosowania praw chemii w życiu codziennym.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:

- umie wyjaśnić, od czego zależą podstawowe właściwości chemiczne i struktura związków chemicznych,
- zna jednostki i relacje matematyczne wiążące zmienne występujące w prawach chemicznych,
- zna i potrafi wyjaśnić poznane prawa chemii oraz umie je potwierdzić odpowiednimi, prostymi eksperymentami.
- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na podstawie wymagań minimum programowego,
- rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności
- interpretuje wzory i prawa chemiczne w sposób odtwórczy, przekształca wzory, opisuje zjawiska, posługując się odpowiednią terminologią, z wykresu oblicza wartości wielkości chemicznych oraz wyznacza ich zmiany, interpretując wykresy.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:

- Opanuje bardziej złożone wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, które będą użyteczne w szkole i poza szkołą
- potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- aktywnie uczestniczy w lekcji, z prac pisemnych uzyskuje 75 – 89% punktów
- trafnie analizuje i interpretuje dane pochodzące z różnych źródeł
- w obrębie danego działu umie powiązać różne prawa, zjawiska i zasady oraz zastosować je do rozwiązania zadań rachunkowych i problemów teoretycznych, przeprowadza samodzielnie doświadczenie, stosując właściwe przyrządy i metody pomiarowe, a także poprawnie formułuje wniosek wynikający z doświadczenia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:

- przeprowadza szczegółowe analizy procesów chemicznych,
- projektuje doświadczenia potwierdzające najważniejsze prawa chemii oraz właściwości pierwiastków i związków chemicznych,
- rozwiązuje złożonych zadań obliczeniowych, opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania realizowanym w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami z różnych działów chemii, logicznie je łączy, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania,
- swobodnie posługuje się terminologią chemiczną
- potrafi zaprojektować doświadczenie i przeprowadzić analizę wyników, podaje poprawne obserwacje sekwencji doświadczeń chemicznych i formułuje właściwy wniosek wynikający z przeprowadzonych reakcji następczych.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

- posługuje się bogatym słownictwem chemicznym oraz inżynieryjno-technicznym,
- trafnie analizuje i interpretuje oraz samodzielnie opracowuje i przedstawia informacje oraz dane pochodzące z różnych źródeł
- biegle rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- przedstawia oryginalne sposoby rozwiązania zadań i samodzielnie rozwiązuje zadania
- samodzielnie planuje eksperymenty, przeprowadza je i analizuje wyniki,
- formułuje hipotezy i weryfikuje je jakościowo i ilościowo,
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych

Przedmiotowe Zasady Oceniania z geografii.

Na lekcjach geografii ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, niezapowiedziane kartkówki, sprawdziany pisemne, kartkówki zapowiedziane, praca na lekcji.

Ocenę „**celujący**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował w wysokim stopniu pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określony w podstawie programowej,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.

Ocenę „**bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności,
- posługuje się zdobytymi wiadomościami sprawnie i samodzielnie rozwiązuje zadane problemy,
- umie zastosować wiedzę do rozwiązywania różnych problemów.

Ocenę „**dobry**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niepełnym zakresie materiał zawarty w podstawie programowej
- rozwiązuje zadania typowe.

Ocenę „**dostateczny**” otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości zawarte w podstawie programowej,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

Ocenę „**dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który:

- w części opanował materiał i wiadomości zawarte w podstawie programowej, - rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę „**niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował materiału i wiadomości zawartych w podstawie programowej,
- nie jest w stanie rozwiązać najprostszych typowych zadań.

Sprawdziany pisemne, kartkówki i odpowiedzi ustne oceniane są według skali procentowej zawartej w WZO.

Wagi ocen cząstkowych:

Sprawdzian pisemny – waga 4

Kartkówka – waga 2

Odpowiedź ustna – waga 1

Praca na lekcji – waga 1

Niezapowiedziane kartkówki i odpowiedzi ustne sprawdzają wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcji.

Z tych dwóch form zwalnia ucznia „szczęśliwy numer” lub zgłoszone nieprzygotowanie.

Sprawdziany obejmujące kilka tematów lekcji są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Oceny kartkówek nie podlegają poprawie.

Ocenę sprawdzianu uczeń może poprawić jeden raz, do końca semestru.

Uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianu, oprócz 6.

W przypadku poprawy oceny sprawdzianu, do wyliczenia średniej ocen cząstkowych brana jest wartość wyższa.

W przypadku niepisania kartkówki lub sprawdzianu uczeń automatycznie otrzymuje ocenę 0 niewliczoną do średniej i ma obowiązek zaliczenia tej pracy w ciągu trzech tygodni od dnia pisania jej przez klasę. Odbywa się to na konsultacjach przedmiotowych.

Jeśli uczeń nie dotrzyma tego terminu, ocena jest zamieniana na ocenę 1, liczoną do średniej.

Ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych w danym okresie. Ocena roczna uwzględnia oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki.

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Ocena	Wymagania
Celująca	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami - używając terminologii informatycznej - oraz proponuje rozwiązania nietypowe. Zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych. Samodzielnie zdobywa wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają błędów.
Bardzo dobra	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami. W czasie lekcji swobodnie korzysta z dostępnego oprogramowania. Dobrze zna pojęcia informatyczne i je stosuje. Zna przedstawiane na zajęciach algorytmy, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa. Pracuje samodzielnie w zakresie zadań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.
Dobra	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności na poziomie zawartym w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia informatyczne i stosuje właściwą terminologię z przedmiotu, umie sprawnie wykonać typowe zadania posługując się oprogramowaniem

	użytkowym, potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań, czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.
Dostateczna	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe, umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku działania.
Dopuszczająca	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń umie posługiwać się komputerem w elementarnym zakresie, ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela.
Niedostateczna	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie tego przedmiotu. Nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy.

Sposoby sprawdzania postępów edukacyjnych ucznia:

- **Sprawdzian sumujący** – obejmuje większy zasób materiału, zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (waga: 5-7).
- **Kartkówka** – obejmuje materiał z kilku ostatnich lekcji lub sprawdza pracę domową, nie musi być zapowiadana (waga: 2-5).
- **Zadanie domowe** – obowiązkowe dla wszystkich lub dla chętnych, nie zawsze musi zostać ocenione (waga: 1-2).
- **Projekt** – praca indywidualna lub grupowa, temat wybrany lub zadany przez nauczyciela (waga: 4-7)
- **Praca dodatkowa (ponadprogramowa)** – udział w konkursach i olimpiadach (waga: 4-5).
- **Praca na lekcji** – oceniana na bieżąco lub pod koniec semestru (waga: 1-2).
- **Ustna odpowiedź** w trakcie lekcji – uczeń jest oceniany za wypowiedź na zadane pytania (waga: 2-3).

Przedmiotowe Zasady Oceniania z biologii.

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli spełnia co najmniej pięć z wymienionych warunków:

- opanuje w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- posługuje się bogatym słownictwem biologicznym,
- z połowy prac pisemnych uzyskuje co najmniej 98% punktów, udziela pełnych odpowiedzi na pytania podczas odpowiedzi ustnych,
- potrafi wykorzystywać uzyskaną wiedzę na lekcjach z innych przedmiotów,
- trafnie analizuje i interpretuje oraz samodzielnie opracowuje i przedstawia informacje oraz dane pochodzące z różnych źródeł,
- trafnie analizuje zjawiska i procesy biologiczne,
- potrafi zaprojektować doświadczenie biologiczne i zinterpretować jego wyniki,
- formułuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy, trafnie dobierając liczne przykłady,
- bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- opanuje w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- poprawnie posługuje się słownictwem biologicznym,
- wykazuje szczególne zainteresowanie naukami biologicznymi,
- z prac połowy pisemnych uzyskuje co najmniej 90% punktów, udziela pełnych odpowiedzi na pytania podczas odpowiedzi ustnych,
- trafnie analizuje i interpretuje informacje i dane pochodzące z różnych źródeł,
- potrafi zinterpretować zjawiska biologiczne,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

- opanuje bardziej złożone wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, które będą użyteczne w szkole i poza szkołą,
- udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania oraz posługuje się poprawną terminologią biologiczną,
- z połowy prac pisemnych uzyskuje co najmniej 75–89% punktów,
- korzysta z wielu różnych źródeł informacji,
- poprawnie opisuje zjawiska biologiczne, wyciąga właściwe wnioski oraz trafnie dobiera przykłady,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych problemów, w przypadkach trudniejszych rozwiązuje problemy z pomocą nauczyciela.

Uczeń otrzymuje ocenę dostateczną, jeżeli:

- opanuje najważniejsze, przystępne i niezbyt złożone wiadomości i umiejętności programowe, które będą użyteczne w szkole i poza szkołą,
- udziela odpowiedzi na proste pytania, posługując się zrozumiałym językiem i podstawową terminologią biologiczną,
- z połowy prac pisemnych uzyskuje co najmniej 60-74 % punktów,
- korzysta samodzielnie lub z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- zazwyczaj poprawnie opisuje zjawiska biologiczne, podaje nieliczne przykłady,
- rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności

Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli:

- opanuje wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym kontynuowanie dalszego kształcenia,
- udziela odpowiedzi na pytania o niskim stopniu trudności, posługując się zrozumiałym językiem i elementarną terminologią biologiczną,
- wykazuje minimalną pracę na lekcji, z prac pisemnych uzyskuje 45–59% punktów,
- korzysta pod kierunkiem nauczyciela z podstawowych źródeł informacji

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeżeli:

- nie opanował w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- nie przyswaja wiedzy oraz jest niesystematyczny w wykonywaniu prac domowych,
- nie posługuje się elementarnymi pojęciami biologicznymi oraz nie próbuje rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności,
- nie wykonuje instrukcji i nie podejmuje współpracy z nauczycielem,

- wykazuje bierną postawę na lekcji, z prac pisemnych otrzymuje poniżej 44% punktów i nie uzyskuje pozytywnych wyników z ich poprawy.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

1. Ocenianie bieżące obejmuje: odpowiedzi ustne i pisemne: kartkówki (do 3 ostatnich jednostek tematycznych); karty pracy; sprawdziany wiadomości i umiejętności (obejmujące 1 - 3 działy); praca na lekcji, prace długoterminowe (prace projektowe); zadania domowe. Oceniany jest również udział w międzyszkolnych etapach konkursów i olimpiad.

2. Ocena pracy na lekcji może być wystawiona w czasie bieżącej godziny lekcyjnej w zależności od stopnia zaangażowania lub braku zaangażowania.

Ponadto w ocenianiu pracy na lekcji mogą być stosowane plusy i minusy przeliczane w następujący sposób.

Przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu:

- 3 plusy – ocena bardzo dobra

- 3 minusy – ocena niedostateczna

Przy dwóch godzinach lekcyjnych w tygodniu:

- 5 plusów – ocena bardzo dobra

- 5 minusów – ocena niedostateczna

3. Ocena niedostateczna i dopuszczająca ze sprawdzianu może być poprawiana tylko raz, w ciągu trzech tygodni od oddania prac, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

III. Wagi ocenianych form pracy ucznia.

praca na lekcji, zadanie domowe, karty pracy - waga oceny – **1**;

odpowiedź ustna, kartkówka, samodzielne przeprowadzenie lekcji – umiejętność prezentacji, dodatkowe dobrowolne prace ucznia z zagadnień nadobowiązkowych – waga oceny - **2**

osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, praca projektowa – waga oceny - **3**

sprawdzian - waga oceny - **4**

IV. Zasady poprawiania ocen i zaliczania prac, z których uczeń otrzymał „0” z powodu nieobecności

Praca pisemna sumująca dział/działy (sprawdzian) jest obowiązkowa. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości zero, oznaczającym nieobecność. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, to musi napisać ją w ciągu **trzech** tygodni po przyjsciu do szkoły.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z historii

1. Zasady ogólne:

1.1. Zaliczenie zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zadań domowych jest obowiązkowe. W przypadku braku zaliczenia w ustalonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

1.2. Uczniowie prowadzą zeszyty, które mogą być sprawdzane przez nauczyciela na każdej lekcji. Notatki z lekcji i zadania domowe w zeszycie podlegają ocenie. Oceniana będzie ich systematyczność oraz merytoryczna poprawność.

1.3. Bardzo dobre osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach zostaną ocenione. Ocena zależy od uzyskanego wyniku lub wartości merytorycznej przygotowanej pracy. Waga oceny zależy od rangi konkursu.

1.4. Za udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z edukacją historyczną uczeń uzyskuje dodatkową ocenę z historii.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do opanowania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

UWAGA: Ocena śródroczna i roczna są wystawiane przez nauczyciela w oparciu o uzyskane oceny cząstkowe, zaangażowanie i postępy ucznia w nauce, a nie na podstawie średniej ocen.

ocena celująca

Uczeń opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania. Biegłe posługuje się terminologią historyczną, interpretuje źródła historyczne i pracuje z mapą historyczną. Intensywnie i twórczo pracuje nad pogłębianiem wiedzy historycznej i rozwijaniem własnych uzdolnień i zainteresowań. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, prezentuje dociekliwość podczas rozwiązywania problemów historycznych. Podejmuje się wyważonej interpretacji i oceny problemów historycznych w oparciu o znajomość historiografii. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów przy wyjaśnianiu problemów historycznych i społecznych. Potrafi przedstawić wpływ poznanych wydarzeń na teraźniejszość. Na wysokim poziomie wykonuje dodatkowe zadania – referaty, recenzje, pomoce dydaktyczne itp. Współpracuje z nauczycielem w przygotowywaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów historycznych. Uczestniczy w dodatkowych formach aktywności takich jak zajęcia pozalekcyjne z historii, olimpiady i konkursy przedmiotowe i osiąga w nich sukcesy.

ocena bardzo dobra

Uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Biegłe posługuje się terminologią historyczną oraz pracuje ze źródłami historycznymi i mapą. Potrafi przedstawić i wyjaśnić problemy historyczne z omawianej epoki. Podejmuje próby interpretacji i oceny problemów historycznych w oparciu o historiografię. Potrafi przedstawić wpływ poznanych wydarzeń na teraźniejszość. Samodzielnie rozwiązuje zadane problemy. W sposób zaangażowany uczestniczy w zajęciach i bierze udział w dodatkowych formach aktywności.

ocena dobra

Uczeń w stopniu zadowalającym opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Poprawnie posługuje się terminologią historyczną. Potrafi ułożyć poznane wydarzenia w ciągu przyczynowo -skutkowym i umiejscowić na osi czasu. Rozumie oraz wstępnie interpretuje proste źródła historyczne. Umie wykorzystywać informacje z mapy historycznej. Potrafi przedstawić i wyjaśnić najważniejsze problemy historyczne z omawianej epoki. Zna różne stanowiska w interpretacji i ocenie tych wydarzeń. Samodzielnie w poprawny sposób rozwiązuje typowe zadania. Potrafi przedstawić wpływ poznanych wydarzeń na teraźniejszość. W sposób zaangażowany uczestniczy w zajęciach.

ocena dostateczna

Uczeń opanował najważniejszy zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej. Stosuje podstawowe terminy historyczne. Uczeń potrafi wskazać najważniejsze wydarzenia i procesy oraz niektóre związki przyczynowo-skutkowe między nimi. Potrafi, na najbardziej podstawowym poziomie, wykorzystać różne rodzaje źródeł historycznych. Potrafi umiejscowić wydarzenia w przestrzeni (mapa) i na osi czasu. Zdaje sobie sprawę z wpływu przeszłości na teraźniejszość. Wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące pracy na lekcji i samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

ocena dopuszczająca

Uczeń posiada elementarną wiedzę dotyczącą faktów i procesów historycznych ujętych w podstawie programowej. Potrafi określić kolejność tych wydarzeń. Zna wybiórczo podstawowe pojęcia z zakresu historii. Uczeń umie przedstawić główne przyczyny i skutki poznanych wydarzeń historycznych. Wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące pracy na lekcji i samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w stopniu koniecznym, pozwalającym na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia i nie jest w stanie kontynuować nauki w klasie programowo wyższej. Nie rozumie podstawowych wiadomości określonych w podstawie programowej. Nie opanował podstawowej terminologii i najważniejszych dat, pojęć, wydarzeń, nazwisk i innych podstawowych faktów. Nie potrafi poprawnie lokalizować w czasie (na osi czasu) i przestrzeni historycznej (na mapie) wydarzeń i procesów historycznych. Ma poważne trudności w samodzielnym posługiwaniu się podstawowymi źródłami informacji historycznej. Nie zna przyczyn ani skutków omawianych wydarzeń i procesów. Nie umie wytłumaczyć związków teraźniejszości z przeszłością. Dokonując oceny opisywanych wydarzeń i zjawisk posługuje się tylko stereotypami i ogólnikami. Na lekcjach jest bierny i nie angażuje się w proces nauczania. Pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wagi ocen:

Tabela 1: WAGI ocen częściowych za poszczególne zadania

zadania	pierwotna waga oceny	waga oceny poprawianej i oceny z poprawy
Olimpiada Historyczna, Olimpiada Polska w Świecie współczesnym (awans do następnego etapu)	10	nie dotyczy
inne olimpiady z wiedzy historycznej (awans do następnego etapu)	8	nie dotyczy
konkursy historyczne (finał)	8	nie dotyczy
Konkursy historyczne (dobry wynik w I etapie)	5	nie dotyczy
sprawdziany	6	3/6
debaty, dyskusje	3-5	1/2, 2/3, 2/4, 3/5
kartkówki	3	1/3
praca na lekcji (ocena zbiorcza, semestralna)	5	nie dotyczy
projekty grupowe, projekt indywidualny	3-5	nie dotyczy
odpowiedź ustna, bieżąca praca na lekcji	2-3	nie dotyczy
zadania domowe: zadania problemowe, dłuższe wypowiedzi problemowe lub referat, itp.; karta pracy	1-4	1/1, 1/2 lub 1/3
Zeszyt	2	1/2

Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do terminarza dziennika Librus. Poprawa sprawdzianu może mieć formę pisemną lub ustną. W przypadku poprawy sprawdzianu, ocena poprawiana zmienia wagę na 3, a ocena z poprawy ma wagę 6.

Kartkówki obejmują materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów. Nie muszą być zapowiadane.

Poprawa kartkówki może mieć formę pisemną lub ustną. W przypadku poprawy kartkówki, ocena poprawiana zmienia wagę na 1, a ocena z poprawy ma wagę 3.

Odpowiedzi ustne obejmują materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Sprawdzana jest poprawność merytoryczna, myślenie przyczynowo- skutkowe, umiejętność argumentacji oraz konstrukcja, jasność i tempo wypowiedzi.

Zadania domowe mogą mieć formę ustną lub pisemną. Zadania domowe w zależności od rodzaju mogą mieć różną wagę (zob. Tabela 4). Zadanie domowe należy przygotować na wyznaczony termin. Za brak zadania lub źle wykonane zadanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Referaty nie mogą być odczytane. Uczeń zobowiązany jest przedstawić bibliografię. Brak referatu w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną. Ocena ta nie może być poprawiona.

Projekt grupowy/projekt indywidualny jest zadaniem zapowiedzianym z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Oceniana jest wartość merytoryczna projektu oraz współpraca w grupie. Waga oceny zależy od stopnia trudności i złożoności zadania. Oceny z projektu nie można poprawić.

Praca na lekcji na lekcjach nagradzana jest plusami lub ocenami. Przez aktywność rozumiane jest zaangażowanie ucznia na lekcji wyrażające się poprawnym udziałem w zadaniach realizowanych na lekcji, np. dyskusja, debata oksfordzka, praca w grupach, praca ze źródłem historycznym, itd. Ocenę z aktywności można dostać także za dobry wynik w konkursie lub udział w wydarzeniu związanym z edukacją historyczną potwierdzony sprawozdaniem. Ocena wystawiana jest za bardzo dobrze wykonane zadania oraz za wyjątkowo aktywny udział w zajęciach. W pozostałych przypadkach wystawiane są plusy za dobry udział w zajęciach oraz minusy lub oceny niedostateczne za niezadowolający udział w zajęciach (niewykonywanie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie innym, zajmowanie się innymi przedmiotami, korzystanie z urządzeń elektronicznych).

Dwa razy w półroczu (w połowie i pod koniec) plusy i minusy ulegają konwersji i zamianie na ocenę.

Trzy minusy konwertują się na ocenę niedostateczną z wagą 3. Minusy nie redukują plusów.

Zasady konwersji na oceny przedstawiają się następująco:

Tabela 2: AKTYWNOŚĆ

Klasy pierwsze, drugie i trzecie	Klasy maturalne	Ocena
6 plusów	4 plusy	Dobry
7 plusów	5 plusów	Dobry+
8 plusów	6 plusów	Bardzo dobry
9 plusów	7 plusów	Bardzo dobry +
10 i więcej plusów	8 i więcej plusów	Celujący
*W przypadku mniejszej niż założona liczbie lekcji liczba plusów wymagana na poszczególne oceny zmienia się odpowiednio do liczby lekcji.		

4. Zasady poprawiania ocen i zaliczania prac, z których uczeń uzyskał „0” z powodu nieobecności

4.1. Sprawdziany i kartkówki zapowiedziane:

Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek zaliczyć zadany materiał na ocenę pozytywną w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Poprawa oceny niedostatecznej z zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki jest obowiązkowa w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.

Poprawa ocen wyższych niż niedostateczna ze sprawdzianu i kartkówki jest możliwa w terminie do dwóch tygodni od otrzymania oceny.

4.2. Zadania domowe:

Uczeń, który z powodu nieobecności nie oddał zadania, ma tydzień czasu od powrotu do szkoły na jego oddanie. Brak zadania w terminie skutkuje oceną nieostateczną.

Zadanie domowe uczeń może poprawić w wyznaczonym terminie. Wtedy pierwotna ocena zmienia wagę na 1, a nowa ocena z zadania ma odpowiednio wagę 1, 2 lub 3.

Przedmiotowe zasady oceniania z Wiedzy o Społeczeństwie, Historii i Teraźniejszości.

1. Informacje ogólne:

1.1. Zaliczenie zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i zadań domowych jest obowiązkowe.

W przypadku braku zaliczenia w ustalonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Zasady – zob. punkt 4.

1.2. Uczniowie prowadzą zeszyty, które mogą być sprawdzane przez nauczyciela na każdej lekcji.

Notatki z lekcji i zadania domowe w zeszycie podlegają ocenie. Oceniana będzie ich systematyczność oraz merytoryczna poprawność.

1.3. Bardzo dobre osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach zostaną ocenione. Ocena zależy od uzyskanego wyniku lub wartości merytorycznej przygotowanej pracy. Waga oceny zależy od rangi konkursu.

1.4. Za udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z edukacją z WOS-u uczeń uzyskuje dodatkową ocenę.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do opanowania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

UWAGA: Ocena śródroczna i roczna są wystawiane przez nauczyciela w oparciu o uzyskane oceny cząstkowe, zaangażowanie i postępy ucznia w nauce, a nie tzw. średniej ocen.

ocena celująca

Uczeń opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Biegłe posługuje się terminologią przedmiotu oraz twórczo rozwiązuje problemy zarówno w pracy samodzielnej, jak i w grupie. Dbą o styl i merytoryczny poziom swoich wystąpień. Intensywnie i twórczo pogłębia swoją wiedzę z WOS-u oraz rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania.

Aktywnie uczestniczy w lekcjach, wykazuje się znaczącymi umiejętnościami interpersonalnymi i zaangażowaniem społecznym. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów przy wyjaśnianiu problemów społecznych. Na wysokim poziomie wykonuje dodatkowe zadania – referaty, projekty. Uczestniczy w dodatkowych formach aktywności typu koło, olimpiady i konkursy przedmiotowe.

ocena bardzo dobra

Uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Biegłe posługuje się terminologią przedmiotu oraz twórczo rozwiązuje problemy zarówno w pracy samodzielnej, jak i w grupie. Dbą o styl i merytoryczny poziom swoich wystąpień. W sposób zaangażowany uczestniczy w zajęciach i bierze udział w dodatkowych formach aktywności.

ocena dobra

Uczeń w stopniu zadowalającym opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Poprawnie posługuje się terminologią przedmiotu. W sposób zaangażowany uczestniczy w zajęciach; umie współpracować w grupie. Zaliczył na co najmniej oceny dostateczne wszystkie sprawdziany, kartkówki i obowiązkowe zadania domowe.

ocena dostateczna

Uczeń opanował najważniejszą wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Stosuje podstawowe terminy przedmiotu. Wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące pracy na lekcji i samodzielnie lub w grupie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

ocena dopuszczająca

Uczeń posiada elementarną wiedzę dotyczącą faktów i procesów społecznych ujętych w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotu. Wypełnia polecenia nauczyciela dotyczące pracy na lekcji i samodzielnie lub w grupie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w stopniu koniecznym, pozwalającym na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia. Nie rozumie podstawowych wiadomości określonych w podstawie programowej. Nie opanował koniecznej, prostej terminologii. Nie potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowych problemów i nie podejmuje pracy w grupie. Nawet przy pomocy nauczyciela nie wykonuje prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności przedmiotowych. Na lekcjach jest bierny i nie angażuje się w proces nauczania. Nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wagi ocen:

Tabela 1: WAGI OCEN

zadania	pierwotna	waga oceny
---------	-----------	------------

	waga oceny	poprawianej i oceny z poprawy
Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym (awans do następnego etapu)	10	nie dotyczy
inne olimpiady z edukacji społecznej (awans do następnego etapu)	8	nie dotyczy
konkursy z WOS-u (finał)	7	nie dotyczy
konkursy z WOS-u (dobry wynik w I etapie)	4	nie dotyczy
sprawdziany	6	3/6
debaty, dyskusje	3-5	1/3, 2/4, 3/5
kartkówki	3	1/3
praca na lekcji (ocena semestralna)	3-5	nie dotyczy
projekt grupowy, projekty indywidualne	3-5	nie dotyczy
odpowiedź ustna, bieżąca praca na lekcji	1-3	nie dotyczy
zadania domowe: ćwiczenia, zadania problemowe, dłuższe wypowiedzi problemowe lub referat; karta pracy	1-4	1/1, 1/2 lub 1/3
zeszyt	2	1/2

Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do terminarza dziennika Librus. Obejmują większy zakres materiału, objęty powtórzeniem na lekcji przed sprawdzianem. Uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał z każdego sprawdzianu.

Poprawa sprawdzianu może mieć formę pisemną lub ustną. W przypadku poprawy sprawdzianu, ocena poprawiana zmienia wagę na 3, a ocena z poprawy ma wagę 6.

Kartkówki obejmują materiał najwyżej z trzech ostatnich tematów. Nie muszą być zapowiadane.

Poprawa kartkówki może mieć formę pisemną lub ustną. W przypadku poprawy kartkówki, ocena poprawiana zmienia wagę na 1, a ocena z poprawy ma wagę 3.

Odpowiedzi ustne obejmują materiał najwyżej z dwóch ostatnich lekcji. Sprawdzana jest poprawność merytoryczna, myślenie przyczynowo-skutkowe, umiejętność argumentacji oraz konstrukcja, jasność i tempo wypowiedzi.

Zadania domowe mogą mieć formę ustną lub pisemną. Zadania domowe w zależności od rodzaju mogą mieć różną wagę (zob. Tabela 1). Zadanie domowe należy przygotować na wyznaczony termin. Zadania oddane po terminie nie będą oceniane. Za brak zadania lub źle wykonane zadanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Zadanie domowe uczeń może poprawić w wyznaczonym terminie. Wtedy pierwotna ocena zmienia wagę na 1, a nowa ocena z zadania ma wagę 1, 2 lub 3.

Referaty (zadania domowe o wadze 2 lub 3) nie mogą być odczytane. Uczeń zobowiązany jest przedstawić bibliografię. Brak referatu w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.

Projekt grupowy/projekt indywidualny jest zadaniem zapowiedzianym z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Oceniana jest wartość merytoryczna projektu oraz współpraca w grupie. Waga oceny zależy od stopnia trudności i złożoności zadania. Oceny z projektu nie można poprawić.

Praca na lekcji na lekcjach nagradzana jest plusami lub ocenami. Przez aktywność rozumiane jest zaangażowanie na lekcji wyrażające się poprawnym udziałem w zadaniach realizowanych na lekcji, np. dyskusja, praca w grupach, projekt, itd. Istotne znaczenie ma sposób przedstawiania swoich poglądów i prowadzenia dyskusji z poszanowaniem zdania innych. Ocenę z aktywności można dostać

także za dobry wynik w konkursie lub udział w wydarzeniu związanym z edukacją z WOS-u potwierdzony sprawozdaniem. Ocena wystawiana jest za bardzo dobrze wykonane zadania oraz za wyjątkowo aktywny udział w zajęciach. W pozostałych przypadkach wystawiane są plusy za dobry udział w zajęciach oraz minusy lub oceny niedostateczne za niezadowolający udział w zajęciach (niewykonywanie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie innym, zajmowanie się innymi przedmiotami, korzystanie z urządzeń elektronicznych). Trzy minusy konwertują się na ocenę niedostateczną z wagą 3. Plusy nie redukują minusów. Dwa razy w półroczu (w połowie i pod koniec) plusy i minusy ulegają konwersji i zamianie na ocenę.

Zasady konwersji plusów na oceny przedstawiają się następująco:

Tabela 2: PRACA NA LEKCJI

4 plusy	dobry
5 plusów	bardzo dobry
6 i więcej plusów	celujący

4. Zasady poprawiania ocen i zaliczania prac, z których uczeń uzyskał „0” z powodu nieobecności

4.1. Sprawdziany i kartkówki zapowiedziane:

Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie lub kartkówce ma obowiązek zaliczyć zadany materiał na ocenę pozytywną w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. Poprawa oceny niedostatecznej z zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki zapowiedzianych jest obowiązkowa w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Poprawa ocen wyższych niż niedostateczna ze sprawdzianu i kartkówki jest możliwa w terminie do dwóch tygodni od otrzymania oceny.

4.2. Zadania domowe:

Uczeń, który z powodu nieobecności nie oddał zadania, ma tydzień czasu od powrotu do szkoły na jego oddanie. Brak zadania w terminie skutkuje oceną nieostateczną.

Zadanie domowe uczeń może poprawić w wyznaczonym terminie. Wtedy pierwotna ocena zmienia wagę na 1, a nowa ocena z zadania ma odpowiednio wagę 1, 2 lub 3.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z podstaw przedsiębiorczości.

Przedmiotem kontroli i oceny ucznia są: wiadomości i umiejętności oraz gotowość do ich zaprezentowania, różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji, uczestniczenie w dyskusjach, praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie ćwiczeń praktycznych, opracowywanie i realizacja projektów, umiejętność gromadzenia i selekcji informacji z różnych źródeł, w tym z Internetu i oprogramowania komputerowego, umiejętności komunikacyjne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych.

Do obowiązków ucznia należy merytoryczny udział w lekcjach, systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, który może podlegać kontroli oraz ocenie przez nauczyciela, posiadanie podczas zajęć lekcyjnych podręcznika i innych tekstów lub materiałów wcześniej podanych przez nauczyciela. Brak zeszytu i podręcznika traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji z wszystkimi tego konsekwencjami. Oceny bieżące uczeń otrzymuje za: wypowiedzi ustne na określony temat,

prace klasowe, kartkówki, sprawdziany umiejętności praktycznych, prace domowe, referaty, merytoryczny udział w dyskusji, systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

1. Prace klasowe, kartkówki (mogą być w formie testowej) są sprawdzane w okresie dwóch tygodni_ - czas trwania - do jednej godziny lekcyjnej.

Praca klasowa: ilość w semestrze (1–2), Może mieć formę testową. Ocena z poprawy pracy klasowej zostanie wpisana do dziennika bez względu na jej wartość. Brak podwyższonej oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub brak oceny z pracy klasowej w ogóle mogą mieć istotny wpływ na ocenę semestralną oraz roczną, obniżając je o jeden stopień

Kartkówka: czas trwania (10÷15 minut); ilość w semestrze: wg uznania nauczyciela; zakres: do trzech jednostek lekcyjnych (bez zapowiedzi). Może być w formie testowej. Ocenę z kartkówki uczeń może poprawić raz, po wcześniejszym zadeklarowaniu takiej chęci w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia w formie wypowiedzi ustnej lub pisemnej.

Wypowiedź ustna: co najmniej 1 raz w semestrze, zakres: trzy ostatnie lekcje, (bez zapowiedzi). Poprawianie ocen z odpowiedzi ustnej nie przewiduje się. Uczeń w czasie lekcji może otrzymać ocenę za merytoryczny udział w lekcji. Ocena taka jest oceną częściową. Jej wartość zależy od częstotliwości wypowiedzi ucznia podczas jednostki lekcyjnej oraz zawartości merytorycznej tejże wypowiedzi ucznia. Uczeń jest dodatkowo nagradzany za udział w konkursach, pracach pozalekcyjnych, prace nieobowiązkowych (dla chętnych), za samodzielne referaty lub prezentacje.

2. Przy ocenianiu pracy pisemnej (praca klasowa, kartkówka) wg skali punktowej, nauczyciel podaje uczniom liczbę punktów, umożliwiających uzyskanie poszczególnych ocen.

3. Uczeń ma prawo do jednorazowego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w semestrze bez podawania przyczyn (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych). Fakt ten zgłasza niezwłocznie przed lekcją. Drugie i kolejne zgłoszenie nieprzygotowania w czasie semestru będzie skutkowało otrzymaniem oceny niedostatecznej. Brak zadania domowego, poza jednorazowym zgłoszeniem tego faktu w semestrze, każdorazowo będzie skutkował oceną niedostateczną. Prace domowe będą sprawdzane wybiórczo, chyba, że wcześniej nauczyciel zapowie, że będzie je zbierał od wszystkich uczniów. Ocenę niedostateczną otrzyma także uczeń, który nie zgłosił nieprzygotowania, a w czasie trwania lekcji, ów brak wyjdzie na jaw.

8. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę oceny, kładąc większy nacisk na oceny odpowiednio: z odpowiedzi ustnych, prac klasowych, aktywności i kartkówek.

9. Każdej z ocen przysługuje waga „1”. Zakres ocen: od 1 do 6.

Przedmiotowe zasady oceniania z edukacji dla bezpieczeństwa.

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Ocena	Wymagania
Celująca	Stopień celujący otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami używając fachowej terminologii z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i z obszaru obronności kraju. Zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych. Samodzielnie zdobywa wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają błędów.

Bardzo dobra	Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w czasie lekcji swobodnie korzysta z dostępnych materiałów. Dobrze zna i stosuje pojęcia związane z pierwszą pomocą oraz z obronnością kraju. Zna przedstawiane na zajęciach algorytmy i schematy postępowania i przewiduje ich następstwa, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Pracuje samodzielnie w zakresie zadań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.
Dobra	Stopień dobry otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności na poziomie zawartym w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia związane z pierwszą pomocą oraz z obronnością kraju i stosuje właściwą terminologię z przedmiotu, umie sprawnie wykonać typowe zadania, czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.
Dostateczna	Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku działania.
Dopuszczająca	Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Uczeń zna procedury pierwszej pomocy w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela.
Niedostateczna	Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zakresie edukacji dla bezpieczeństwa. Nie zna pojęć występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy.

Sposoby sprawdzania postępów edukacyjnych ucznia:

- **Sprawdzian sumujący** – obejmuje większy zasób materiału, zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (waga: 5-7).
- **Kartkówka** – obejmuje materiał z kilku ostatnich lekcji lub sprawdza pracę domową, nie musi być zapowiadana (waga: 2-5).
- **Zadanie domowe** – obowiązkowe dla wszystkich lub dla chętnych, nie zawsze musi zostać ocenione (waga: 1-2).
- **Projekt** – praca indywidualna lub grupowa, temat wybrany lub zadany przez nauczyciela (waga: 4-7)
- **Praca pozalekcyjna** – udział w konkursach i olimpiadach (waga: 4-5).
- **Praca na lekcji** – oceniana na bieżąco lub pod koniec semestru (waga: 1-2).
- **Ustna odpowiedź** w trakcie lekcji – uczeń jest oceniany za wypowiedź na zadane pytania (waga: 2-3).

Przedmiotowe Zasady Oceniania z filozofii.

A. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z filozofii

Ocenianie postępów w nauce filozofii będzie dokonywane na bieżąco na podstawie:

➤ **Odpowiedzi ustnej**, obejmującej treść trzech ostatnich lekcji, za wyjątkiem lekcji powtórzeniowej. Wówczas nauczyciel określa zakres materiału, którego ma dotyczyć powtórzenie i zobowiązuje uczniów do przygotowania się z tej partii materiału. Szczególną formą odpowiedzi ustnej może być wygłoszenie referatu lub omówienie własnej prezentacji wraz z poprowadzeniem dyskusji w klasie na uzgodniony z uczniem (klasą) wcześniej temat. Każdy z uczniów powinien przynajmniej raz w ciągu semestru zostać oceniony na podstawie odpowiedzi ustnej. (zastrzega się odstępianie od tego wymogu, w sytuacji, gdy klasa jest zaangażowana i aktywna podczas zajęć szkolnych).

➤ **Sprawdzianu.** Powinien zostać zapowiedziany przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się rozmaite formy sprawdzianu, takie jak m. in. test, rozprawka, esej, inna samodzielna praca pisemna lub w wersji elektronicznej.

➤ **„Kartkówki**

➤ **pracy domowej**

➤ Uczeń może być oceniony za merytoryczną pracę na lekcji, za udział oraz osiągnięcia w olimpiadzie filozoficznej, za rozwijanie zainteresowań filozoficznych i etycznych, działalność popularyzatorską, uczestnictwo w spotkaniach Wrocławskiej Wszechnicy Filozoficznej, za udział w konferencjach (międzyszkolne i szkolne seminaria filozoficzno-etyczne).

B. Przedmiot oceniania bieżącego z filozofii:

1. Wiedza:

- a. znajomość i rozumienie pojęć filozoficznych;
- b. znajomość i rozumienie poglądów poszczególnych filozofów i szkół filozoficznych;
- c. znajomość i rozumienie problemów poszczególnych dziedzin filozoficznych oraz ich podstawowych rozstrzygnięć.

2. Umiejętności:

- a. posługiwania się pojęciami filozoficznymi;
- b. analizowania problemów filozoficznych oraz poglądów i dokonywania ich syntezy;
- c. porównywania i zestawiania ze sobą różnych koncepcji filozoficznych;
- d. pracy z tekstem źródłowym, jego interpretacji;
- e. odnajdywania przesłanek i wyciągania konsekwencji danego rozumowania;
- f. logicznego myślenia;
- g. precyzyjnego formułowania myśli;
- h. korelowania wiedzy filozoficznej z wiedzą zdobytą na innych przedmiotach;
- i. odnoszenia zagadnień filozoficznych do rzeczywistości;
- j. opisu rzeczywistości w kategoriach filozoficznych.

3. Postawa:

- a. twórcze myślenie;
- b. zaangażowanie merytoryczne podczas zajęć;
- c. udział w dyskusjach i ćwiczeniach;
- d. postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- e. kultura i styl wypowiedzi tak ustnej, jak i pisemnej;
- f. udział w olimpiadzie filozoficznej.

D. Przygotowanie ucznia do zajęć

1. Uczeń: jest przygotowany do każdych zajęć.
2. Powinien prowadzić zeszyt przedmiotowy i mieć go na każdej lekcji. Pisemne prace domowe, jeżeli nauczyciel nie zdecyduje inaczej, powinny być wykonane w zeszycie przedmiotowym.
3. Powinien być gotowym do przedstawienia nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności w formie pisemnej lub ustnej z zakresu materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje.
4. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz w ciągu półrocza. Nieprzygotowanie może polegać na braku gotowości do poddania się sprawdzeniu jego bieżących osiągnięć edukacyjnych,

braku odrobionej pracy domowej, braku zeszytu, podręcznika. Fakt nieprzygotowania uczeń może zgłosić nauczycielowi niezwłocznie po wejściu do klasy (tylko na początku lekcji).

E. Zakresy wymagań dla uzyskania poszczególnych ocen z filozofii.

Ocena „niedostateczny”:

1. Uczniowie nie spełniają kryteriów poziomu wymagań koniecznych (K) oraz
2. nie opanowali wiadomości koniecznych do kontynuowania nauki;
3. nie czynią postępów w przyswajaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych na lekcje filozofii, w szczególności nie uzupełniają braków w wykształceniu filozoficznym;
4. są niesystematyczni;

Ocena „dopuszczający” - poziom wymagań koniecznych (K):

1. Uczniowie znają:
 - a. podstawowe pojęcia filozoficzne,
 - b. podstawowe tezy poszczególnych koncepcji filozoficznych,
 - c. podstawowe zagadnienia filozoficzne;
2. Uczniowie potrafią z pomocą nauczyciela:
 - a. posługiwać się pojęciami filozoficznymi,
 - b. analizować proste problemy filozoficzne,
 - c. analizować proste teksty filozoficzne,
 - d. konstruować proste rozumowania logiczne;

Ocena „dostateczny” - poziom wymagań podstawowych (P):

1. Uczniowie spełniają kryteria niższego (K) poziomu wymagań oraz
2. rozumieją:
 - a. podstawowe pojęcia filozoficzne,
 - b. podstawowe tezy poszczególnych koncepcji filozoficznych,
 - c. podstawowe zagadnienia filozoficzne;
3. potrafią samodzielnie, bądź z niewielkim ukierunkowaniem nauczyciela:
 - a. posługiwać się pojęciami filozoficznymi,
 - b. analizować proste problemy filozoficzne,
 - c. konfrontować ze sobą przeciwstawne stanowiska filozoficzne,
 - d. analizować i interpretować proste teksty filozoficzne,
 - e. konstruować proste rozumowania logiczne.

Ocena „dobry” - poziom wymagań dopełniających (D):

1. Uczniowie spełniają kryteria niższego (P) poziomu wymagań oraz
2. rozumieją:
 - a. związki problematyki filozoficznej z rzeczywistością,
 - b. powiązania poszczególnych koncepcji filozoficznych;
3. potrafią:
 - a. analizować problemy filozoficzne o średnim stopniu trudności,
 - b. analizować i interpretować teksty filozoficzne,
 - c. dokonywać syntez i uogólnień,

- d. opisywać rzeczywistość w kategoriach filozoficznych,
- e. powiązać problematykę filozoficzną z wiedzą z innych dziedzin;
- 4. dbają o styl i precyzję swoich wypowiedzi;
- 5. wykazują się zaangażowaniem i aktywnością na zajęciach.

Ocena „bardzo dobry” - poziom wymagań rozszerzających (R):

- 1. Uczniowie spełniają kryteria niższego (D) poziomu wymagań oraz
- 2. rozumieją związki filozofii w jej rozwoju historycznym z rozwojem społeczeństw, nauki i kultury;
- 3. potrafią:
 - a. swobodnie posługiwać się kategoriami filozoficznymi,
 - b. analizować problemy filozoficzne o wysokim stopniu trudności,
 - c. samodzielnie konstruować argumenty bądź kontrargumenty względem tez i stanowisk filozoficznych,
 - d. precyzyjnie formułować myśli,
 - e. przedstawić zmiany jakie dokonywały się w rozumieniu pojęć filozoficznych,
 - f. znaleźć korelację między koncepcjami filozoficznymi a literaturą oraz innymi dziedzinami sztuki danej epoki,
 - g. zajmując własne stanowisko w odniesieniu do dyskutowanych problemów i właściwie je uzasadnić;
- 4. wykazują się:
 - a. twórczym myśleniem,
 - b. samodzielną oceną poszczególnych tez filozoficznych i właściwie ją uzasadniają,
 - c. wysoką kulturą wypowiedzi:
- 5. w pełni opanowali treści i osiągnęli cele kształcenia przewidziane programem nauczania.

Ocena „celujący” - poziom wymagań rozszerzających II (R II):

- 1. Uczniowie spełniają wszystkie kryteria niższego (R) poziomu wymagań oraz
- 2. samodzielnie prowadzą dociekania filozoficzne;
- 3. samodzielnie sięgają do źródeł i opracowań w celu pogłębienia swego rozumienia poszczególnych zjawisk filozoficznych;
- 4. znają przynajmniej w zarysie systemy filozoficzne spoza naszego kręgu kulturowego;
- 5. formułują oryginalne wnioski;
- 6. biorą udział w olimpiadach filozoficznych i mają w niej osiągnięcia;
- 7. uczestniczą w innych formach pozaszkolnego życia filozoficznego (Wszechnica Filozoficzna etc.).

Każdej z ocen przysługuje waga „1”. Zakres ocen: od 1 do 6.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z etyki

1. Organizacja i przebieg zajęć

Zajęcia z etyki odbywają się głównie metoda konwersacyjną, co w praktyce rozumiane jest jako dialogiczna wymiana myśli. Dyskusje poprzedzać powinno solidne przygotowanie się do zajęć, tj. przeczytanie ze zrozumieniem przewidzianego na określone zajęcia tekstu bądź tekstów, wskazanych przez prowadzącego z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamieszczenie dla celów edukacyjnych części informacji i tekstów na stronie internetowej.

Podczas zajęć, możliwe jest samodzielne przedstawianie przez uczniów referatów jako przygotowanie horyzontu problemowego do dalszej dyskusji. Referenci mogą też kierować dyskusją przy wsparciu i pomocy prowadzącego. Każda wypowiedź ucznia powinna być poparta argumentacją, mieścić się w temacie zajęć i być koherentna. W przypadku trudności ze zrozumieniem tekstu bądź problemu należy to sygnalizować prowadzącemu, celem uniknięcia niezrozumienia i wyeliminowania braku w wiedzy.

Dopuszcza się, za zgodą dyrekcji szkoły, przeprowadzanie zajęć poza terenem budynku szkoły (wycieczka o charakterze poznawczym, udział w konferencjach, debatach, zajęciach akademickich lub w innej placówce oświatowej).

Uczeń sam decyduje czy będzie prowadził zeszyt przedmiotowy, zapisując w nim aktualne tematy zajęć, ważniejsze pojęcia, problemy etyczne i filozoficzne. Prowadzący może podawać obowiązkowo lub dla chętnych (dodatkowo) tematy prac pisemnych, przygotowywanych przez ucznia w domu i przedkładanych do oceny. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się ich wersje elektroniczną.

2. Ocenianie

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. Nie opanował wiadomości określanych w wymaganiach edukacyjnych określonych w podstawie programowej dla przedmiotu etyka w danym roku szkolnym;
2. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności;
3. Unika wykonania zadań przewidzianych w programie nauczania i w programie lekcji;

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował zagadnienia podstawy programowej w stopniu umożliwiającym kontynuację kształcenia dającego możliwość uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
2. Wykonuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;
3. Wykonuje zadania przewidziane w programie nauczania na poziomie elementarnym, przy wsparciu innych osób;

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
2. Wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
3. Wykonuje zadania przewidziane w programie nauczania i programie lekcji samodzielnie;
4. Konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne, wewnątrznie uporządkowane;

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
2. Poprawnie wykorzystuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania;

3. Buduje samodzielne wypowiedzi łączące wiedzę z wielu tematów i mające charakter interdyscyplinarny;
4. Tworzy płaszczyznę zadań wykonywanych na zajęciach;
5. Wartościuje źródła informacji i określa te, które mają szczególne znaczenie;
6. Podejmuje próby samodzielnych dociekań etycznych;
7. Potrafi przyjmować określone role w zespole i współpracować przy wykonaniu określonego zadania;

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla przedmiotu w danym roku szkolnym;
2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielny problem;
3. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
4. Inicjuje działania i dyskusje, w których prezentuje własne przemyślenia i potrafi je uargumentować;
5. Odnosi się i tłumaczy, posługując się argumentami, wydarzenia i problemy o charakterze moralnym;
6. Sprawdza i analizuje przyczyny i skutki wydarzeń i zmian oraz dostrzega związki między nimi;
7. Opisuje i wyjaśnia różne interpretacje wydarzeń, zmian i działań;
8. Na podstawie posiadanej wiedzy wartościuje i wyróżnia źródła informacji, krytycznie je wykorzystuje w celu sformułowania wniosków;
9. Podejmuje samodzielne dociekania etyczne, ujawniając kreatywność w myśleniu i pomysłowość w prezentacji rozwiązywanych problemów;

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

1. Spełnia wymogi uzyskania oceny bardzo dobrej;
2. Podejmuje inne działania szkolne mające charakter upowszechniania wskazań etyki, wcielania w życie zasad moralnych, bierz udział w konkursach, jest zaangażowany w pracę organizacji humanitarnych, promujących tolerancję, włącza się w organizację akademii, warsztatów, happeningów upowszechniających zasady etyczne.

Każdej z ocen przysługuje waga „1”. Zakres ocen: od 1 do 6.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z religii.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce* oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę *Podstawę*.

2. W ocenianiu religii obowiązują poniższe zasady:

Jawność- podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia (rodziców na ich zapotrzebowanie lub, gdy zaistnieje taka potrzeba ze strony szkoły).

Instruktywność- wskazanie na występujące braki.

Mobilizacja do dalszej pracy.

Obiektywność- zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania.

Oceni nie podlegają praktyki religijne (modlitwa wspólnotowa i osobista)

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach wewnętrznych zasad oceniania (WZO).

3. Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:

- ilość i jakość prezentowanych wiadomości,
- pilność i systematyczność,
- umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu.

Kontrola i ocena w religii nie dotyczą wyłącznie sprawdzenia wiadomości, lecz także wartościowania umiejętności, zdolności twórczych, rozwoju zainteresowań, motywacji uczenia się.

4 . Formy kontroli i oceny

a) Pisemne prace kontrolne.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje zapis w dzienniku "0" i ma obowiązek napisania sprawdzianu w terminie 2 tygodni (10 dni zajęć dydaktycznych) od momentu pojawienia się na lekcji. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niższej na wyższą w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń otrzymujący ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawy. W czasie sprawdzianu poprawkowego uczeń nie ma możliwości otrzymania oceny celującej.

b) Kartkówki.

c) **Praca podczas lekcji** – Wypowiedzi merytoryczne w trakcie lekcji, podczas dyskusji, powtórek, itp.

d) **Praca domowa:** krótkoterminowa i długoterminowa (prezentacja), kontrolowana na bieżąco.

e) **Zeszyt** – uczeń jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu. Zeszyt będzie sprawdzany według decyzji nauczyciela (ocenie podlega systematyczne i estetyczne prowadzenie zeszytu).

Zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości tylko szkolnych o charakterze religijnym. Ocenie nie podlega zaangażowanie i aktywność pozaszkolna.

Udział w konkursach religijnych

5. Kryteria oceny ucznia

NIEDOSTATECZNY otrzymuje uczeń, który:

- Wykazuje rażąco brak wiadomości programowych.
- Nie potrafi logicznie powiązać podawanych wiadomości.

- Wykazuje brak umiejętności stosowania zdobytej wiedzy.
- Podczas przekazywania informacji popełnia bardzo liczne błędy.
- Nie posiada zeszytu lub dość często nie przynosi go na lekcję.

O ocenie niedostatecznej mogą przesądzić także inne indywidualne uwarunkowania ucznia, które wskazują na tę ocenę.

DOPUSZCZAJĄCY otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania konieczne:

- Opanował konieczne pojęcia religijne.
- Luźno wiąże ze sobą wiadomości programowe.
- Prezentuje mało zadawalający poziom postaw i umiejętności.
- Nie potrafi stosować wiedzy, nawet przy pomocy nauczyciela.
- Podczas przekazywania wiadomości popełnia liczne błędy, wykazuje niepoprawny styl wypowiedzi.
- Prowadzi zeszyt, ale brakuje w nim systematycznie zapisywanych treści.

Na ocenę dopuszczającą mogą wskazywać również inne indywidualne cechy, postawy i braki obserwowane u ucznia.

DOSTATECZNY

Uczeń:

- Opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, postawy i umiejętności.
- Prezentuje podstawowe treści materiału programowego z religii, które łączy w logiczne związki
- Potrafi – przy pomocy nauczyciela – wykorzystać zdobyte wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych.
- W przekazywaniu wiadomości z religii popełnia niewielkie i nieliczne błędy.
- Wykazuje się podstawową znajomością modlitw podstawowych.
- W jego zeszycie występują sporadyczne braki notatek i prac domowych.
- Prezentuje przeciętną pilność, systematyczność i zainteresowanie przedmiotem.

Na ocenę dostateczną mogą wskazywać również inne indywidualne cechy, postawy i braki obserwowane u ucznia.

DOBRY

Uczeń:

- Spełnia wymagania określone w zakresie oceny dostatecznej.
- Opanował materiał programowy z religii i prezentuje wiadomości powiązane związkami logicznymi.
- Stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela.
- W zeszycie posiada wszystkie notatki i prace domowe.
- Podczas lekcji wykorzystuje określone pomoce (podręcznik, zeszyt i inne).
- Stara się być aktywny podczas lekcji.

O ocenie dobrej mogą decydować także inne indywidualne osiągnięcia ucznia, kwalifikujące do tej oceny.

BARDZO DOBRY

Uczeń:

- Spełnia wymagania określone w zakresie oceny dobrej.
- Opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii.
- Prezentuje poziom wiadomości powiązanych ze sobą w logiczny układ.
- Umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
- Wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi.
- Wzorowo prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe.
- Jest pilny, systematyczny, zainteresowany przedmiotem.
- O ocenie bardzo dobrej mogą decydować również inne indywidualne osiągnięcia ucznia, kwalifikujące do tej oceny.

CELUJĄCY

Uczeń:

- Spełnia wymagania określone w zakresie oceny bardzo dobrej.
- Opanował 98% - 100% zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii.
- Prezentuje wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
- Samodzielnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
- Wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi, swobodą w posługiwaniu się wiedzą.
- Jego systematyczność i stosunek do przedmiotu nie budzi żadnych zastrzeżeń. Na ocenę celującą mogą wskazywać również inne indywidualne osiągnięcia ucznia, kwalifikujące do tej oceny.

Zasady przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.

Wszystkie oceny mają tę samą wagę (1). Ocena nie musi mieć charakteru średniej arytmetycznej ocen częściowych; znaczący wpływ mają przede wszystkim oceny uzyskane (w semestrze lub w ciągu całego roku szkolnego) z prac kontrolnych, dłuższych wypowiedzi, referatów, o ile prezentacja ich przejmie formę wypowiedzi ustnej oraz innych form pracy o charakterze samodzielnym

Przedmiotowe Zasady Oceniania z wychowania fizycznego.

Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w dwóch obowiązkowych formach:

- zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym tzw. „ogólne” 2 godziny lekcyjne (raz w tygodniu 90min)
- zajęcia do wyboru przez ucznia, prowadzone w systemie międzyoddziałowym - 1godzina lekcyjna (raz w tygodniu 45min lub co drugi tydzień 90 min)

Ocenę z wychowania fizycznego (śródroczną i roczną) wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia z

uczniem w systemie klasowo - lekcyjnym uwzględniając oceny wystawione przez nauczyciela prowadzącego zajęcia do wyboru. Ocena śródroczna/roczna z zajęć do wyboru jest wpisywana jako ocena cząstkowa do zajęć ogólnych z przypisaną wagą 10.

Informacje ogólne.

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - systematyczność, punktualność i aktywność w podejmowaniu działań na rzecz kultury fizycznej,
 - przystąpienie do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności lub otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń przystępuje do sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Uczeń ma prawo do:
 - zgłoszenia braku przygotowania do sprawdzianu ruchowego, sprawdzaniu wiadomości, przygotowania rozgrzewki bez żadnych konsekwencji - jeden raz w semestrze na zajęciach ogólnych wychowania fizycznego i jeden raz na zajęciach do wyboru.-

Sposoby sprawdzania postępów edukacyjnych ucznia.

- Sprawdzian – obejmuje umiejętności ruchowe oraz umiejętności organizacyjne (umiejętność prowadzenia rozgrzewki, fragmentu lekcji, sędziowania, organizacji zawodów itp.)
- Zadanie domowe – obowiązkowe dla wszystkich lub dla chętnych (według wskazań nauczyciela)
- Projekt – praca grupowa na temat wskazany przez nauczyciela,
- Praca pozalekcyjna – np. systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz udział w zawodach.
- Praca na lekcji – oceniana na bieżąco lub pod koniec semestru.
- Ustna odpowiedź w trakcie lekcji – uczeń jest oceniany za wypowiedź na zadane pytania.

Opis ocenianych obszarów.

- Systematyczność udziału – SYS, waga ocen 2

Uczeń jest przebrany w strój sportowy, ma obuwie zmienne oraz ćwiczy na zajęciach.

W przypadku nauczania zdalnego w obszarze systematyczność jest oceniana obecność ucznia podczas lekcji online oraz terminowość przysyłania prac zadanych do wykonania.,

Wpływ godzin opuszczonych, nieusprawiedliwionych na uzyskane oceny w obszarze systematyczności:

100% obecności - ocena celująca

od 93% do 99% obecności - ocena bdb

od 87% do 92,9% obecności – ocena db

od 81% do 86,9% obecności - ocena dst

od 75% do 80,9% obecności - ocena dop

poniżej 75% obecności - ocena ndst

W przypadku zwolnienia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (zwolnienia lekarskie lub od rodziców) powyżej jednego tygodnia, uczeń nie może uzyskać oceny celującej z obszaru Systematyczność, a powyżej dwóch tygodni - oceny bardzo dobrej z obszaru Systematyczność, w ocenianym okresie.

- Umiejętności – U, waga ocen 1

Ruchowe - indywidualne i zespołowe formy aktywności ruchowej, techniczne, taktyczne, utylitarne, zdrowotne, twórcze

lub

inne - organizacyjne, prowadzenia rozgrzewki, fragmentu lekcji, sędziowania, organizacji zawodów itp.

- Wiadomości – W, waga ocen 1

Ocenię podlegają treści zapisane w podstawie programowej oraz programie nauczania.

- Praca na lekcji – PNL, waga ocen 3

W tym obszarze oceną wyjściową jest „dobry”. Ocena jest obniżana za brak wypełniania poleceń nauczyciela, nieprzestrzeganie wyznaczonych zasad na zajęciach, przepisów dyscyplin sportowych oraz zasad fair play. Ocena jest podwyższana za pełnienie funkcji lidera grupy – zespołu, udzielanie poprawnych odpowiedzi na zajęciach, poprowadzenie fragmentu lekcji, rozruchu, przedstawienie fragmentu metody treningowej.

- Dodatkowe zaangażowanie - DOD, waga 1

W sporcie - udział ucznia w zawodach sportowych, systematyczny udział w zajęciach dodatkowych pozalekcyjnych realizowanych przez szkołę

lub

w rekreacji - udział ucznia w organizacji imprez szkolnych o charakterze sportowym. Uczeń wykazał się inną, systematyczną aktywnością związaną z kulturą fizyczną, którą ma obowiązek udokumentować.

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych powyżej 5,25;
- otrzymał ocenę celującą lub bardzo dobrą z zajęć do wyboru,
- otrzymał ocenę celującą z obszaru dodatkowego zaangażowania,
- nie uczestniczy w zajęciach tylko z uzasadnionych przyczyn,
- zawsze jest przygotowany do zajęć i każdorazowo podejmuje ćwiczenia,
- dokonuje samooceny sprawności i wykonuje ćwiczenia na poziomie optymalnym do swoich możliwości,
- przestrzega wyznaczonych zasad na zajęciach, regulaminów, przepisów gry i fair play,
- bardzo dobrze opanował umiejętności ruchowe przewidziane podstawą programową i programem nauczania,
- doskonalili swoje umiejętności w różnych formach dodatkowej aktywności,
- systematycznie inicjuje różne formy zajęć ruchowych,
- bierze udział w zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych lub bierze udział w organizacji działań w sferze kultury fizycznej,
- uzyskuje bardzo duży postęp w poprawie sprawności ruchowej,
- dba o ubiór sportowy
- zna i stosuje zasady zdrowego trybu życia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych co najmniej 4,75
- otrzymał co najmniej ocenę dobrą z zajęć do wyboru,
- nie uczestniczy w zajęciach tylko z uzasadnionych przyczyn,
- zawsze jest przygotowany i każdorazowo podejmuje ćwiczenia,
- dokonuje samooceny sprawności i wykonuje ćwiczenia na poziomie optymalnym do swoich możliwości,
- przestrzega wyznaczonych zasad na zajęciach, regulaminów, przepisów gry i fair play,
- samodzielnie potrafi wykonać ćwiczenia i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- potrafi współdziałać w grupie i aktywizuje ją,
- w pełni opanował umiejętności ruchowe przewidziane podstawą programową,
- szanuje sprzęt szkolny,
- potrafi wykorzystać nabyte w trakcie zajęć umiejętności i wiadomości do doskonalenia swojej sprawności również poza szkołą,
- dba o ubiór sportowy
- zna i stosuje zasady zdrowego trybu życia.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych co najmniej 3,75
- otrzymał co najmniej ocenę dostateczną z zajęć do wyboru,
- nie uczestniczy w zajęciach tylko z uzasadnionych przyczyn,
- jest przygotowany do większości zajęć,
- w stosunku do swoich możliwości nie zawsze ćwiczy z zaangażowaniem,
- opanował umiejętności i wiadomości zawarte w podstawie programowej w stopniu średnim,
- nie zawsze przestrzega wyznaczonych zasad na zajęciach, przepisów gry i fair play,
- stara się pokonywać pojawiające się trudności,
- doskonalili swoje umiejętności,
- dba o sprzęt szkolny,
- dba o ubiór sportowy,
- zna i na ogół stosuje zasady zdrowego trybu życia.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych co najmniej 2,75
- nie pracuje systematycznie;
- nie doskonalili swojej sprawności ruchowej w stopniu dobrym, wykazuje niewielkie postępy w sprawności ruchowej,
- opanował umiejętności i wiadomości zawarte w podstawie programowej w stopniu podstawowym,

- stosuje się do poleceń nauczyciela,
- często nie przestrzega wyznaczonych zasad na zajęciach, przepisów gry i fair play,
- sporadycznie nie jest przygotowany do zajęć,
- zna i stosuje zasady zdrowego trybu życia,

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych co najmniej 1,75
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zajęć do wyboru, frekwencja z zajęć ogólnych i zajęć do wyboru musi stanowić podstawę do oceny dopuszczającej,
- często jest nieprzygotowany do zajęć,
- niechętnie angażuje się w zajęcia lekcyjne,
- opanował umiejętności i wiadomości zawarte w podstawie programowej w stopniu niskim,
- zaniedbuje rozwój swojej sprawności ruchowej,
- wkłada minimalny wysiłek w zdobywanie wiadomości i umiejętności,
- zna zasady zdrowego trybu życia, ale często ich nie stosuje.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał średnią ważoną ocen cząstkowych poniżej 1,75,
- nie przynosi stroju do ćwiczeń,
- nie jest zainteresowany zadaniami na lekcji, nie angażuje się w wykonywanie zadań na lekcji,
- nie opanował umiejętności, wiadomości z podstawy programowej,
- lekceważy polecenia nauczyciela,
- nie pracuje nad poprawą sprawności i umiejętnościami mimo zachęt nauczyciela,
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- lekceważy zasady zdrowego trybu życia.

UWAGA: Średnia ocen jest ważnym, ale niedeterminującym składnikiem oceny klasyfikacyjnej. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane przez nauczyciela w oparciu o uzyskane oceny cząstkowe, systematyczność udziału w zajęciach, zaangażowanie, pracę na lekcji i postępy ucznia w umiejętnościach.

Organizacja pracowni szkolnych

§ 29

1. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni szkolnej, uwzględniające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, które są dostosowane do specyfiki prowadzonych w niej zajęć, są ujęte w regulaminie danej pracowni, zawieszonym w niej w widocznym miejscu.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 30

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo

- i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania swojej godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz nietykalności osobistej,
 - 4) swobody wyrażania opinii dotyczących w szczególności życia Szkoły, a także poglądów światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza to dobra innych osób i zasad kultury,
 - 5) pełnej informacji na temat zakresu wymagań i metod nauczania oraz kryteriów oceniania z przedmiotów i z zachowania,
 - 6) uzyskania obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny za postępy w nauce i z zachowania,
 - 7) dostępu do sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela pracy pisemnej na zasadach określonych w statucie Szkoły,
 - 8) zapoznania się z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły oraz z programem nauczania dla swojej oddziały (na dany rok szkolny),
 - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości Szkoły,
 - 10) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania – z zachowaniem zasad kultury – oraz uzyskania stosownych wyjaśnień,
 - 11) przedstawiania wychowawcy oddziały, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy w ich rozwiązywaniu,
 - 12) reprezentowania Szkoły w różnych konkursach i innych imprezach,
 - 13) bezpiecznych warunków w Szkole,
 - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 15) otrzymywania ocen i promocji zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a w przypadku trudności w nauce – korzystania z odpowiedniej pomocy pracowników Szkoły,
 - 16) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
 - 17) korzystania ze środków dydaktycznych i księgozbiorów udostępnionych uczniom Szkoły (zgodnie z obowiązującymi tam regulaminami) oraz z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia pomieszczeń Politechniki Wrocławskiej przeznaczonych na potrzeby Szkoły i jej uczniów, zarówno w trakcie jak i poza godzinami lekcyjnymi, za zgodą osób odpowiedzialnych i pod opieką nauczyciela, Dyrektora lub Wicedyrektorów Szkoły,
 - 18) zwracania się o pomoc finansową ze środków Rady Rodziców lub pomoc stypendialną w trudnej sytuacji materialnej, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach dotyczących udzielania takiej pomocy,
 - 19) wpływania na życie Szkoły przez udział w Samorządzie lub innych organizacjach działających w Szkole,
 - 20) niezwłocznego uzyskania pierwszej pomocy medycznej w razie wypadku lub nagłego zachorowania w Szkole, z jednoczesnym powiadomieniem lub wezwaniem rodziców.
2. Uczeń Szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, obowiązujących go w Szkole regulaminów i procedur, a także w szczególności:
- 1) uczyć się pilnie i regularnie w Szkole i w domu, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych oraz w życiu Szkoły,
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę w Szkole,
 - 3) w trakcie zajęć edukacyjnych:

- a) stosować powszechnie obowiązujące normy społeczne,
 - b) zachowywać uwagę,
 - c) dbać o czystość mowy ojczystej,
 - d) nie używać telefonów i innych nośników elektronicznych bez zgody nauczyciela,
- 4) zachowywać się odpowiednio również podczas przerwy między zajęciami dydaktycznymi, w czasie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i innych aktywności organizowanych dla uczniów przez Szkołę lub organ prowadzący,
 - 5) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 6) zachowywać się w sposób kulturalny i z szacunkiem do innych osób w Szkole i poza nią; przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności i jednocześnie szanować poglądy i przekonania innych ludzi oraz prawa do wolności i godności osobistej,
 - 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
 - 8) wystrzegać się szkodliwych nałogów: palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 9) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora oraz poleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 10) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny i powściągliwy wygląd,
 - 11) nosić strój adekwatny do okoliczności, w szczególności strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - 12) usprawiedliwiać swoją nieobecności na zajęciach, zgodnie z zasadami przewidzianymi w statucie,
 - 13) dochowywać tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu,
 - 14) dbać o mienie i wygląd Szkoły, jej otoczenia i wyposażenia,
 - 15) przestrzegać zakazów obowiązujących na terenie Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię Szkoły i jej społeczności. W związku z tym nie może:
 - 1) bez uprzedniej zgody Rady Pedagogicznej używać znaków i wizerunku Szkoły lub organu prowadzącego,
 - 2) naruszać godności osób należących do społeczności szkolnej w miejscach publicznych i w Internecie.
4. Uczniowi Szkoły zabrania się:
 - 1) wychodzenia z lekcji bez zgody nauczyciela,
 - 2) opuszczania terenu Szkoły w trakcie przerw między zajęciami lub podczas zajęć, bez wiedzy i zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia, wychowawcy lub Dyrektora,
 - 3) korzystania bez zgody nauczyciela z urządzeń elektronicznych, w szczególności z telefonów komórkowych, tabletów oraz kamer i aparatów fotograficznych, w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 4) wykonywania na zajęciach - bez uprzedniej zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia - lub na terenie Szkoły - bez uprzedniej zgody wychowawcy lub Dyrektora - zdjęć, nagrań dźwiękowych lub filmowych,
 - 5) wnoszenia na teren Szkoły papierosów, w tym papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych substancji niebezpiecznych,
 - 6) wnoszenia na teren Szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych,

- wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu,
- 7) palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających w Szkole, w obrębie kampusu Politechniki Wrocławskiej lub w jej obiektach,
 - 8) rozprowadzania papierosów, alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych substancji niebezpiecznych,
 - 9) przychodzenia do Szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 10) korzystania z pomieszczenia Szkoły niezgodnie z jego przeznaczeniem lub bez zgody lub wiedzy nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika Szkoły, który jest odpowiedzialny za dane pomieszczenie,
 - 11) używania wulgaryzmów i innych zachowań nieliczących z wizerunkiem Szkoły, jej dobrym imieniem i dobrami osobistymi innych uczniów Szkoły,
 - 12) stosowania agresji, przemocy bezpośredniej wobec innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
 - 13) stosowania cyber agresji, mobbingu lub elektronicznej przemocy pośredniej z użyciem urządzeń elektronicznych, wobec innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły, w szczególności poprzez wiadomości elektroniczne, komunikaty zamieszczane w internetowych serwisach społecznościowych lub wysyłane z użyciem takich serwisów społecznościowych.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć

§ 31

1. Każda nieobecność ucznia wymaga usprawiedliwienia.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach Szkolnych mogą być usprawiedliwione, jeśli są spowodowane ważnymi przyczynami, czyli rzeczywistymi i wiarygodnymi okolicznościami, które uniemożliwiły uczestnictwo w zajęciach szkolnych.
3. Nieobecność odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w sytuacji, gdy uczeń jest nieobecny na całej godzinie lekcyjnej. Bez względu na długość spóźnienia na zajęcia, uczniowi wpisuje się spóźnienie.
4. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo poprosić rodziców niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub nieprzyjęcia usprawiedliwienia.
5. W sprawach wyjątkowych o przyjęciu usprawiedliwienia rozstrzyga wychowawca z przedstawicielem Dyrekcji.
6. Rodzice niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności ucznia za pomocą modułu e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powrotu do szkoły. Wychowawca decyduje o uznaniu ważności usprawiedliwienia na podstawie przyczyny nieobecności i terminu zgłoszenia usprawiedliwienia.
7. Jediną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy lub zastępujący go czasowo inny nauczyciel.

8. Uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub imprezach, podczas których uczeń reprezentuje Szkołę, wychowawca odnotowuje w dzienniku jako nieobecność uzasadnioną potrzebami Szkoły. Przy obliczaniu frekwencji nieobecność taka jest traktowana jako obecność w Szkole.
9. Jeśli nieobecność ucznia trwa w sposób ciągły dłużej niż tydzień, rodzice ucznia mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.
10. Podczas dłuższych przerw tzw. okienek uczniowie mają obowiązek przebywać na terenie Szkoły, w miejscach wskazanych w oświadczeniach uczniów i ich rodziców z uwzględnieniem zapisów pkt 11.
11. Podczas dłuższych przerw między zajęciami (tzw. okienek) pełnoletni uczniowie mogą wychodzić poza teren szkoły zgodnie ze złożonym przez nich oświadczeniem.
12. Niepełnoletni uczeń może być zwolniony z części zajęć lekcyjnych lub dłuższych przerw między zajęciami (tzw. okienek) w danym dniu na pisemną prośbę rodzica złożoną w sekretariacie Szkoły. Pisemne zwolnienie powinno zawierać następujące informacje: datę złożenia, imię i nazwisko ucznia, datę i godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony, powód nieobecności z dopiskiem, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko, czytelny podpis rodzica. Jeżeli uczeń jest zwolniony z zajęć szkolnych na wniosek rodziców, wówczas zwolnienie takie jest traktowane jako nieobecność usprawiedliwiona.
13. Pełnoletni uczeń może się zwolnić z części zajęć lekcyjnych lub dłuższych przerw między zajęciami (tzw. okienek) w danym dniu na swoją pisemną prośbę złożoną w sekretariacie szkoły. Pisemne zwolnienie powinno zawierać następujące informacje: datę złożenia, imię i nazwisko ucznia, datę i godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony, powód nieobecności z dopiskiem, że uczeń bierze pełną odpowiedzialność za siebie, czytelny podpis ucznia. W przypadku zwalniania z zajęć lekcyjnych wychowawca ucznia decyduje o uznaniu ważności usprawiedliwienia na podstawie podanej przez ucznia przyczyny zwolnienia.
14. Pisemne prośby o zwolnienie są przechowywane w sekretariacie Szkoły do końca roku szkolnego.
15. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel powiadamia pracownika sekretariatu, który kontaktuje się z rodzicem. W przypadku, gdy rodzic zdecyduje, że dziecko ma być zwolnione z dalszego uczestnictwa w zajęciach, zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia ze szkoły oraz pozostawienia pisemnej informacji w sekretariacie szkoły.
16. Samowolne opuszczenie przez ucznia szkoły jest niedopuszczalne i nie będzie usprawiedliwione.
17. Konsekwencje braku realizacji przez dziecko obowiązku nauki określa ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
18. Zasady dotyczące udzielania urlopów naukowych zostały określone w Regulaminie organizacji przygotowań uczniów do konkursów i olimpiad.

Rzecznik Praw Ucznia

§ 32

1. W Szkole wybierany jest przez ogół uczniów, w ogólnoszkolnych, bezpośrednich, powszechnych i tajnych wyborach, Rzecznik Praw Ucznia, którym może zostać nauczyciel uczący

w Szkole, z wyłączeniem osób pełniących funkcje kierownicze.

2. Rzecznik podejmuje działania wskutek wniesionych do niego skarg lub na wniosek uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji Szkoły.
3. Kierowane do Rzecznika skargi lub wnioski winny być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w Szkole,
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli,
 - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów dotyczących praw uczniów,
 - 4) udzielanie uczniom i ich rodzicom porad dotyczących sposobów ochrony praw uczniów.
5. Rzecznik Praw Ucznia, uczestnicząc w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, ma prawo przedstawiania na jej forum problemów związanych z przestrzegania praw ucznia.

Skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 33

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły za rażące przewinienie, za które uznaje się:
 - 1) uznanie zachowania ucznia przez sąd za konieczne do korygowania, stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu ucznia, nauczyciela lub pracownika Szkoły, albo osoby trzeciej,
 - 3) rozprowadzanie lub nakłanianie do użycia papierosów, alkoholu, narkotyków lub środków odurzających lub innych substancji niebezpiecznych,
 - 4) wprowadzanie się lub przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających w trakcie zajęć lub innych aktywności, organizowanych w ramach działań statutowych Szkoły,
 - 5) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad uczniem, nauczycielem lub pracownikiem Szkoły albo osobą trzecią,
 - 6) stosowanie cyberagresji, elektronicznego mobbingu lub elektronicznej przemocy pośredniej, z użyciem urządzeń elektronicznych, poprzez wiadomości elektroniczne, komunikaty zamieszczane w Internecie lub w internetowych serwisach społecznościowych lub wysyłane z użyciem takich serwisów społecznościowych,
 - 7) wymuszanie od innych osób, w szczególności od innych uczniów, dóbr materialnych;
 - 8) dewastację lub kradzież mienia,
 - 9) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - 10) nieusprawiedliwione opuszczenie powyżej 50% godzin obowiązkowych zajęć lekcyjnych w półroczu
 - 11) nieprzestrzeganie postanowień kontraktu wychowawczego, zawartego wskutek nieodpowiedniego lub naganego zachowania ucznia,
 - 12) otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, w sytuacji, gdy w bieżącym lub poprzednim roku kalendarzowym uczeń otrzymał już karę tego rodzaju.

2. Z listy uczniów także zostaje skreślony niepełnoletni uczeń, którego rodzice sami zrezygnują z kontynuacji nauki przez ich dziecko w Szkole lub pełnoletni uczeń samodzielnie rezygnujący z dalszej nauki w Szkole.

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły wymaga uprzedniego podjęcia następujących działań określonych właściwą procedurą administracyjną:

- 1) Wychowawca lub inny nauczyciel kieruje na ręce Dyrektora pisemny wniosek z uzasadnieniem oraz wskazuje lub przedstawia mu dowody stanowiące potwierdzenie dopuszczenia się przez ucznia stosownego przewinienia,
- 2) Dyrektor, w trybie art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, wszczyna postępowanie administracyjne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, o czym zawiadamia pisemnie pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia,
- 3) W trakcie postępowania pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mają prawo do składania wyjaśnień przed Dyrektorem, zgłaszania wniosków, wglądu w dokumentację dotyczącą podjętego postępowania,
- 4) Dyrektor zwraca się do Samorządu o pisemną opinię dotyczącą wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, przy czym opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora,
- 5) Po zebraniu wymaganych opinii i wyjaśnieniu okoliczności sprawy, Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, podczas której przedstawia informacje zebrane w trakcie postępowania. Rada Pedagogiczna powinna rozważyć, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, tj. kary regulaminowe, rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz podjąć uchwałę w danej sprawie,
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły,
- 7) Dyrektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- 8) Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora,
- 9) W razie wniesienia przez ucznia lub jego rodziców odwołania, Dyrektor w ustawowym terminie ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy i w razie potrzeby bada nowe okoliczności,
- 10) Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, może zmienić swoją decyzję. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją uprzednią decyzję, obowiązany jest przesłać w terminie 7 dni odwołanie wraz z dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Na decyzję wydaną przez właściwego kuratora oświaty przysługuje stronie postępowania skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

4. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do Szkoły, do czasu otrzymania decyzji ostatecznej, chyba, że decyzji Dyrektora nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

5. Rygor natychmiastowej wykonalności kary nadaje się w przypadkach:

- 1) konieczności ochrony zdrowia i życia,
- 2) ze względu na ważny interes społeczny,

6. W razie rażących przewinień w przestrzeganiu zasad zawartych w Statucie uczeń może, na

wniosek Dyrektora, zostać przeniesiony przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty do innej Szkoły.

Nagrody

§ 34

1. Uczeń Szkoły może otrzymywać nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na zajęciach Szkolnych,
 - 2) wzorową postawę i pracę społeczną,
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 4) wyróżniającą kulturę osobistą i koleżeńską postawę,
 - 5) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności Szkolnej lub lokalnej.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród klasowych dla uczniów Szkoły:
 1. pochwała wychowawcy wobec oddziału,
 2. dyplom uznania.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród szkolnych dla uczniów Szkoły:
 - 1) pochwała Dyrektora w obecności społeczności uczniowskiej,
 - 2) dyplom uznania,
 - 3) list pochwalny Dyrektora do rodziców na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - 5) nieodpłatny udział w wycieczkach, imprezach lub innych wydarzeniach.
4. Na wniosek wychowawcy, Samorządu, Rady Rodziców lub nauczycieli nagrody szkolne na koniec roku przyznaje Rada Pedagogiczna lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej uczniowi nagrody. Zastrzeżenie kieruje się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody uczniowi.
6. Odwołanie ucznia lub jego rodziców Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
7. Dyrektor analizuje zgłoszonego zasadność zastrzeżenia w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle statutu Szkoły oraz wewnętrznych przepisów. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu nagrody wydaje na piśmie kierowanym do rodziców, jednocześnie informując o niej ucznia. Uczniowi pełnoletniemu decyzję przekazuje się bezpośrednio. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

Kary

§ 35

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, w tym za naruszenie obowiązków i zakazów szkolnych, a ponadto w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) dewastowanie budynku, jego otoczenia lub wyposażenia,
 - 2) niszczenie mienia innych osób,
 - 3) niszczenie dokumentacji szkolnej,
 - 4) dopuszczanie się aroganckiego zachowania, używanie wulgarnych, obraźliwych słów lub

- gestów wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły jak również i innych osób,
- 5) utrudnianie prowadzenia lekcji lub innych zajęć;
 - 6) dokonanie kradzieży,
 - 7) dopuszczanie się kłamstwa,
 - 8) przebywanie na terenie Szkoły w nieodpowiednim stroju,
 - 9) lekceważenie i naruszanie obowiązujących w Szkole przepisów dotyczących higienicznych i bezpiecznych warunków nauki.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy wobec oddziału,
 - 2) nagana wychowawcy oddziału z pisemną informacją do rodziców,
 - 3) zawieszenie przez Dyrektora w prawie do udziału w zawodach, imprezach sportowych, wycieczkach lub innych imprezach Szkolnych lub oddziałowych,
 - 4) nagana Dyrektora z pisemną informacją do rodziców,
 - 5) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów Szkoły,
 - 6) przeniesienie do innej klasy,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej Szkoły, jeśli uczeń jest niepełnoletni,
 - 8) skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, jeśli uczeń jest pełnoletni.
3. Niezależnie od nałożonej kary, uczeń może być zobowiązany przez wychowawcę lub Dyrektora do:
- 1) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej,
 - 3) uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym.
4. W ramach rekompensaty za wyrządzoną szkodę uczeń może na swój wniosek i za zgodą Dyrektora, po udzieleniu pisemnej zgody jego rodziców, zobowiązać się do wykonania określonej pracy na rzecz lokalnej społeczności. Za zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania przez ucznia pracy na rzecz lokalnej społeczności odpowiada Dyrektor.
5. Z wnioskiem o wymierzenie kary mogą występować uczniowie, rodzice, nauczyciele lub inni pracownicy Szkoły.
6. Wymierzona przez wychowawcę lub Dyrektora kara powinna być adekwatna do popełnionego przewinienia. Przy nakładaniu kary należy brać pod uwagę:
- 1) rodzaj popełnionego przewinienia,
 - 2) skutki społeczne przewinienia,
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia,
 - 4) wiek ucznia.
7. Wobec ucznia Szkoły nie można zastosować kary w sposób naruszający jego nietykalność i godność osobistą.
8. O wymierzeniu kary powiadamia się pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia w formie pisemnej.
9. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary, kierując wniosek do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o jej wymierzeniu. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku wpłynięcia odwołania, wykonanie kary zostaje zawieszane na czas jego

rozpatrzenia.

11. Odwołanie ucznia, jego rodziców rozpatruje się w ciągu 14 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.

12. Dyrektor analizuje zasadności kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle statutu Szkoły oraz wewnętrznych przepisów. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu kary wydaje na piśmie kierowanym do rodziców, jednocześnie informując o niej ucznia. Uczniowi pełnoletniemu decyzję przekazuje się bezpośrednio.

13. Od decyzji przeniesienia ucznia do innej Szkoły uczeń, rodzice mają prawo odwołania się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

14. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły przysługuje odwołanie, za pośrednictwem Dyrektora, do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Zasady i tryb rekrutacji uczniów

§ 36

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Rekrutacja kandydatów do Szkoły odbywa się według harmonogramu ustalonych przez organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Organizacją i obsługą rekrutacji uczniów do Szkoły zajmuje się Dział Rekrutacji Politechniki Wrocławskiej.

Formy współdziałania Szkoły z rodzicami

§ 37

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem, regulaminami oraz realizowanymi w Szkole programami, projektami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i Szkoły,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 3) uzyskiwania rzetelnych informacji o zachowaniu ucznia, jego postępach w nauce oraz napotykanym trudnościach,
- 4) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego oraz nauczycieli,
- 5) współdziałania z organami Szkoły,
- 6) zgłaszania wniosków i postulatów do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- 8) informacji o zamierzeniach wychowawczych Szkoły i wychowawcy oddziału.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,

- 3) zapewnienie dziecku warunków nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) wspieranie realizowanego w Szkole procesu nauczania i wychowania,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach klasowych i konsultacjach,
 - 6) interesowania się wynikami w nauce i zachowaniu swojego dziecka,
 - 7) zgłaszania się do Szkoły na wezwania wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 8) poinformowania wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w Szkole o jego przyczynach,
 - 9) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w ciągu 14 dni od dnia powrotu do Szkoły,
 - 10) przestrzeganie przepisów zawartych w Statucie oraz obowiązujących regulaminach,
 - 11) respektowania postanowień Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień,
 - 12) zapewnienie miejsca i sprzętu podczas pracy zdalnej.
4. Formy współpracy i kontaktu z rodzicami:
- 1) dni otwarte,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) konsultacje z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu,
 - 4) spotkania indywidualne z nauczycielami, po wcześniejszym umówieniu ich terminu, w godzinach pracy nauczyciela, na terenie Szkoły i w sposób, który nie zakłóca wykonywania przez nauczyciela innych obowiązków służbowych,
 - 5) kontakt elektroniczny za pośrednictwem dziennika elektronicznego i poczty mailowej.

Współdziałanie z poradniami pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 38

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się, doradztwa zawodowego, wspomaganie wychowawczej funkcji Szkoły i rodziny, diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych, orzekania i opiniowania poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek; możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewiduje się następujące formy pomocy materialnej:
 - 1) dofinansowanie do wycieczek, na wniosek rodziców,
 - 2) zwolnienie z opłat, na wniosek rodziców,
 - 3) inne, zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi Szkoły.
3. Oryginały dokumentów, na podstawie których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna składane są przez rodziców do Dyrektora w sekretariacie Szkoły.

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

§ 39

1. Szkoła wspiera i tworzy odpowiednie warunki organizacyjne dla rozwijania przez nauczycieli

innowacji pedagogicznych oraz eksperymentów pedagogicznych w ramach współpracy z Politechniką Wrocławską, ze szczególnym uwzględnieniem podstawy programowej z matematyki, fizyki, chemii, języka angielskiego oraz informatyki.

2. W ramach eksperymentów i innowacji Szkoła opracowuje autorskie programy nauczania, uwzględniające potrzebę właściwego przygotowania uczniów do kontynuacji nauki, w szczególności na studiach ścisłych i technicznych.

3. Innowacje i eksperymenty nie naruszają praw ucznia Szkoły do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu Szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe pod warunkiem zapewnienia przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

5. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, będą podejmowane po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę zgody na finansowanie planowanych działań w formie pisemnej.

6. Rekrutacja do oddziałów Szkoły, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, a udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

7. Innowacje pedagogiczne wprowadzane w Szkole mają charakter autorski, ale są przygotowywane i realizowane zespołowo. Autor innowacji przygotowuje dokumentację innowacji, którą przedstawia do akceptacji Dyrektorowi i która zawiera:

- 1) zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- 2) zgodę autora innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w wypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane,
- 3) program nauczania, cele, metody i sposób ewaluacji,
- 4) ramy organizacyjne grup objętych innowacją.

8. Wprowadzenie innowacji w Szkole wymaga podjęcia przez Radę Pedagogiczną, na wniosek Dyrektora, uchwały zawierającej pozytywną opinię Rady o innowacji wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

9. Dokumentację innowacji oraz uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia w Szkole innowacji wraz z opisem jej zasad, Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu Szkołę.

10. Dyrektor z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Szkole występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania nie później niż do dnia 31 marca roku poprzedzającego ten rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu. Wniosek taki musi zawierać m. in. zgodę organu prowadzącego na eksperyment i na sprawowanie opieki nad jego przebiegiem oraz opinię organu prowadzącego dotyczącą założeń eksperymentu.

11. Po zakończeniu eksperymentu Dyrektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania (oraz do wiadomości organowi prowadzącemu) ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu.

Wolontariat

§ 40

1. W Szkole funkcjonuje wolontariat, który jest organizacją młodzieżową działającą na terenie Szkoły pod opieką nauczyciela i nadzorowaną przez Dyrektora Szkoły.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariuszem może być każdy uczeń, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
5. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zapoznanie z ideą wolontariatu, a także zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym,
 - 2) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - 3) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego,
 - 4) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
6. Działania wolontariuszy obejmują:
 - 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, Szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy,
 - 2) współpracę i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu,
 - 3) troskę o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym,
 - 4) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych,
 - 5) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów,
 - 6) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 7) promowanie idei wolontariatu.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 41

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcie, Szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców,
 - 5) organizację innych zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

2. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, ośrodkami pomocy społecznej, organem prowadzącym oraz innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

Biblioteka i inne pomieszczenia pedagogiczne

§ 42

1. Szkoła prowadzi ogólnoszkolną pracownię informacyjno-dydaktyczną, która pełni funkcję biblioteki szkolnej stanowiącą filię Biblioteki Politechniki Wrocławskiej.
2. Ogólnoszkolna pracownia informatyczno-dydaktyczna, zwana „biblioteką”, służy w szczególności:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej nauczycieli i rodziców,
 - 5) przygotowuje do świadomego uczestnictwa w życiu naukowym, kulturalnym uczniów.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące akty prawne prawa bibliotecznego, oświatowego i szkolnego.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.
5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy realizacja powierzonych przez Dyrektora obowiązków organizacyjno-administracyjnych, bibliotekarskich, dydaktycznych, opiekuńczych, a zwłaszcza:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji naukowej na różnych nośnikach,
 - 2) współpraca ze społecznością szkolną w celu rozwijania kompetencji informacyjnych i poszerzania oferty dydaktycznej oraz aktywnego udziału w działalności Szkoły,
 - 3) wspieranie programu edukacyjnego i wychowawczego Szkoły, tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się IT, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, wspieranie i rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej, prowadzenie zajęć edukacyjnych i innych imprez związanych.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, zapewniając prawidłową pracę dla zatrudnionych nauczycieli-bibliotekarzy.
7. Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z bibliotekarzem ustala godziny działania biblioteki.
8. Bibliotekę prowadzą nauczyciele-bibliotekarze.
9. Lokalami biblioteki są pomieszczenia, w których znajduje się księgozbiór podręczny, czytelnia oraz gabinety multimedialne Szkoły.
10. Biblioteka gromadzi odpowiednie dla naszej Szkoły zbiory (w tym wydawnictwa, podręczniki szkolne, lektury podstawowe i uzupełniające, literaturę obcą i popularnonaukową, edukacyjne programy komputerowe, czasopisma i inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania, prasę oraz materiały edukacyjne przygotowane przez nauczycieli Szkoły.

Nauczyciele-bibliotekarze zobowiązani są do prowadzenia polityki gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli, uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

11. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń biblioteki w ciągu całego dnia pracy Szkoły.

12. Bibliotekarze są zobowiązani do współpracy z rodzicami, w celu informowania ich o prowadzonych w bibliotece działaniach, udostępnianiu rodzicom potrzebnej literatury, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i informowaniu o stanie czytelnictwa w Szkole.

13. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami na zasadach udziału w projektach czytelniczych innych bibliotek, wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy bibliotekami.

14. Biblioteka zajmuje się organizowaniem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów. Biblioteka przede wszystkim:

- 1) informuje o wydarzeniach kulturalnych odbywających się we Wrocławiu,
- 2) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa w tym dni czytania lektur czy dzień humanistyki i inne,
- 3) propaguje aktywny udział naszych uczniów w imprezach organizowanych przez Szkołę i instytucje zewnętrzne,
- 4) pomaga w organizowaniu przez uczniów zajęć dotyczących gier multimedialnych, planszowych i karcianych,
- 5) organizuje dyskusje i debaty na tematy nurtujące młodych ludzi,
- 6) pomaga w przekazie informacji i wymiany podglądów na tematy społeczne poprzez platformę moodle i platformę e-learningową, jako formę wymiany myśli.

15. Zasady korzystania z przestrzeni Biblioteki Politechniki Wrocławskiej określają następujące dokumenty: „Zasady korzystania ze Strefy Otwartej Nauki”, „Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Wrocławskiej”.

16. W Szkole może zostać utworzona świetlica i czytelnia. Opiekę nad świetlicą i czytelnią, niezwłocznie po ich utworzeniu, Dyrektor powierza wskazanemu nauczycielowi, określając jego zadania i obowiązki.

Sztandar Szkoły, Godło Szkoły i Ceremoniał

§ 43

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w Szkole i poza nią, podczas reprezentowania Szkoły.

2. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się wybitną postawą w zachowaniu i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.

Dokumentacja Szkoły

§ 44

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich

sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

3. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

Mienie Szkoły

§ 45

1. Mienie Szkoły obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmuje Dyrektor, przy uwzględnieniu treści kolejnych ustępów.
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia powierzonego Szkole do korzystania.
4. Nabycie składników mienia wynika z zatwierdzonego budżetu Szkoły na dany rok obrachunkowy.
5. Zbycie składników mienia jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Przyjęcie na rzecz Szkoły darowizny, spadku, zapisu nieruchomości lub mienia ruchomego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego, w trybie określonym w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
7. Dyrektor Zespołu odpowiada za prowadzenie ewidencji składników majątku Szkoły według zasad określonych w polityce rachunkowości Szkoły.

Przychody Szkoły

§ 46

1. Przychodami Szkoły są w szczególności:
 - 1) dotacja z budżetu Gminy Wrocław a przekazywana przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego we Wrocławiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
 - 2) dofinansowanie od organu prowadzącego,
 - 3) inne przychody (w tym dotacje ze środków Unii Europejskiej).
2. Szkoła otrzymuje z budżetu Gminy Wrocław dotację na pokrycie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową.
3. Szkoła otrzymuje dofinansowanie od organu prowadzącego na pokrycie wszystkich wydatków ujętych w budżecie Szkoły, na dany rok obrachunkowy, a nie pokrytych dotacją oświatową.
4. Szkoła może otrzymywać darowizny pieniężne i rzeczowe na pokrycie wydatków bieżącej działalności dotyczącej nauczania, wychowania i opieki oraz rozwijania różnorodnych zainteresowań uczniów.

Gospodarka finansowa Szkoły

§ 47

1. Szkoła, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego budżetu.

2. Budżet na kolejny rok obrachunkowy opracowuje Dyrektor w terminie do końca października danego roku.
3. Budżet jest zatwierdzany przez Rektora Politechniki Wrocławskiej.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Szkoły, w tym za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji Szkoły środków finansowych.
5. Szkoła tworzy fundusz zasadniczy, który odzwierciedla wartość mienia Szkoły. Zysk netto przeznacza się na pokrycie wydatków na nowy rok obrachunkowy. Stratę netto pokrywa się z dofinansowania od organu prowadzącego.
6. Szkoła może tworzyć inne fundusze, w szczególności fundusz nagród dla uczniów za osiągnięcia naukowe, przy czym wymagają one zatwierdzenia przez organ prowadzący.

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Statut uchwalony na Radzie Pedagogicznej dnia **26.10.2022r.**
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.